

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 27с углубленным изучением отдельных предметов"
городского округа Самара

ПРИНЯТО

На заседании Совета Школы
Протокол №3 от 05.09.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе от 06.09.2022г. №87-од
Директор МБОУ Школы №27 г. о. Самара

_____ К.Е. Ловичко

« 06 » сентября 2022г.

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в МБОУ Школе №27 г.о. Самара (далее – Школа) оборудуются учебные кабинеты.

1.2. Учебный кабинет – это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеурочная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами.

1.3. Учебный кабинет создается в целях реализации прав граждан на образование, реализацию Школой общеобразовательных программ, удовлетворение личных потребностей обучающихся в углублении своих знаний.

1.4. Учебный кабинет призван способствовать более глубокому и прочному усвоению знаний учащимися по предмету, их воспитанию, повышению качества преподавания.

1.5. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиНов, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса, позволять вести преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

2. Общие требования к учебному кабинету

2.1. В учебном кабинете должна находиться следующая нормативная документация:

- график работы учебного кабинета;

- паспорт кабинета, содержащий следующие сведения:

* перечень ТСО

* инвентарная ведомость

* каталог библиотечки кабинета

* инструкция по охране труда и технике безопасности

* перспективный план работы по совершенствованию учебно-методического обеспечения

- правила поведения для учащихся;

- график проветривания кабинета;

2.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания первой медицинской помощи.

2.3. Оформление учебного кабинета должно осуществляться в едином стиле. На стендах должно быть размещено:

- требования образовательного стандарта по профилю кабинета;

- требования, образцы оформления различного вида работ и их анализ;

- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;

- рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;

- требования техники безопасности;

- материалы воспитательного характера (герб РФ, Гимн РФ, портрет Президента РФ и др.).

3. Руководство учебным кабинетом

3.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, который назначается приказом директора школы из числа педагогов, работающих в данном учебном кабинете.

3.2. Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;

- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;

- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению ТСО, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования и других средств обучения;

- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;

- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;

- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, за охрану жизни и здоровья детей;

- ведет опись оборудования учебного кабинета, делает заявки на ремонт, замену и восполнение вышедших из строя средств обучения, устаревшего и испорченного оборудования.