

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 27с углубленным изучением отдельных предметов"
городского округа Самара

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол №2 от 20.02.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе от 22.02.2019г. №14-од
Директор МБОУ Школы №27 г. о. Самара

К.Е. Ловичко

« 22 » февраля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО – ИНДИВИДУАЛЬНОЙ НАКОПИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ
УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяет цели, задачи и принципы совокупных индивидуальных достижений обучающихся, портфолио (предоставление соответствующих сертификатов, рейтинговых оценок, результатов тестирования, анкет профориентационных центров и т. п.) в МБОУ Школе №27 г.о. Самара (далее – Школа).
- 1.2. Сертификаты достижений обучающихся накапливаются в течение всей учебы в Школе.
- 1.3. Школа ведет учет документов, входящих в портфолио обучающегося.
- 1.4. Ответственность за учет документов в портфолио и исчисление итоговой оценки учебных достижений обучающихся школы возлагается на классных руководителей Школы.
- 1.5. Обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов по портфолио, по представлению классных руководителей, награждаются подарками на празднике «Чести школы».

2. Цели и задачи

- 1.1. Мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие в учебной и внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками.
- 1.2. Переход на более объективную и справедливую форму приема в профильные классы образовательных учреждений города.

3. Состав портфолио

- 3.1. Дипломы, Почетные грамоты, Благодарственные письма (их копии) за участие в международных, всероссийских, областных и городских олимпиадах, конкурсах и конференциях.
- 3.2. Сертификаты, полученные в учреждениях дополнительного образования.
- 3.3. Дипломы, полученные в художественных, музыкальных, спортивных школах и студиях.
- 3.4. Дипломы районных и школьных предметных олимпиад.
- 3.5. Сведения о среднем балле изучения учебных дисциплин за четверть, полугодие, год.

3.6. Перечень документов, составляющих портфолио, который заполняется классным руководителем по мере их поступления.

4. Ранжирование сертификатов

4.1. Ранжирование достижений ведется от достижений самого высокого уровня внутри муниципальной образовательной сети.

4.2. Приоритетными являются профильные достижения, т. е. результаты, достигнутые в предметных областях.

4.3. Порядок исчисления итоговой оценки портфолио:

Компоненты			Балл
Олимпиады	Международные	Победитель	10
		Призер	8
		Участник	5
	Всероссийские	Победитель	8
		Призер	7
		Участник	3
	Областные	Победитель	5
		Призер	4
		Участник	2
	Городские	Победитель	3
		Призер	2
		Участник	1
	Районные	Победитель	2
		Призер	1
		Участник	0.5
Школьная	Победитель	1	
	Призер	0.5	
Иные сертификаты	Конкурсы, проводимые школой, учреждениями дополнительного образования, учреждением культуры, спорткомитетом и т.п.	Победитель	1
		Призер	0.5

5. Итоговый документ по портфолио

5.1. Педагогический совет Школы анализирует, контролирует и утверждает итоговую оценку портфолио выпускника. Школа выдает ему под роспись документ на аттестацию портфолио, заверенный подписью директора Школы и школьной печатью.

5.2. Форма итогового документа (сертификат индивидуальных учебных достижений выпускника) утверждается приказом директора Школы. Данные итоговых документов по портфолио ежегодно фиксируются в журнале выдачи итоговых документов по портфолио, заверяются подписью директора школы и скрепляются печатью.

5.3. Итоговые документы по портфолио и журнал их выдачи заполняются классным руководителем.