

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Школа № 27с углубленным изучением отдельных предметов"  
городского округа Самара

**ПРИНЯТО**

На заседании Совета Школы  
Протокол №10 от 23.09.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по школе от 23.09.2021г. №98-од  
Директор МБОУ Школы №27 г. о. Самара

\_\_\_\_\_ К.Е. Ловичко

« 24 » сентября 2021г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 4 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации" и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ Школы №27 г.о. Самара (далее – Школа) и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Школой.

**2. Задачи комитета**

2.1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

2.1.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

2.1.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

**3. Функции комитета**

3.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает активное участие в:

- воспитании у обучающихся и воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися и воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.

3.1.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.1.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Школы в организации и проведении родительских собраний.

3.1.4. Контролирует совместно с администрацией Школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников.

3.1.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательного процесса.

3.1.6. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.1.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся и воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

#### **4. Права комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

4.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.1.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

#### 4.1.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Школы;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.1.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Школы.

4.1.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрениях обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

#### 4.1.6. Разрабатывать и принимать:

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

4.1.7. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

#### 4.1.8. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

### **5. Ответственность комитета**

#### 5.1. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

### **6. Порядок организации деятельности комитета**

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Школы.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его

членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.