

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов"  
городского округа Самара

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
Протокол №2 от 20.02.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе от 22.02.2019г. №14-од

Директор МБОУ Школы №27 г.о. Самара

К.Е. Ловичко

« 22 » февраля 2019г. \*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДПРОФИЛЬНЫХ И ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСАХ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 .№2783);
- постановлением Правительства Самарской области от 27 октября 2011 года № 684 "Об организации с 1 января 2012 года профильного обучения учащихся на ступени среднего (полного) общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях в Самарской области";
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Школы №27 с углубленным изучением отдельных предметов" городского округа Самара (далее Школа).

**2. Цели, задачи, функции и требования к курсам**

2.1. Цель, задачи и функции предпрофильных и элективных курсов

Предпрофильные и элективные курсы - это курсы по выбору обучающихся, позволяющие осуществить предпрофильную подготовку обучающихся основной школы и входящие в состав профиля обучения на уровне среднего общего образования..

Цель предпрофильных и элективных курсов: удовлетворение индивидуальных образовательных склонностей каждого обучающегося.

Задачи предпрофильных и элективных курсов:

- повышение уровня индивидуализации обучения и социализации личности; подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию у обучающихся отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;

самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений;

Функции предпрофильных и элективных курсов профильного обучения:

- направление на выбор или уточнение профиля дальнейшего обучения, определение степени готовности и обоснованности к выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- профильного обучения:
- «поддержание» изучения основных профильных предметов на профильном уровне;
- специализация обучения и построение индивидуальных образовательных траекторий.

#### 1.1. Типы предпрофильных и элективных курсов:

По назначению можно выделить несколько типов элективных курсов:

- **Предметно-ориентированные:**

- обеспечивают для наиболее способных обучающихся повышенный уровень изучения того или иного предмета, развивают содержание одного из базовых курсов, включая углубление отдельных тем базовых общеобразовательных программ;
- дают обучающемуся возможность реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области;
- создают условия для качественной подготовки к итоговой аттестации и в том числе к экзаменам по выбору, которые являются наиболее вероятными предметами для профильного обучения на уровне среднего общего образования.

- **Профильно-ориентированные:**

- ориентированы на получение обучающимися образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда, т.е. данные курсы являются дополнением содержания профильного курса;
- уточняют готовность и способность обучающегося осваивать выбранный предмет на профильном уровне.

- **Межпредметные:**

- обеспечивают межпредметные связи и дают возможность изучения смежных предметов на профильном уровне;
- поддерживают мотивацию обучающегося, способствуя внутрипрофильной специализации.

- **Надпредметные:**

- обеспечивают реализацию познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки традиционных предметов и распространяющихся на области деятельности человека вне выбранного ими профиля обучения;
- знакомят обучающихся с комплексными проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов и способами их разработки в различных профессиональных сферах, способствуют профессиональной ориентации.

#### 1.2. Требования к элективным курсам:

- избыточность (количество элективных курсов должно быть исчерпывающим, предоставляющим обучающимся возможность выбора).

- вариативность (могут состоять из нескольких модулей);
- кратковременность (от 17 до 35 часов);
- оригинальность содержания;
- результативность (курс должен заканчиваться итоговым контролем - результатом: творческим заданием, проектом);
- креативность (нестандартизованность): реализация деятельностного подхода, через использование проектных технологий.

## **2. Организация и порядок проведения предпрофильных и элективных курсов.**

3.1. Формы, средства и методы обучения, используемые при проведении предпрофильных и элективных курсов, выбираются образовательным учреждением самостоятельно в зависимости от решаемых задач.

Формы обучения на предпрофильных и элективных курсах (групповые и индивидуальные) в МБОУ Школы №27 г.о. Самара могут быть, как академическими, так и ориентированными на инновационные педагогические технологии:

- практическая и самостоятельная исследовательская работа;
- презентация результатов;
- дискуссии, беседы;
- игровые процедуры;
- деловые игры;
- интерактивные лекции;
- построение и проверка гипотез;
- дистанционное обучение (кооперация образовательных учреждений с учреждениями дополнительного, высшего, среднего и начального профессионального образования) и т.д.

3.2. Преподавание предпрофильных и элективных курсов осуществляется по расписанию, утверждённому директором школы, причем предпрофильные и элективные курсы:

- могут быть внесены в основное расписание учебных занятий образовательного учреждения;
- могут быть вынесены в отдельное расписание;
- занятия по элективным курсам и предпрофильным курсам проводятся, как правило, первыми или последними уроками, но в случае, если все обучающиеся группы выбрали соответствующий элективный курс и в середине учебного дня.

## **3. Ресурсное обеспечение элективных курсов**

4.1. Реализация содержания предпрофильного и профильного обучения обеспечивается программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ. В случае отсутствия программы преподавание элективных курсов в рамках предпрофильного и профильного обучения ведется по программам, составленным педагогами школы и других образовательных учреждений.

4.2. Программы элективных курсов должны удовлетворять следующим требованиям:

- учитывать особенности обучающихся, интересующихся отдельными предметами;
- знакомить с методами научных исследований, применяемых в науках, которые

интересуют обучающихся;

- опираться на школьную программу, но не дублировать ее, а дополнять;
- способствовать формированию исследовательских умений;
- нацеливать на подготовку к государственной (итоговой) аттестации;
- формировать такие умения как: конспектирование, наблюдение, анализ, обобщение, рефлексия и систематизация.

4.3. Программно - методическое обеспечение элективных курсов представляется рабочей программой курса. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы.

4.4. Рабочая программа предпрофильных и элективных курсов в МБОУ СОШ №27 г.о. Самара, содержит следующие обязательные разделы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- тематическое планирование курса;
- список литературы.

Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность (Приложение № 1).

Пояснительная записка - актуальность программы, цели и задачи программы, каков вклад данного курса в общее образование обучающихся, обоснование отбора содержания его логике, специфику данного курса; общая характеристика учебного процесса, указание предметных и межпредметных связей, сведения об обучающихся, на которых рассчитана программа, характеристика временных и материальных ресурсов сведения об апробации программы.

Тематическое планирование - структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, характеристику основных видов деятельности обучающихся, общее количество часов и номер учебной недели.

№	Тема	Количество часов

Список литературы – перечень используемой при создании данного курса, программы литературы.

4.5. Эффективность преподавания конкретного курса может быть подтверждена:

- анализом уровня образованности обучающихся по предметам, связанными с элективными курсами;
- количественным анализом проектной деятельности обучающихся, количеством проведенных исследовательских работ на элективном курсе;
- результатами участия обучающихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах и других мероприятиях.

## **5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

5.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического объединения (результаты заносятся в протокол) и представляются на утверждение директору школы в срок до 5 сентября текущего года.

Директор приказом утверждает рабочие программы профильных и элективных курсов на текущий учебный год.

5.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.3. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

## **6. Права и обязанности обучающегося**

6.1. Обучающийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом (от 0 до 5-х).

6.2. Обучающийся обязан выполнять программы выбранных предпрофильных и элективных курсов в полном объёме.

6.3. Объём учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимой нагрузки согласно учебному плану (требования СанПиН 2.4.2.2821-10).

## **7. Ответственность педагогических работников**

7.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы предпрофильных и элективных курсов: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

7.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по предпрофильным и элективным курсам.

7.3. Учитель обеспечивает посещение предпрофильных и элективных курсов обучающимися, которые выбрали соответствующий курс.

## **8. Заполнение журналов при проведении предпрофильных и элективных курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:**

8.1. Список обучающихся и прохождение программы предпрофильных курсов фиксируется в классном журнале, на специально отведенной странице.

8.2. Список обучающихся и прохождение программы элективных курсов фиксируется в специальном журнале, который хранится в учебной части.

8.3. Заполнение журналов при проведении элективных курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:

- в одном журнале могут быть записаны несколько курсов по выбору;
- в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих предпрофильные и элективные курсы обучающихся, об отсутствующих на занятиях;
- при посещении курса по выбору обучающимися разных классов одной параллели список оформляется на одной странице в специальном журнале, а учащиеся перечисляются в списке

группами по классам (при условии краткосрочности курса);

- журнал элективных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.
- для оценивания учебных достижений обучающихся использовать систему («зачет-незачет»). Курс считается зачетным, если учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу и (или) по окончании курса предоставил зачетную работу. Зачетная работа может быть выполнена в форме контрольной, лабораторной, практической, презентационной работы или в др. форме.

В аттестате об основном общем или среднем общем образовании делается запись о пройденных курсах (полное название в соответствии с учебным планом в соответствующей строке). При изучении нескольких курсов названия выбираются по усмотрению выпускника. Отметки по предпрофильному и элективному курсам не выставляются.

8.4. Контроль за проведением предпрофильных и элективных курсов осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы.