

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов"
городского округа Самара

ПРИНЯТО

На заседании Совета Школы
Протокол №30 от 20.06.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе от 21.06.2022 г. № 54-од
Директор МБОУ Школы №27 г. о. Самара

_____ К.Е. Ловичко

« 21 » июня 2022г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "ШКОЛА №27 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ Школы № 27 г.о. Самара (далее Школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей

опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании совета профилактики.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, психолога и заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директору по воспитательной работе за три дня до заседания совета профилактики представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего.

Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (*по необходимости*).

- постановление КДН (*при наличии*).

3.4. На заседании совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.6. Заместитель директора по воспитательной работе ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного советом школы, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность.

- бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.1.9. Нахождение на учёте в КДН, ПДН.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие муниципальное образовательное учреждение;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта из КДН, ПДН.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель совместно с педагогом психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется заместителем директора по воспитательной работе, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Педсовет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся; о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования

учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.6. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, педагогом психологом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

6.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

6.8. На заседание совета профилактики классный руководитель, педагог психолог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители (по необходимости).

6.9. В некоторых случаях на совете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Дата рождения _____

Обучающегося _____ класса _____

Причина постановки на учет _____

_____ считаем

необходимым обучающегося поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в
социально опасном положении

Классный руководитель _____

Психолог _____

« ____ » « _____ » 20 ____ год

СПРАВКА О ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

с несовершеннолетним _____ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель _____

Заместитель директора по ВР _____

Педагог-психолог _____

« ____ » « _____ » 20 __ год

КАРТА УЧАЩЕГОСЯ
состоящего на внутришкольном учёте

Класс _____

Классный
руководитель _____
Ф.И.О.

Дата заполнения карты « » _____ 20 __ г.

Дата и причина постановки на учёт: _____

Сведения о семье учащегося:

Домашний адрес (телефон): _____

Родители: _____

С кем проживает учащийся: _____

Сведения о других детях в семье: _____

(степень их родства, возраст)

Бытовые условия жизни учащегося: (общие условия, условия для занятий, отдыха) _____

Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:

- атмосфера в семье дружелюбная, тёплая;
- отношения близкие, доверительные;
- отношения отчужденные;
- взаимопонимание ребёнка с родителями; -нет взаимопонимания;
- другое _____

Особенности семейного воспитания:

- строгий контроль за поведением ребёнка;
- ограничение самостоятельности;
- большая самостоятельность ребёнка;
- родители сотрудничают с учителями;
- вступают в противоречие с учителями;
- другое _____

Характеристика учащегося.

1. Учебная деятельность (нужное подчеркнуть).

Отношение к учёбе: заинтересованность; увлечение; безразличное; отрицательное.

Формы выполнения учебной работы: старательность; аккуратность; организованность.

Уровень развития внимания: высокий; средний; низкий.

Запоминание учебного материала: быстрое; медленное; не запоминает.

По каким предметам испытывает существенные

трудности: _____

Причины затруднений: _____

Реакция на критические замечания учителя и на оценки: спокойная; заинтересованная; пассивная; агрессивная; непредсказуемая.

Реакция на собственные неудачи в учёбе: переживание; подъём активности; спад активности; пассивность; равнодушие.

Самооценка учащегося в учёбе: завышена; занижена; адекватна.

2. Межличностное общение (нужное подчеркнуть).

1. **Какое положение занимает учащийся в коллективе?** лидер; популярный; принятый; непопулярный; изолированный; отверженный;

2. **Как относится учащийся к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям?** благожелательно; серьёзно; болезненно; равнодушно; враждебно.

3. **Стиль отношений со сверстниками:** спокойно-доброжелательный; агрессивный; неустойчивый; обособленный.

4. **Пользуется ли авторитетом в коллективе:** большинства учащихся; только мальчиков; только девочек; небольшой группы; не пользуется авторитетом.

5. **Имеет ли друзей:** только в своём классе; вне класса; и в классе и вне класса; сверстников; старше себя; младше себя; ни с кем не дружит.

6. **В качестве кого участвует в школьных мероприятиях:** инициатор; организатор; активный участник; пассивный исполнитель; дезорганизатор; не участвует.

7. **Как выполняет общественные поручения:** с удовольствием; удовлетворительно; плохо; уклоняется от поручений.

3. Особенности личностного развития Интересы и увлечения:

(перечислить все, что интересует ученика)

Названия кружков, секций, которые посещает учащийся:

Любит ли читать: _____
(читает много, читает мало, не читает)

Какие виды труда предпочитает: _____
(умственный, физический, и тот и другой, не любит трудиться)

Отношение к себе:

-скромность;

-уверенность в себе;

-неуверенность в себе;

-самокритичность;

-самоконтроль;

-стремление к успеху;

- другое _____

Владеет ли навыками культуры поведения:

-культурен в общении;

-допускает срывы;

-не владеет культурой общения;

4.Успеваемость

Первая четверть: хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам)_____

Пропуски уроков(в том числе по болезни)_____

Вторая четверть: хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам)_____

Пропуски уроков(в том числе по болезни)_____

Третья четверть: хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам)_____

Пропуски уроков(в том числе по болезни)_____

Четвертая четверть: хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам)_____

Пропуски уроков(в том числе по болезни)_____

ИТОГО ЗА ГОД: хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам)_____

Общие результаты:_____

Снят с учета_____

Исход № _____ от _____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ Школы № 27 г.о.Самара сообщает вам, что вы и ваш сын (дочь) _____

вызываетесь « _____ » _____ 20 ____ г. в _____ ч. _____ мин. в _____ кабинет на заседание Совета профилактики несовершеннолетних по вопросу _____

Председатель Совета профилактики: _____

Секретарь Совета профилактики: _____

------(линия отрыва)-----

С уведомлением о вызове на Совет профилактики моего сына (дочери) _____ ученика(цы) _____ класса ознакомлены.

Дата _____

Подпись _____ / _____

Примечание: _____

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю или социальному педагогу.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Дата рождения _____

Обучающегося ____ класса _____

состоящего на внутришкольном учете _____

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий считаем необходимым снять с внутришкольного учета.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

« ____ » « _____ » 20 ____ год