

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 27с углубленным изучением отдельных предметов"
городского округа Самара

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 9 от 15.04.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе от 15.04.2022 г. №33-од
Директор МБОУ Школы №27 г. о. Самара
_____ К.Е. Ловичко
« 15 » апреля 2022 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ДОШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ МБОУ ШКОЛЫ №27 Г.О. САМАРА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и деятельности дошкольного отделения (далее - Дошкольное отделение) МБОУ Школы № 27 г.о. Самара (далее – Школа). Дошкольное отделение не является самостоятельным юридическим лицом.

1.2. Основными задачами Дошкольного отделения являются:

- охрана жизни и укрепления здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

1.3. Дошкольное отделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, другими законодательными и нормативно-правовыми актами, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Школы, настоящим Положением, договором между Школой и родителями (законными представителями).

1.4. Обучение и воспитание в Дошкольном отделении ведется на русском языке.

1.5. Дошкольное отделение, Школа несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Дошкольного отделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Дошкольного отделения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности Дошкольного отделения

2.1. Дошкольное отделение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 лет до 7 лет.

2.2. Содержание образовательного процесса в Дошкольном отделении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Школой самостоятельно.

2.3. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждаются Школой, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Срок реализации программ – до 5 лет.

2.4. В соответствии со своими уставными целями и задачами Дошкольное отделение может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями), заключаемого Школой. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

2.5. Медицинское обслуживание воспитанников в Дошкольном отделении обеспечивают органы здравоохранения совместно со штатными медицинскими сотрудниками Школы. Медицинский персонал наряду с администрацией Школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Дошкольного отделения.

2.6. Организация питания воспитанников Дошкольного отделения возлагается на Школу.

2.7. Проведение занятий (организованной образовательной деятельности) в Дошкольном отделении организуется по группам. Продолжительность и режим занятий устанавливаются локальными актами Школы, в соответствии с .

2.8. Перевод воспитанников на следующий год обучения и завершение освоения образовательных программ регламентируется локальным актом, утверждаемым директором Школы.

2.9. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета группового (игровой) помещения не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка от 3 до 7 лет и 2,5 метров квадратных на одного ребенка от 2 до 3 лет.

2.10. В Дошкольном отделении устанавливается следующий режим работы:

- пятидневная рабочая неделя в течение календарного года;
- время работы: с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу;

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.11. Режим дня, последовательность деятельности воспитанников устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3. Комплектование Дошкольного отделения.

3.1. Комплектование Дошкольного отделения воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

3.2. Школа в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников Дошкольного отделения в пределах оговоренной лицензией квоты.

3.3. Постановка на учёт в дошкольное отделение осуществляется на основании регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», действующего на территории городского округа Самара. Родителям (законным представителям) необходимо подать заявление о постановке ребёнка на обозначенный выше учёт через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – <https://www.gosuslugi.ru/> (ЕПГУ) или портал государственных и муниципальных услуг Самарской области – <https://pgu.samregion.ru/> (РПГУ). Комплектование ДОУ осуществляется ежегодно с 15 мая по 31 августа в соответствии с общей и льготной очередностью. Возраст детей во время комплектования учитывается по состоянию на дату «1 сентября» текущего года. После основного комплектования в течение учебного года проводится дополнительное комплектование при условии появления в ДОУ свободных мест.

3.4. Дети, уже посещающие Дошкольное отделение, могут встать на очередь в другие образовательные учреждения в случае, если дети, находящиеся в Дошкольном отделении, нуждаются в зачислении в группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.5. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в дошкольное отделение (детский сад) предъявляют следующие документы:

- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку с места регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- заключение психолого - медико - педагогической комиссии или медицинское заключение для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, детей-инвалидов), с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок;
- копию документа, подтверждающего льготы родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Дошкольное отделение Школы (при ее наличии).

3.6. Постановка на очередь детей осуществляется в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

3.7. Постановка на очередь детей, не имеющих регистрации в городском округе Самара, осуществляется на общих основаниях при наличии справки о регистрации ребенка по месту жительства на территории Российской Федерации.

3.8. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи, имеют право на определение детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

3.9. По желанию родителей (законных представителей) может осуществляться перевод очередности из Школы в другое дошкольное образовательное учреждение в связи с переменой места жительства на основании заявления родителей (законных представителей) с сохранением очередности по дате подачи первоначального заявления о постановке на очередь.

3.10. Руководитель Дошкольного отделения 1 числа каждого месяца предоставляет информацию о наличии вакантных мест в Департамент образования Администрации городского округа Самара для формирования единой базы данных детей, претендующих на зачисление в дошкольные образовательные учреждения. Информацию о наличии свободных мест в МОО можно посмотреть на Портале образовательных услуг по адресу <https://es.asurso.ru/> либо <https://es2p.asurso.ru/> (во вкладке «Поиск образовательных организаций»).

3.11. Департаментом образования г.о. Самара проводится автоматизированное распределение свободных мест в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (МОО). Распределение свободных мест проводится в автоматизированном порядке на основании следующих критериев:

- наличия у родителей (законных представителей) ребенка права на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места для ребенка в МОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;
- даты регистрации ребенка в электронном реестре;
- возраста ребенка по состоянию на 01.09. текущего года;
- желаемой даты зачисления не позднее 01.09. текущего года;
- направленности группы.

3.12. Родители (законные представители) имеют право выбора предпочитаемых МОО с учетом реализуемых образовательных программ (не более пяти МОО в порядке убывания предпочтения). Для изменения списка предпочитаемых МОО в электронном заявлении необходимо обратиться в МФЦ.

3.13. О предоставлении места для ребенка в МОО родителям сообщают специалисты МОО в соответствии с указанными в заявлении контактными данными. Кроме того, электронное заявление переходит из статуса «Очередник» («Ожидание направления») в статус «Направлен», что можно отслеживать на Портале образовательных услуг по адресу <https://es.asurso.ru/> информацию о наличии свободных мест в МОО можно посмотреть на Портале образовательных услуг по адресу <https://es.asurso.ru/> либо <https://es2p.asurso.ru/> (во вкладке «Поиск образовательных организаций»).

3.14. Родителям (законным представителям) необходимо своевременно обращаться для письменного подтверждения своего согласия с предоставленным в МОО местом (в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения извещения о предоставленном месте). Необходимо обращаться непосредственно в МОО, в которой ребенку предоставлено место. Для письменного подтверждения своего несогласия с предоставленным для ребенка местом в МОО необходимо обращаться в МФЦ.

3.15. В случае неявки родителей (законных представителей) для подтверждения своего согласия (несогласия) с предоставленным местом в последующих распределениях свободных мест ребенок принимать участия не будет. В целях восстановления ребенка в электронном реестре для последующего участия в распределениях свободных мест необходимо обращаться в МФЦ, либо <https://es2p.asurso.ru/> (в разделе «Поиск заявлений»).

3.16. Необходимо своевременно обращаться для письменного подтверждения своего согласия с предоставленным в МОО местом (в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения извещения о предоставленном месте). Необходимо обращаться непосредственно в МОО, в которой ребенку предоставлено место.

3.17. Комплектование Дошкольного отделения воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 1 мая по 31 мая текущего года. Дополнительное комплектование Дошкольного отделения воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3.18. Руководитель Дошкольного отделения в течение 10 дней после распределения информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в Дошкольном отделении Школы.

3.19. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования Дошкольного отделения воспитанниками осуществляется руководителем Дошкольным отделением Школы еженедельно, по понедельникам, с 14.00 до 17.00.

3.20. Прием детей в Дошкольное отделение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, детей, часто болеющих, для детей-инвалидов), с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок.

3.21. В Дошкольное отделение производится зачисление детей вне зависимости от места жительства ребенка).

3.22. При приеме ребенка в Дошкольное отделение руководитель Дошкольного отделения Школы обязан знакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией, Положением о дошкольном отделении, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.23. При зачислении ребенка между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор (далее – Родительский договор), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в Дошкольном отделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Школе. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

Если родители (законные представители) в срок до 1 сентября текущего года не явились в Дошкольное отделение для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в Школу.

3.24. Право внеочередного и первоочередного приема в Дошкольное отделение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

3.25. Право на предоставление мест в Дошкольное отделение не позднее месячного срока с момента обращения в Дошкольное отделение имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

3.26. Право внеочередного приема в Дошкольное отделение имеют:

- дети прокуроров,
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети судей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших

в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии.

Право внеочередного приема в Дошкольное отделение Школы предоставляется в течение года по мере предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих соответствующее право.

3.27. Право первоочередного приема в Дошкольное отделение Школы имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;
- дети-инвалиды;
- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе

Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- детям сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 ст. 3 Закона № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.28. Право первоочередного приема в Дошкольное отделение Школы предоставляется в период комплектования Дошкольное отделение Школы воспитанниками или при наличии вакантных мест.

Прием детей в Дошкольное отделение Школы на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

3.29. За воспитанником сохраняется место в Дошкольном отделении на период:

- болезни воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.30. Отчисление воспитанников из Дошкольного отделения Школы производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему

пребыванию в Школе или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих воспитанников при условии его дальнейшего пребывания в Школе.

3.31. Отчисление воспитанника из Дошкольного отделения оформляется приказом директора Школы. Отчисление воспитанника из Дошкольного отделения Школы может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.

4. Участники образовательного процесса в Дошкольном отделении.

4.1. Участниками образовательного процесса в Дошкольном отделении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

4.2. При приеме детей в Дошкольное образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

4.3. Взимание платы с родителей за содержание детей в Дошкольном отделении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Отношения воспитанника и работников Дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Права, социальные гарантии и льготы работников Дошкольного отделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Школы, письменным трудовым договором со Школой.

5. Управление Дошкольным отделением.

5.1. Управление Дошкольным отделением осуществляется в соответствии с уставом Школы и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство Дошкольным отделением осуществляет руководитель Дошкольного отделения, которого назначает на должность директор Школы.

5.3. Директор Школы действует от имени Дошкольного отделения, представляет его во всех учреждениях и организациях; в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников, налагает взыскания и увольнение с работы.

6. Имущество Дошкольного отделения.

6.1. Дошкольное отделение пользуется закрепленным за Школой учредителем имуществом в соответствии с его назначением. Дошкольное отделение несет ответственность за сохранность используемого имущества Школы. Дошкольное отделение не осуществляет самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности.