

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Школа № 27с углубленным изучением отдельных предметов"  
городского округа Самара

ПРИНЯТО

На заседании Совета Школы  
Протокол №30 от 20.02.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе от 22.02.2019г. №14-од  
Директор МБОУ Школы №27 г. о. Самара  
К.Е. Ловичко  
« 22 » февраля 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СОВЕТЕ СТАРШЕКЛАССНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Письмом Министерства образования России от 11.02.2000 №101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Уставом МБОУ Школы №27 г.о. Самара (далее - Школа).

1.2. Совет старшеклассников школы (далее- Совет) является выборным органом ученического самоуправления школой.

1.3. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе.

1.4. Совет избирается сроком на один год из числа учащихся 5-11-х классов.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, общественных объединениях, поддержке молодежных и детских объединений, уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения Совет носят рекомендательный характер для администрации школы и её органов государственно-общественного управления.

#### 2. Основные функции Совета

Основными функциями Совет являются:

- планирование и организация деятельности ученического коллектива школы;
- обеспечение участия обучающихся в управлении школой;
- представление и защита прав обучающихся.

#### 3. Задачи Совета

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов классных ученических советов;

- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ученических органов самоуправления;
- контроля деятельности классных ученических советов;
- изучения и распространения передового опыта деятельности ученических органов самоуправления;
- представления интересов обучающихся в коллегиальных органах управления школой.

### 3.2. Организация:

- планирование и анализа результатов деятельности ученического самоуправления;
- деятельности классных ученических советов;
- изучения обучающимися документов, регламентирующих нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.

### 3.3. Участие в управлении школой:

- разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- организации внешкольных мероприятий.

### 3.4. Содействие:

- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

## 4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

### 4.1. Обращаться к администрации школы:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ученического самоуправления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

### 4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- научно-практических конференциях молодёжи различного уровня;
- работе коллегиальных органов управления школы (в лице председателя) при рассмотрении вопросов, отнесённых к компетенции ученического совета;
- проведении опросов среди обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции.

### 4.3. Рекомендовать:

- кандидатуру на должность председателя Совета;
- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня.

### 4.4. Пользоваться:

- материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих с ней (по согласованию с администрацией школы);
- школьными средствами информации (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации школы при подготовке и проведении мероприятий.

#### 4.5. Принимать решения:

- об организации в своём составе различных секций, об утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- о выборах заместителей председателя ученического совета;
- об организации работы общественной приёмной ученического совета.

#### 4.6. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя (учащегося 9-11-х классов);
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией школы (по мере необходимости);
- сбор обращений обучающихся к администрации школы и коллегиальным органам управления образовательным учреждением;
- взаимодействие с молодёжными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее положение.

### **5. Ответственность Совета**

Совет несёт ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- выполнение действующего законодательства и соблюдение локальных нормативно-правовых актов школы.

### **6. Организация работы Совета**

6.1. Совет является представительским органом ученического самоуправления. Решения Совета обязаны выполнять все обучающиеся школы.

6.2. В состав Совета входят полномочные представители, делегированные от каждого класса основной и старшей школы.

6.3. Совет по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.4. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

6.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

6.8. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации Совета;
- координирует деятельность членов Совета;
- ведет заседания Совета.

6.9. Исполнение обязанностей председателя Совета осуществляется на основании приказа директора школы по рекомендации Совета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы Совета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на заместителя директора школы по воспитательной работе.