

МБОУ Школа №27
г. о. Самара

Подписано электронной подписью

02.09.2024 14:56

директор

Ловичко Константин Евгеньевич

6313011428-30-1725278893-20240902-245-1-1508-13

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №27 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара

П Р И К А З

№ 200 -к

от 23 августа 2024 года

Об организации горячего питания в школе в 2024-2025 учебном году

На основании постановления Администрации городского округа Самара от 04.08.2016г. № 1083 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 11.01.2016г. № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара», на основании рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180 -20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и М.Р 2.4.0179 -20 от 18.05.2020 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», письма Департамента образования г.о.Самара от 12.08.2020г. №12-01-02/1746, на основании приказа по школе, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, решения Совета Школы , утвердившие списки учащихся из семей, нуждающихся в социальной поддержке; детям-сиротам, детям из многодетных семей, детям находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать с 01.09.2024г горячее питание учащихся:
 - бесплатное питание учащимся 1- 4 классов (I смена - завтраки , II смена - обеды);
 - бесплатное питание учащимся 5-11 классов, нуждающихся в социальной поддержке;
 - бесплатное двухразовое питание учащимся 1-11 классов из семей в которых один из родителей (законных представителей) принимает участие в специальной военной операции;
 - бесплатное двухразовое питание для учащихся (ОВЗ) 1-11 классы;
 - выдачу ежемесячно продуктовых наборов или денежной компенсации для учащихся ,которые по состоянию здоровья не могут посещать ОУ;
 - за счет средств родителей на основании договоров родителей и ООО «Новая компания».
2. Назначить ответственным в 2024-2025 учебном году за организацию горячего питания в школе Митницкую Марию Михайловну, определив ее функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией
3. Определить следующие обязанности школьной медицинской сестре:

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима в школьной столовой;
- ежедневно проводить бракераж и снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
- контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;
- под особым контролем держать санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, ее раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря;
- контролировать соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках

4. В целях контроля и проверки качества горячего питания назначить бракеражную комиссию в составе:

- Ловичко К.Е. - директор школы;
- Митницкая М.М. - ответственный по организации горячего питания
- Жеребёнкова Е.А. - заместитель директора школы по АХЧ
- Родионова О.А. - медицинская сестра
- Малейко М.А. - бригадир школьной столовой

4.1. Определить бракеражной комиссии следующие функциональные обязанности:

- ежедневно проводить бракераж готовых блюд каждой приготовленной партии до принятия пищи учащимися;
- каждому приготовленному блюду давать органолептическую оценку;
- указывать время проведения бракеража;
- выдавать разрешение на выдачу приготовленных блюд и изделий;
- осуществлять запись в бракеражном журнале готовой продукции (журнал бракеража готовой продукции должен быть заведен по установленной форме пронумерован, прошнурован и скреплен печатью школы).

5. Определить следующие обязанности классным руководителям:

- провести информационную разъяснительную работу с учащимися и их родителями по организации горячего питания в школе, ознакомить с прейскурантом, меню и продукцией буфета, определив в 2024-2025 учебном году стоимость:

начальная школа 1-4 классы

- завтрак - 75 рублей;
- обеда - 96 рублей;

средняя и старшая школа 5-11классы

- завтрак - 86,75 рублей
- обед - 121,46 рублей
- доплата за льготный обед- 34,71 рублей

- подавать заявку заместителю директора школы по организации горячего питания Митницкой М.М. своевременно согласно графику приема пищи;
- ежедневно заполнять ведомости по питанию (электронный или бумажный вариант);
- сопровождать учащихся в столовую, а также присутствовать при приеме пищи для обеспечения порядка в помещении;

6. Определить время завтраков и обедов учащихся в соответствии с приложением к приказу №1

Директор МБОУ Школа № 27 г.о.Самара

Ловичко К.Е.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ Школы №27 г.о. Самара
 Ловичко К.Е.

ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ СТОЛОВОЙ (понедельник - пятница)

№ урока	Время	Питание	Перемена
I СМЕНА			
1	8.00-8.40		10
2	8.50-9.30	1а,1б,1в, 2в	10 (+10 мин 1,2-ые классы)
3	9.40-10.20	5а,4а,4б	20
4	10.40-11.20	5б, 5в,7а,7б, 8а, 8б, 9а, 9б, 10, 11	20
5	11.40-12.20		10
6	12.30-13.10		5
7	13.15-13.55	2а, 2б, 6а, 6б	20
II- СМЕНА			
1	14.15-14.55	3а, 3б, 3в, 6в	20
2	15.15-15.55		10
3	16.05-16.45		10
4	17.55-17.35		10
5	17.45-18.25		10
6	18.35-19.15		

ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ СТОЛОВОЙ (суббота)

№ урока	Время	Питание	Перемена
1 урок	8.00-8.40		10
2 урок	8.50-9.30		10
3 урок	9.40-10.20	5а 5б 5в 7а 7б	20
4 урок	10.40-11.20	8а 8б 9а 9б 10	20
5 урок	11.40-12.20		10
6 урок	12.30-13.10	6а 6б 6в	20
7 урок	13.30-14.10		
8 урок	14.20-15.00		
9 урок	15.10-15.50		
10 урок	16.00-16.40		