

муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
общеобразовательная «Школа № 27 с углублённым изучением отдельных  
предметов» городского округа Самара

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ школы №27 г.о. Самары

\_\_\_\_\_ К.Е. Ловичко

МБОУ Школа №27  
г. о. Самара

Подписано электронной подписью

09.04.2025 09:37

директор

Ловичко Константин Евгеньевич

6313011428-30-1744180837-20250409-98-3-0940-37

## ИНСТРУКЦИЯ

**по действиям персонала «МБОУ Школы №27» г.о. Самара  
(дошкольное отделение) при угрозе и возникновении  
чрезвычайной ситуации**

## **Алгоритм действия при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации**

### **1. Действия работников учреждения, обнаружившие возникновение чрезвычайной ситуации.**

1.1. Немедленно оповестить персонал учреждения с помощью микрофона, расположенного в холле первого этажа;

1.2. Немедленно сообщить о возникновении чрезвычайной ситуации в Единую диспетчерскую службу по тел. «**112**», или с сотового телефона вызвать помощь даже при отсутствии денег на телефонном счете или SIM-карты по номеру «**112**».

1.3. При направлении информации об угрозе совершения или возникновения чрезвычайной ситуации лицо, передающее указанную информацию с помощью средств связи, сообщает:

а) свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;

б) наименование объекта (Дошкольное отделение Школы №27) и его точный адрес (г. Самара, пос. Управленческий, Красноглинское шоссе, 29);

в) дату и время обнаружения чрезвычайной ситуации или получение угрозы её совершения;

г) характер информации об угрозе совершения ЧС или характер произошедшего ЧС

д) количество находящихся на объекте (территории) людей;

е) другие значимые сведения по запросу.

1.4. Лицо, передавшее информацию об угрозе ЧС или о произошедшем ЧС, фиксирует (записывает) фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию, а так же время её передачи.

1.4. Известить руководителя образовательного учреждения (Ловичко Константин Евгеньевич 8 927 201 18 01) или заменяющего его работника.

### **2. Действия руководителя образовательного учреждения или заменяющего его работника при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации обязан.**

2.1. Осуществлять руководство эвакуацией людей и ликвидацией чрезвычайной ситуации до прибытия оперативных подразделений. В случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;

2.2. Организовать проверку наличия детей и работников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам и журналам;

2.3. Выделить для встречи оперативных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников;

2.4. Проверить включение в работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения и тревожной сигнализации;

2.5. Удалить из опасной зоны всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией чрезвычайной ситуации;

2.6. Организовать отключение сетей электроснабжения, способствующих предотвращению распространения пожара;

2.7. Обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации людей и ликвидации чрезвычайной ситуации, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.;

2.8. Организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определить места их складирования и обеспечить, при необходимости, их охрану;

2.9. Информировать начальника оперативного подразделения о наличии людей в здании.

### **3. Действия работников дошкольного отделения, не задействованных в эвакуации детей при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации.**

3.1. Встретить оперативную группу (пожарные, полиция, скорая помощь, охранный предприятие).

3.2. Охарактеризовать сложившуюся ситуацию.

### **Алгоритм действия при угрозе или совершении террористического акта**

1.1. Немедленно сообщить о случившемся в органы МВД по тел. **02** или **950-02-02**, в управление ГО и ЧС по тел. **337-54-61**, в органы ФСБ по тел. **332-13-56** (при угрозе по телефону о заложенном взрывном устройстве в образовательном учреждении не кладя трубку, с другого телефона, сообщить по **02** или с сотового телефона **112**).

1.2. Сообщить руководителю образовательного учреждения: Ловичко Константин Евгеньевич 8 927 201 18 01.

1.3. Прекратить занятия и срочно провести эвакуацию людей из помещения образовательного учреждения в безопасный район.

1.4. Прекратить доступ посторонних лиц в помещение образовательного учреждения.

### **Алгоритм действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (ВУ)**

#### **Признаки, которые могут указывать на наличие ВУ:**

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляционной ленты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

#### **Причины, служащие поводом для опасения:**

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;
- угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

#### **Действия:**

Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет! Не курить, воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.

- 1.1. Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по указанным телефонам **950-02-02 или 112 с мобильного телефона.**
- 1.2. Зафиксировать время и место обнаружения.
- 1.3. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м.
- 1.4. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.
- 1.5. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения. И действовать по указанию представителей правоохранительных органов.
- 1.6. Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику.
- 1.7. Выделить необходимое количество персонала для осуществления осмотра образовательного учреждения и проинструктировать его о правилах поведения (на что обращать внимание и как действовать при обнаружении опасных предметов или опасностей).
- 1.8. Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство. Предмет может иметь любой вид: сумка, сверток, пакет т.п., находящийся в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрыво- и пожароопасных мест, расположения различного рода коммуникаций. Также по своему внешнему виду он может быть похож на взрывное устройство (граната, мина, снаряд и т.п.); могут торчать проводки, веревочки, изолента, скотч; возможно тиканье часового механизма, механическое жужжание, другие звуки; иметь запах миндаля или другой незнакомый запах.

При охране подозрительного предмета находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т.д.), и вести наблюдение.

**Помните: Ваша внимательность к происходящему на территории учреждения, бдительность и оперативность - главные гарантии предупреждения ЧС.**

#### **Алгоритм действий при поступлении информации об угрозе террористического акта по телефону**

- 1.1. Реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- 1.2. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику. Быть выдержанным и вежливым, не

прерывать говорящего. При наличии диктофона надо поднести его к телефону, записать разговор. Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции 950-02-02 или 112 с мобильного телефона. и дежурному по отделу ФСБ 332-13-56 о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.

- 1.3. Обеспечить немедленную передачу полученной по телефону информации руководителю образовательного учреждения;
- 1.4. При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера» (*приложение 1*);
- 1.5. При необходимости эвакуировать обучающихся и работников согласно плану эвакуации;
- 1.6. Обеспечить беспрепятственную работу оперативно- следственной группы, кинологов и т.д.;

### **Алгоритм действий при захвате террористами заложников**

- 1.1. О случившемся немедленно сообщить в оперативному дежурному полиции 950-02-02 или 112 с мобильного телефона. и дежурному по отделу ФСБ 332-13-56, так же руководителю образовательного учреждения;
- 1.2. **По своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;**
- 1.3. При необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- 1.4. Не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- 1.5. Обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- 1.6. С прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

**О порядке приема сообщений,  
содержащих угрозы террористического характера,  
по телефону**

Правоохранительным органам помогут для предотвращения совершения преступления и розыска преступников следующие ваши действия:

1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
  - голос громкий (тихий), низкий (высокий);
  - темп речи: быстрая (медленная);
  - произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
  - манера речи: развязная, с издёвкой, с нецензурными выражениями.
3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле – или радиоаппаратуры, голоса и т.д.).
4. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).
5. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
6. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
  - Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
  - Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
  - Выдвигает ли требования он (она) лично, выступает в роли посредника, или представляет какую-либо группу лиц?
  - На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
  - Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
  - Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
7. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения, каких – либо действий.
8. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству образовательного учреждения, если нет – немедленно по его окончании.
9. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией.
10. При наличии автоматического определителя номера (АОН) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
11. При использовании звукозаписывающей аппаратуры примите меры к ее сохранности.

### **Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера**

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку ничего не выбрасывайте.

Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах, не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах образовательного учреждения и заявления граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С инструкцией по по действиям персонала дошкольного отделения МБОУ Школы №27  
г.о. Самара при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации и террористических угроз

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

32.			
33.			
34.			
35.			