

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов"  
городского округа Самара

ПРИНЯТО

На заседании Совета Школы  
Протокол №30 от 20.06.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе от 21.06.2022 г. № 54-од  
Директор МБОУ Школы №27 г. о. Самара

\_\_\_\_\_ К.Е. Ловичко

« 21 » июня 2022г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ "ШКОЛА №27 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ**  
**ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ Школы № 27 г.о. Самара (далее Школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей

опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании совета профилактики.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, психолога и заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директору по воспитательной работе за три дня до заседания совета профилактики представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего.

Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (*по необходимости*).

- постановление КДН (*при наличии*).

3.4. На заседании совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.6. Заместитель директора по воспитательной работе ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного советом школы, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

#### **4. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность.

- бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.1.9. Нахождение на учёте в КДН, ПДН.

#### **5. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие муниципальное образовательное учреждение;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта из КДН, ПДН.

## **6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель совместно с педагогом психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется заместителем директора по воспитательной работе, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Педсовет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся; о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования

учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.6. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, педагогом психологом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

6.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

6.8. На заседание совета профилактики классный руководитель, педагог психолог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители (по необходимости).

6.9. В некоторых случаях на совете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ считаем

необходимым обучающегося поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в  
социально опасном положении

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Психолог \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год

**СПРАВКА О ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

с несовершеннолетним \_\_\_\_\_ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_ год

**КАРТА УЧАЩЕГОСЯ**  
состоящего на внутришкольном учёте

Класс \_\_\_\_\_

Классный  
руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Дата заполнения карты « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Дата и причина постановки на учёт: \_\_\_\_\_

**Сведения о семье учащегося:**

Домашний адрес (телефон): \_\_\_\_\_

Родители: \_\_\_\_\_

С кем проживает учащийся: \_\_\_\_\_

Сведения о других детях в семье: \_\_\_\_\_

(степень их родства, возраст)

**Бытовые условия жизни учащегося:** (общие условия, условия для занятий, отдыха) \_\_\_\_\_

**Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:**

- атмосфера в семье дружелюбная, тёплая;
- отношения близкие, доверительные;
- отношения отчужденные;
- взаимопонимание ребёнка с родителями; -нет взаимопонимания;
- другое \_\_\_\_\_

**Особенности семейного воспитания:**

- строгий контроль за поведением ребёнка;
- ограничение самостоятельности;
- большая самостоятельность ребёнка;
- родители сотрудничают с учителями;
- вступают в противоречие с учителями;
- другое \_\_\_\_\_





## Характеристика учащегося.

### 1. Учебная деятельность (нужное подчеркнуть).

**Отношение к учёбе:** заинтересованность; увлечение; безразличное; отрицательное.

**Формы выполнения учебной работы:** старательность; аккуратность; организованность.

**Уровень развития внимания:** высокий; средний; низкий.

**Запоминание учебного материала:** быстрое; медленное; не запоминает.

**По каким предметам испытывает существенные**

**трудности:** \_\_\_\_\_

**Причины затруднений:** \_\_\_\_\_

**Реакция на критические замечания учителя и на оценки:** спокойная; заинтересованная; пассивная; агрессивная; непредсказуемая.

**Реакция на собственные неудачи в учёбе:** переживание; подъём активности; спад активности; пассивность; равнодушие.

**Самооценка учащегося в учёбе:** завышена; занижена; адекватна.

### 2. Межличностное общение (нужное подчеркнуть).

1. **Какое положение занимает учащийся в коллективе?** лидер; популярный; принятый; непопулярный; изолированный; отверженный;

2. **Как относится учащийся к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям?** благожелательно; серьёзно; болезненно; равнодушно; враждебно.

3. **Стиль отношений со сверстниками:** спокойно-доброжелательный; агрессивный; неустойчивый; обособленный.

4. **Пользуется ли авторитетом в коллективе:** большинства учащихся; только мальчиков; только девочек; небольшой группы; не пользуется авторитетом.

5. **Имеет ли друзей:** только в своём классе; вне класса; и в классе и вне класса; сверстников; старше себя; младше себя; ни с кем не дружит.

6. **В качестве кого участвует в школьных мероприятиях:** инициатор; организатор; активный участник; пассивный исполнитель; дезорганизатор; не участвует.

7. **Как выполняет общественные поручения:** с удовольствием; удовлетворительно; плохо; уклоняется от поручений.

### 3. Особенности личностного развития Интересы и увлечения:

(перечислить все, что интересует ученика)

**Названия кружков, секций, которые посещает учащийся:**

**Любит ли читать:** \_\_\_\_\_  
( читает много, читает мало, не читает)

**Какие виды труда предпочитает:** \_\_\_\_\_  
(умственный, физический, и тот и другой, не любит трудиться)

**Отношение к себе:**

-скромность;

-уверенность в себе;

-неуверенность в себе;

-самокритичность;

-самоконтроль;

-стремление к успеху;

- другое \_\_\_\_\_

**Владеет ли навыками культуры поведения:**

-культурен в общении;

-допускает срывы;

-не владеет культурой общения;

**4.Успеваемость**

**Первая четверть:** хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам)\_\_\_\_\_

**Пропуски уроков(в том числе по болезни)**\_\_\_\_\_

**Вторая четверть:** хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам)\_\_\_\_\_

**Пропуски уроков(в том числе по болезни)**\_\_\_\_\_

**Третья четверть:** хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам)\_\_\_\_\_

**Пропуски уроков(в том числе по болезни)**\_\_\_\_\_

**Четвертая четверть:** хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам)\_\_\_\_\_

**Пропуски уроков(в том числе по болезни)**\_\_\_\_\_

**ИТОГО ЗА ГОД:** хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам)\_\_\_\_\_

**Общие результаты:**\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Снят с учета**\_\_\_\_\_



Исход № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ Школы № 27 г.о.Самара сообщает вам, что вы и ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_

вызываетесь « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. в \_\_\_\_\_ кабинет на заседание Совета профилактики несовершеннолетних по вопросу \_\_\_\_\_

Председатель Совета профилактики: \_\_\_\_\_

Секретарь Совета профилактики: \_\_\_\_\_

------(линия отрыва)-----

С уведомлением о вызове на Совет профилактики моего сына (дочери) \_\_\_\_\_ ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса ознакомлены.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю или социальному педагогу.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия: \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий считаем необходимым снять с внутришкольного учета.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год