муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 27с углубленным изучением отдельных предметов"
городского округа Самара

ПРИНЯТО
На общем собрании работников
Протокол №6 от 20.06.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по школе от 21.06.2022г. №54-од
Директор МБОУ Школы №27 г. о. Самара
_____К.Е. Ловичко
« 21 » июня 2022г.

Ловичко К. Е.
C=RU, O=МБОУ Школа №27 г.о. Самара, CN=Ловичко К. Е., E=sc27@mail.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
2023.06.29 16:10:01+04'00'

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБОУ ШКОЛЫ № 27 Г.О. САМАРА
(новая редакция)

1. Общее положение

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее –Кодекс, далее – школа) разработан в соответствии с конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными нравственными принципами российского общества и государства.

2. Предмет и сфера действия Кодекса.

2.1. Данный Кодекс – документ, разработан с целью создания профессиональной культуры в школе, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствования управленческой структуры, обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

2.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться работникам школы. Кодекс – свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию школы, поддерживая ее авторитет и традиции.

2.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учащихся, педагогов и сотрудников школы, которые основаны на уважительном, вежливом и заботливом и отношении друг к другу и к окружающим, аспектах сотрудничества, ответственности за функционирование учреждения.

2.4. Школа обязана создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Гражданин, поступающий на работу в школу (в дальнейшем – работник) знакомится с Кодексом и соблюдает его в процессе своей деятельности.

2.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут быть внесены по инициативе, как отдельных педагогов, работников, так и иных служб.

2.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательных отношений. Содержание Кодекса доводится до сведения Работников на собрании трудового коллектива, родителей – на родительских собраниях. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.

2.7. Нормами Кодекса руководствуются все работники МБОУ Школы № 27 г.о. Самара без исключения.

2.8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
- регулируют отношения между всеми участниками образовательных отношений, а также работниками школы и представителями общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников школы и честь их профессии;
- создают культуру школы, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

3. Цель Кодекса.

3.1. Цель Кодекса - установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников школы. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками школы своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

3.2. Кодекс:
- служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;
- выступает как институт общественного сознания и нравственности работников школы, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник школы сам управлял своим поведением, дисциплиной, стремился к установлению в школе благоприятной и безопасной обстановки.

3.3. Знание и соблюдение работниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

4. Основные принципы служебного поведения работников школы.

4.1. Источники, нормы и принципы служебной этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

4.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

4.3. Основные принципы служебного поведения работников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

4.4. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;
- исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности работников школы;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных работнику школы;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательных отношений, гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету школы;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- соблюдать установленные в школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе школы, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке;
- в целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Соблюдение законности.

5.1. Работник школы обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты школы. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5.2. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5.3. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого создается «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ Школы № 27 г.о. Самара и урегулированию конфликта интересов», в функциональные обязанности которой входит прием вопросов работников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

6. Требования к антикоррупционному поведению работников школы.

6.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

6.3. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся; не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовывать для работников школы угощения, поздравления и дарение подарков.
6.4. Отношения работников и родителей школы не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений учащихся.
6.5. На отношения работников с учащимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами (или лицами их заменяющими) школе.

7. Обращение со служебной информацией.

7.1. Работник школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в школе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой, он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей. Работник имеет право пользоваться различными источниками информации. При отборе и передаче информации учащимся, работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.
7.3. Работник может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.
7.4. Работник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательных отношений, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.
7.5. Работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

8. Этика поведения работников, наделенных организационно- распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы.

8.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
8.2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
8.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы его подчиненные не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
8.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.
8.5. Если работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять

беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

8.6. Работник не может представлять свою школу в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счеты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить лицам, рассматривающим данное дело.

9. Служебное общение.

9.1. В общении работникам школы необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

9.2. В общении с участниками образовательных отношений, гражданами и коллегами со стороны работника школы недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

9.3. Работники школы должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с учащимися, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

9.4. Работники сами выбирают подходящий стиль общения с учащимися, основанный на взаимном уважении.

9.5. Работник, исполняющий трудовые обязанности, должен быть требователен к себе. Требовательность работника по отношению к учащимся позитивна, является стержнем профессиональной этики работника и основой его саморазвития. Работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

9.6. Работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в учащихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

9.7. Работник школы при оценке поведения и достижений учащихся школы стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию к обучению.

9.8. Работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим учащимся. Приняв необоснованно принижающие учащегося оценочные решения, работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

9.9. Работник постоянно работает над своей культурой речи, культурой общения.

9.10. Работник не злоупотребляет своим служебным положением, в отношении родителей (законных представителей) учащихся пресекает попытки оплатить услуги, сделать одолжение, а также вознаграждение за свою работу (в том числе и дополнительную).

9.11. Работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих учащихся. Он не имеет права навязывать учащимся и их родителям (законным представителям) свои взгляды, иначе, как путем дискуссий.

9.12. Общение между работниками:

Взаимоотношения между работниками основываются на принципах коллегиальности,

партнерства и уважения. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии учащихся или других лиц. Работник, как образец культурного человека, всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, т.к. проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо. Работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий стремятся к их конструктивному решению. Если же работники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ Школы № 27 г.о. Самара и урегулированию конфликта интересов просьбу помочь разобрать данную ситуацию. Комиссия принимает решение о необходимости (либо отсутствии необходимости) информирования о ситуации руководителя школы. Вполне допустимы и приветствуются положительные отзывы, комментарии о работниках, о школе за ее пределами, а именно, выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который работник вправе проводить, участвовать за пределами школы. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее работник совершенно не реагирует, если она провоцирует преследования со стороны администрации, либо в случаях выявления преступной деятельности. Конструктивная критика, направленная на позитивные решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в коллективной жизни обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ Школа № 27 г.о. Самара и урегулированию конфликта интересов, без согласования с руководителем. Работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ Школы № 27 г.о. Самара и урегулированию конфликта интересов, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

9.13. Взаимоотношения с администрацией:

Школа базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация школы делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений работника, как основного субъекта образовательной деятельности. В школе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор и заместители директора (УВР, ВР, АХР) и Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ Школы №27 г.о. Самара и урегулированию конфликта интересов. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками своего мнения и защите своих убеждений. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работников. Работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы школы. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в школе на основе

принципов открытости и общего участия. Работники школы уважительно относятся к членам администрации, соблюдают субординацию, при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ Школы № 27 г.о. Самара и урегулированию конфликта интересов. В случае выявления преступной деятельности работника(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики, директор школы должен принять решение единолично или (при необходимости) привлечь Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ Школы № 27 г.о. Самара и урегулированию конфликта интересов для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

10. Личность Работника.

Профессиональная этика работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей. Работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание. Для работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы. Своим поведением работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь, авторитет, репутацию. В общении с учащимися (и во всех остальных случаях) работник, уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики. Авторитет работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учащихся. Работник воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах. Работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношение с учащимися, коллегами, или мешать исполнению профессиональных обязанностей. Работник дорожит своей репутацией. Работник не разглашает высказанное учащимися мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласием лица, доверившего работнику упомянутое мнение. Внешний вид работника школы должен способствовать уважительному отношению граждан к школе. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

11. Основные нормы.

За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий. Работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы - образование подрастающего поколения. Работник несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие учащихся. Работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы. Школа имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц. Работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача. Работнику присущи преданность школе, любовь к делу воспитания и обучение учащихся, активное и сознательное участие в повышении квалификации, создание условий для реализации программных задач, ясное понимание реальных целей и достижение положительных результатов.

Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.