

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №27 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара

П Р И К А З

№ 1 -к

от 09 января 2024 года

Об организации горячего питания в школе в 2024 учебном году

На основании постановления Администрации городского округа Самара от 04.08.2016г. № 1083 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 11.01.2016г. № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара», на основании рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180 -20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и М.Р 2.4.0179 -20 от 18.05.2020 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», письма Департамента образования г.о.Самара от 12.08.2020г. №12-01-02/1746, на основании приказа по школе, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, решения Совета Школы, утвердившие списки учащихся из семей, нуждающихся в социальной поддержке; детям-сиротам, детям из многодетных семей, детям находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать с 09.01.2024 г. горячее питание учащихся:
 - бесплатное питание учащимся 1-4 классов (I смена- завтраки ,II смена- обеды)
 - бесплатное питание учащимся 5-11 классов ,нуждающихся в социальной поддержке
 - бесплатное питание учащимся 5-11 классов из семей в которых один из родителей (законных представителей) принимает участие в специальной военной операции
 - бесплатное двухразовое питание для учащихся (ОВЗ) 1-11 классы
 - выдачу ежемесячно продуктовых наборов или денежной компенсации для учащихся ,которые по состоянию здоровья не могут посещать ОУ.
 - за счет средств родителей на основании договоров родителей и ООО «Новая компания».
2. Назначить ответственным в 2024 учебном году за организацию горячего питания в школе Митницкую Мария Михайловну, определив ее функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией:
3. Определить следующие обязанности школьной медицинской сестре:
 - осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима в школьной столовой;
 - ежедневно проводить бракераж и снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
 - контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;

- под особым контролем держать санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, ее раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря;
- контролировать соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках.

4. В целях контроля и проверки качества горячего питания назначить бракеражную комиссию в составе:

- Ловичко К.Е.- директор школы;
- Митницкая М.М. - ответственный по организации горячего питания
- Жеребёнкова Е.А. - заместитель директора школы по АХЧ
- Родионова О.А. - медицинская сестра
- Малейко М.А.- бригадир школьной столовой

4.1. Определить бракеражной комиссии следующие функциональные обязанности:

- ежедневно проводить бракераж готовых блюд каждой приготовленной партии до принятия пищи учащимися;
- каждому приготовленному блюду давать органолептическую оценку;
- указывать время проведения бракеража;
- выдавать разрешение на выдачу приготовленных блюд и изделий;
- осуществлять запись в бракеражном журнале готовой продукции (журнал бракеража готовой продукции должен быть заведен по установленной форме пронумерован, прошнурован и скреплен печатью школы).

5. Определить следующие обязанности классным руководителям:

- провести информационную разъяснительную работу с учащимися и их родителями по организации горячего питания в школе, ознакомить с прейскурантом меню и продукцией буфета, определив в 2024 учебном году стоимость:

Начальная школа 1-4 классы

завтрак - 80 рублей;

обед - 105 рублей;

Средняя и старшая школа 5-11 классы;

Завтрак – 85 рублей

Обед – 110 рублей

Доплата за льготный обед – 25 рублей.

- подавать заявку заместителю директора школы по организации питания Митницкой М.М. своевременно согласно графику приема пищи.

- ежедневно заполнять ведомости по питанию (электронный или бумажный вариант)

- сопровождать учащихся в столовую, а также присутствовать при приеме пищи для обеспечения порядка в помещении.

6. Определить время завтраков и обедов учащихся в соответствии с приложением № 1

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы №27 г.о. Самара
Ловичко К.Е.

ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ СТОЛОВОЙ
ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА

№	Урок	Время	Перемена	Столовая
1 смена				
		1-11 класс		
1		8.00-8.40	10 (+10 мин 1-ые классы)	1а 1б 1в
2		8.50-9.30	20	4а 4б 4в
3		9.50-10.30	20	5а 5б 5в
4		10.50-11.30	20	7а 7б 8а 8б 9а 9б 9в 10а 11а 11б
5		11.50-12.30	10	
6		12.40-13.20	10	
2 смена				
1		14.20-15.00	20	2а 2б 2в 6б
2		15.20-16.00	20	3а 3б 6а
3		16.20-17.00	10	
4		17.10-17.50	10	
5		18.00-18.40	10	
6		19.20-19.00		

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы №27 г.о. Самара
Ловичко К.Е.

График посещения столовой (суббота)

	Расписание	Питание	Перемена
1 урок	8.00-8.40		10
2 урок	8.50-9.30		10
3 урок	9.40-10.20	5а 5б 5в 7а 7б	20
4 урок	10.40-11.20	8а 8б 9а 9б 9в	20
5 урок	11.40-12.20		10
6 урок	12.30-13.10	6а,6б	20
7 урок	13.30-14.10		
8 урок	14.20-15.00		
9 урок	15.10-15.50		
10 урок	16.00-16.40		