

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Школа № 27с углубленным изучением отдельных предметов"  
городского округа Самара

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
Протокол №5 от 23.01.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе от 24.01.2020г. №7 -од  
Директор МБОУ Школы №27 г. о. Самара

К.Е. Ловичко

« 24 » января 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании ФЗ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Государственного Образовательного Стандарта начального, основного и среднего общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО), Устава школы, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.2. Школьное методическое объединение учителей (в дальнейшем именуется методическое объединение) является основным учебно – методическим подразделением Школы, объединяющим педагогических работников одной или нескольких родственных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или экспериментальную работу с целью обеспечения методической работой Школы на более высоком научно-практическом уровне для реализации задач программы развития Школы, реализации целей и задач ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО Школы.

1.3. В состав методического объединения входят учителя начальной школы, учителя-предметники.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному учебному предмету.

1.5. Для изучения отдельных актуальных проблем при МО могут создаваться временные проблемные и творческие группы.

1.6. Деятельность методического объединения основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательно- воспитательной деятельности в МБОУ Школе №27 г.о.Самара (далее - Школа), на требованиях ФГОС, на основе диагностики образовательных потребностей учителей и обучающихся, типичных пробелах в знаниях, по результатам внутреннего мониторинга и итоговой аттестации.

1.7. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами Школы.

1.8. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора Школы по учебно- воспитательной работе.

1.9. Методическое объединение координирует и направляет методическую работу учителей-предметников.

1.10. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

## **2. Цели и задачи методического объединения**

### ***Цель работы методического объединения:***

совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся в свете новых образовательных стандартов.

### ***Задачами методического объединения являются:***

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- эффективное использование и развитие профессиональной компетентности педагогов, направленные на сплочение и координацию усилий учителей-предметников по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин;
- проведение педагогических инноваций на основе ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и внедрение их результатов в образовательную деятельность.

## **3. Основные направления и формы работы методического объединения.**

3.1. Основными направлениями деятельности МО являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая работа:

3.2. Научно-методическая работа МО включает в себя:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС;
- анализ имеющихся условий организации образовательной деятельности школы, составление плана обновления ресурсного обеспечения в период реализации ФГОС;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности с учетом индивидуальных особенностей Школы, анализ авторских программ;
- создание банка данных педагогических технологий по формированию и развитию УУД;
- отчеты о самообразовании педагогов по повышению своей профессиональной компетентности;

3.3. Учебно-методическая работа МО включает в себя:

- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков, семинаров, мастер-классов, творческих мастерских;
- организация и проведение предметных недель (декад) в Школе;
- организация и контроль за проектной деятельностью учителей и обучающихся;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- выработка единых требований к системе оценки достижений обучающихся и инструментарий для оценивания результатов;
- организация научно-исследовательской деятельности обучающихся; организация внеклассной работы по предмету (элективные и факультативные курсы, кружки)
- организация и проведение научно-практических и культурно-массовых мероприятий, направленных на развитие индивидуальных способностей обучающихся, обеспечивающих самореализацию личности
- организация и проведение первого этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников
- оказание помощи сотрудникам МО в подготовке к аттестации
- установление творческих связей с методическими объединениями других ОО с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших педагогических работников
- выявление запросов родителей и обучающихся к организации внеурочной деятельности.

3.4. Диагностическая работа МО включает в себя:

- разработку и проведение внутришкольного мониторинга качества образования;
- проведение анализа состояния преподаваемого предмета
- разработку материалов для проведения промежуточной аттестации
- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности обучающихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется МО;
- проведение анализа затруднений педагогических работников в организации образовательного процесса
- на заседаниях МО заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня обученности, воспитанности и развития обучающихся, выполнение федеральных государственных образовательных стандартов, рабочих программ всеми членами МО

3.5. Основными формами работы МО являются:

- заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- «круглые столы», совещания и семинары;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания на основе ФГОС;
- взаимопосещение уроков;

- предметные декады

#### **4. Структура и организация деятельности методического объединения**

4.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планами, целями и задачами Школы на текущий учебный год.

4.2. Возглавляет методическое объединение председатель, ежегодно назначаемый приказом директора Школы.

4.3. Председатель методического объединения:

- планирует работу МО в соответствии с ФГОС;
- участвует в разработке и проведении внутришкольного мониторинга качества образования;
- контролирует проведение МО и подписывает протоколы;
- оказывает помощь молодым специалистам;
- контролирует работу по составлению рабочих программ, календарно-тематического планирования учебных предметов, курсов, дисциплин.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их представителей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Школы и внутришкольного контроля.

#### **5. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- выражать пожелания руководству Школы при распределении учебной нагрузки;
- ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении учителей МО за успехи в работе;
- выдвигать от МО педагогических работников для участия в конкурсах
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора Школы;
- обращаться к администрации Школы по вопросам оснащения кабинетов современной техникой.

#### **6. Обязанности педагогов методического объединения:**

Каждый педагог методического объединения обязан:

- участвовать в работе и заседаниях МО;
- иметь собственную программу самообразования по повышению своей профессиональной компетентности в соответствии с ФГОС;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, занятий по внеурочной деятельности, практических семинарах, внеклассных занятий по предмету);

- стремиться к повышению своей профессиональной компетентности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам образования и воспитания обучающихся в соответствии с ФГОС;
- овладевать современными образовательными технологиями.

## **7. Документация методического объединения**

7.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ о назначении на должность председателя МО;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошедший учебный год;
- план работы МО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в МО;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- сведения о курсах повышения квалификации учителей, входящих в МО;
- документация и аналитические материалы по результатам контроля за состоянием преподавания предметов, выполнением учебных программ
- протоколы заседаний МО.

7.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).