муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара

ПРИКАЗ

№ 61-од от 25 августа 2020 года

О режиме работы школы и организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

На основании Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции «COVID-19», Устава МБОУ Школы №27 г.о. Самара, Учебного плана на 2020-2021 учебный год и календарно-учебного графика работы школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях минимизации контактов обучающихся в условиях сложной эпидемиологической обстановки запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов, сотрудников, родителей и иных), а также нахождения посторонних лиц на территории школы до 01.01.2021 г.
2. Утвердить индивидуальный образовательный график классов по уровню образования (приход в школу, время начала 1 урока) (приложение 1)

Ответственные: заместители директора по УВР Коробова Е.В., Скворчевская И.И.

3. Организовать термометрию на входах в школу и ведение журналов для занесения данных в отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше.

Ответственные: заместитель директора по АХЧ Жеребенкова Е.А., заместители директора по УВР Коробова Е.В., Скворчевская И.И., зам.директора по ВР Сопова Е.А.

4. Организовать питьевой режим в классных помещениях (бутилированная вода, кулеры, помпы с дозатором)

Ответственные: заместитель директора по АХЧ Жеребенкова Е.А., классные руководители

5. Организовать работу пищеблока: обеспечить исправность технического оборудования, расстановка мебели, соблюдение социального расстояния (1,5 метра), организация питьевого режима в столовой.

Ответственные: заместитель директора по АХЧ Жеребенкова Е.А., заместитель директора по организации горячего питания Митницкая М.М.

6. Утвердить график посещения столовой (приложение 2)

Ответственный: заместитель директора по организации горячего питания Митницкая М.М.

7. Назначить ответственным за организацию проведения уборок (ежедневной, генеральной) школьных помещений с применением дезинфицирующих средств применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях

Ответственный: заместитель директора по АХЧ Жеребенкова Е.А.

8. Утвердить график генеральной уборки с заключительной дезинфекцией с применением дезинфицирующих средств 31.08.2020 г.

Ответственный: заместитель директора по АХЧ Жеребенкова Е.А.

9. Утвердить график ежедневных влажных уборок помещений с использованием дезинфицирующих средств (приложение 3)

Ответственный: заместитель директора по АХЧ Жеребенкова Е.А.

10. Утвердить график генеральных уборок в период организации образовательного процесса (один раз в неделю) (приложение №4)

Ответственный: заместитель директора по АХЧ Жеребенкова Е.А.

11. Утвердить график обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в соответствии с режимом работы школы (приложение №5)

Ответственные: заместитель директора по АХЧ Жеребенкова Е.А., классные руководители

12. Для организации образовательного процесса и обеспечение безопасных условий деятельности организации в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19 закрепить за каждым учебным кабинетом класс (приложение №6)

Ответственные: заместитель директора по УВР Коробова Е.В., заместитель директора по УВР Скворчевская И.И.

13. Организовать в каждом кабинете информационный стенд для класса с размещением следующей информации: расписание уроков, расписание звонков, схему с указанием № входа и времени входа в школу, график посещения столовой и другую необходимую информацию по организации учебного процесса.

Ответственные: классные руководители

14. Утвердить перечень кабинетов (помещений) для организации посещения занятий, требующих специального оборудования (приложение №8)

15. Утвердить расписание уроков с учетом индивидуального образовательного маршрута классов (приложение №9)

Ответственный: заместитель директора по УВР Скворчевская И.И.

16. Организовать проведение дополнительных занятий (курсов внеурочной деятельности, факультативных занятий и др.) согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям. Для организации занятий использовать принцип класс-группа, проведение внеаудиторных занятий, частично использовать при проведении занятий электронные средства обучения и дистанционные технологии.

17. Утвердить расписание дополнительных занятий (курсов внеурочной деятельности, факультативных занятий и др.) с учетом индивидуального образовательного маршрута классов (приложение №10)

Ответственный: заместитель директора по УВР Скворчевская И.И.

18. Организовать информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы в условиях распространения COVID-19

Ответственные: заместители директора по УВР Коробова Е.В., Скворчевская И.И., заместитель директора по ВР Сопова Е.А.

19. Разместить данный приказ с приложениями на сайте школы в срок до 30.08.2020 г.

Ответственный: заместитель директора по ИКТ Кирсанов Е.В.

И.о. директора МБОУ Школы №27 И.П. Шадрина

РАСПИСАНИЕ КЛАССНЫХ ЧАСОВ НА 1 СЕНТЯБРЯ					
Класс	**№ кабинета**	**Время**	**Вход в школу**	**Выход из школы**	**Классный руководитель**
1 смена					
1а	202	Линейка – 8.30 после линейки классный час	№3	№4	Клименко Н.Н.
1б	204	Линейка – 9.10 после линейки классный час	№3	№4	Андросова Е.Г.
1в	103	Линейка – 9.50 после линейки классный час	№3	№4	Савельева Ю.С.
4а	201	10.30-11.10	№1	№3	Кирюшева С.Ф.
4б	209	12.00-12.40	№1	№3	Шлянкина Ю.В.
5а	210	10.30-11.10	№2	№4	Ашихмин А.В.
5б	305	9.00-9.40	№1	№3	Яровая И.В.
5в	205	9.00-9.40	№2	№4	Лебедева О.В.
7б	301	9.15-9.55	№1	№3	Денисова В.А.
7в	403	9.15-9.55	№2	№4	Кагарманова А.Г.
8а	304	9.30-10.10	№1	№3	Дмитриева Г.А.
8б	309	12.00-12.40	№2	№4	Коробова Е.В.
8в	302	9.30-10.10	№1	№3	Самойлова Т.В.
9а	407	9.45-10.25	№1	№3	Горбачева М.М.
9б	307	10.00-10.40	№1	№3	Вилкова И.Г.
9в	404	10.00-10.40	№2	№4	Витовтова Е.В.
10	405	9.45-10.25	№2	№4	Елисеева М.А.
11	408	Линейка – 10.30 после линейки классный час			Сопова Е.А.
2 смена					
2а	209	13.15-13.55	№1	№3	Шлянкина Ю.В.
2б	201	12.15-12.55	№2	№4	Лаврова С.Н.
3а	202	12.30-13.10	№2	№4	Борисенко О.В.
3б	204	12.30-13.10	№1	№3	Пыжова Н.В.
6а	302	12.15-12.55	№1	№3	Ашихмин А.В.
6б	403	12.45-13.25	№2	№4	Арифуллина С.А.
6в	304	12.45-13.25	№1	№3	Дубов В.И.
7а	407	13.00-13.40	№1	№3	Пистонова И.Г.

Вход в школу на классный час через центральный вход - двери №1 и №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы №27 г.о. Самара
Ловичко К.Е.
Приказ №61-од от 25.05.2020 г.

МЕХАНИЗМ ВХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ

Класс	Время входа в школу	№ входа	Ответственные
1 смена			
1а	7.30-7.40	Центральный вход дверь №2	Классный руководитель
1б	7.40-7.50	Центральный вход дверь №1	Классный руководитель
1в	7.30-7.40	Центральный вход дверь №1	Классный руководитель
4а	7.25-7.35	Вход №4 (со стороны спортплощадки 2 дверь)	Классный руководитель
4б	7.40-7.50	Центральный вход дверь №2	Классный руководитель
5а	8.25-8.40	Центральный вход дверь №2	Классный руководитель
5б	7.25-7.35	Вход №5 (со стороны спортплощадки около спортзала)	Классный руководитель
5в	7.35-7.45	Вход №5 (со стороны спортплощадки около спортзала)	Классный руководитель
7б	8.25-8.40	Центральный вход дверь №1	Классный руководитель
7в	8.25-8.40	Вход №3 (со стороны спортплощадки 1 дверь)	Классный руководитель
8а	8.25-8.40	Вход №4 (со стороны спортплощадки 2 дверь)	Классный руководитель
8б	7.25-7.35	Вход №3 (со стороны спортплощадки 1 дверь)	Классный руководитель
8в	7.45-7.55	Вход №5 (со стороны спортплощадки около спортзала)	Классный руководитель
9а	8.25-8.40	Вход №5 (со стороны спортплощадки около спортзала)	Классный руководитель
9б	7.25-7.35	Вход №4 (со стороны спортплощадки 2 дверь)	Классный руководитель
9в	7.35-7.45	Вход №3 (со стороны спортплощадки 1 дверь)	Классный руководитель
10	7.45-7.55	Вход №3 (со стороны спортплощадки 1 дверь)	Классный руководитель
11	7.45-7.55	Вход №4 (со стороны спортплощадки 2 дверь)	Классный руководитель
2 смена			
2а	13.40-13.50	Центральный вход дверь №1	Классный руководитель

2б	13.40-13.50	Центральный вход дверь №2	Классный руководитель
3а	13.30-13.40	Центральный вход дверь №1	Классный руководитель
3б	13.30-13.40	Центральный вход дверь №	Классный руководитель
6а	13.30-13.40	Вход №4 (со стороны спортплощадки 2 дверь)	Классный руководитель
6б	13.30-13.40	Вход №5 (со стороны спортплощадки около спортзала)	Классный руководитель
6в	13.40-13.50	Вход №4 (со стороны спортплощадки 2 дверь)	Классный руководитель
7а	13.40-13.50	Вход №5 (со стороны спортплощадки около спортзала)	Классный руководитель

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы №27 г.о. Самары
Ловичо К.Е.
Приказ №61-од от 25.08.2020г.

ГРАФИК УБОРКИ

I ЭТАЖ

Время работы	Помещение	Ответственный
13:10 – 14:00	влажная уборка кабинетов с антисептическими растворами, коридора, туалетных комнат, проверка наличия мыла туалетной бумаги, плотенец, антисептиков	Дежурный вахтер/гардеробщик
19:10 – 21:00	Влажная уборка кабинетов, коридора, обработка поверхностей, выключателей, дверных ручек, перил антисептическими раствором	Сококлова О.Н.

II ЭТАЖ

Время работы	Помещение	Ответственный
13:10 – 14:00	влажная уборка кабинетов с антисептическими растворами, коридора, туалетных комнат, проверка наличия мыла туалетной бумаги, плотенец, антисептиков	Шумилина О.В.
19:10 – 21:00	Влажная уборка кабинетов, коридора, обработка поверхностей, выключателей, дверных ручек, перил антисептическими раствором	Шумилина О.В.

III ЭТАЖ

Время работы	Помещение	Ответственный
13:10 – 14:00	влажная уборка кабинетов с антисептическими растворами, коридора, туалетных комнат, проверка наличия мыла туалетной бумаги, плотенец, антисептиков	Шумилина О.В.
19:10 – 21:00	Влажная уборка кабинетов, коридора, обработка поверхностей, выключателей, дверных ручек, перил антисептическими раствором	Шумилина О.В.

IV ЭТАЖ

Время работы	Помещение	Ответственный
13:10 – 14:00	влажная уборка кабинетов с антисептическими растворами, коридора, туалетных комнат, проверка наличия мыла туалетной бумаги, плотенец, антисептиков	Ламонова Л.В.
19:10 – 21:00	Влажная уборка кабинетов, коридора, обработка поверхностей, выключателей, дверных ручек, перил антисептическими раствором	Ламонова Л.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы №27 г.о. Самара
Ловичко К.Е.
Приказ №61-од от 25.05.2020 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКРЕПЛЕННЫХ КАБИНЕТОВ

Класс	№ кабинета	Классный руководитель
1 смена		
1а	202	Клименко Н.Н.
1б	204	Андросова Е.Г.
1в	103	Савельева Ю.С.
4а	201	Кирюшева С.Ф.
4б	209	Шлянкина Ю.В.
5а	210	Ашихмин А.В.
5б	305	Яровая И.В.
5в	205 (до 14.09.20)	Лебедева О.В.
7б	301	Денисова В.А.
7в	403	Кагарманова А.Г.
8а	304	Дмитриева Г.А.
8б	309	Коробова Е.В.
8в	302	Самойлова Т.В.
9а	407	Горбачева М.М.
9б	307	Вилкова И.Г.
9в	404	Витовтова Е.В.
10	405	Елисеева М.А.
11	408	Сопова Е.А.
2 смена		
2а	209	Шлянкина Ю.В.
2б	201	Лаврова С.Н.
3а	202	Борисенко О.В.
3б	204	Пыжова Н.В.
6а	302	Ашихмин А.В.
6б	403	Арифуллина С.А.
6в	304	Дубов В.И.
7а	407	Пистонова И.Г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы №27 г.о. Самара
Ловичко К.Е.
Приказ №61-од от 25.05.2020 г.

ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ СТОЛОВОЙ И ВРЕМЯ УРОКОВ

ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА

№ урока	Время		Перемена	Столовая
1 смена				
	2-11 класс	1 класс		
1	8.00-8.40	8.00-8.30 (10)	10	
2	8.50-9.30	8.40 -9.10 (20)	10	1а, 1б, 1в
3	9.40-10.20	9.30-10.00 (10)	20	4а, 4б 5а 5б 5в
4	10.40-11.20	10.10-10.40 (10)	20	7б, 7в, 8а, 8б, 8в, 9а, 9б, 9в, 10, 11
5	11.40-12.20	10.50-11.20	10	
6	12.30-13.10		10	
2 смена				
1	14.00-14.40		20	2а, 2б, 3а
2	15.00-15.40		20	3б, 6-7 класс
3	16.00-16.40		10	
4	16.50-17.30		10	
5	17.40-18.20		10	
6	18.30-19.10			

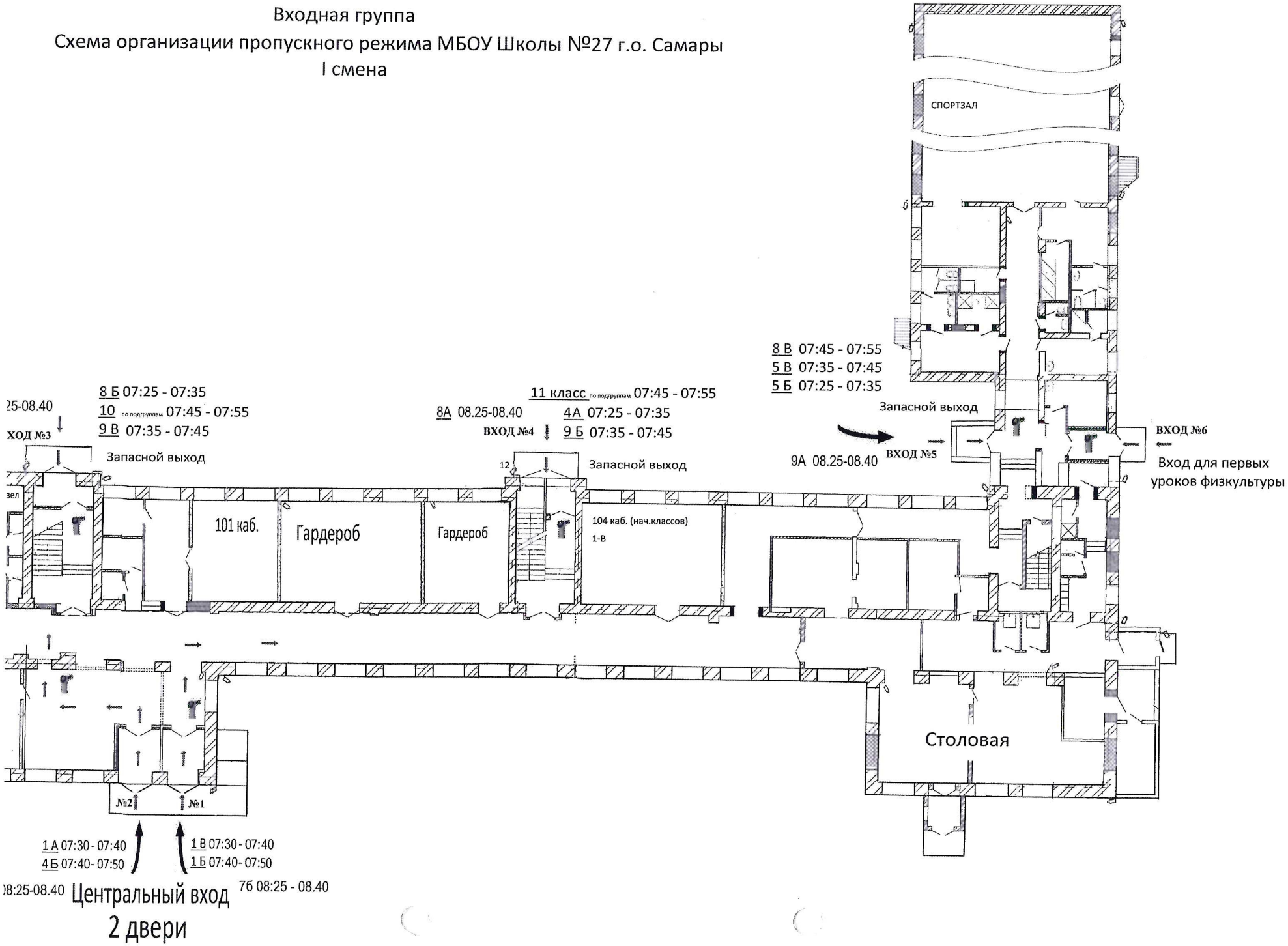
СУББОТА

№ урока	Время	Перемена
1 смена		
1	8.00-8.40	10
2	8.50-9.30	10
3	9.40-10.20	10
4	10.30-11.10	10
5	11.20-12.00	10
6	12.10-12.50	10
2 смена		
1	13.30-14.10	10
2	14.20-15.00	10
3	15.10-15.50	10
4	16.00-16.40	10
5	16.50-17.30	10
6	17.40-18.20	10

Входная группа

Схема организации пропускного режима МБОУ Школы №27 г.о. Самары

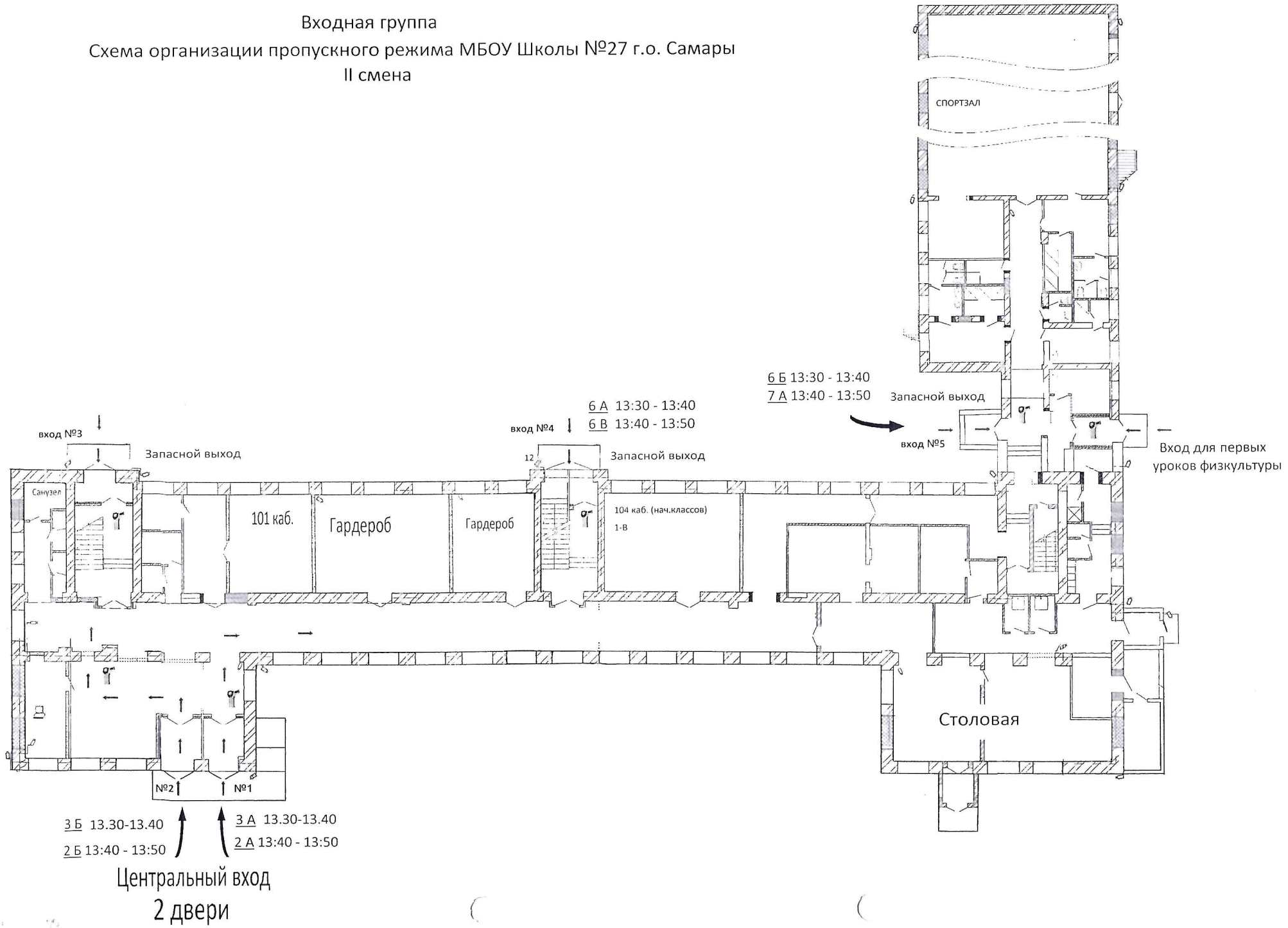
I смена



Входная группа

Схема организации пропускного режима МБОУ Школы №27 г.о. Самары

II смена



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы №27 г.о. Самара
Ловичко К.Е.
Приказ №61-од от 25.08.2020 г.

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

№ кабинета	Предмет
№206	информатика
№205 (с 13.09.2020)	Информатика
№207	Информатика
№309 (2 смена)	Химия
№307 (2 смена)	Физика
№406	Английский язык
№404 (2 смена)	Английский язык
№409	Английский язык
№210 (2 смена)	Английский язык
Спортивный зал	Физическая культура

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы №27 г.о. Самара
Ловичко К.Е.
Приказ №61-од от 25.08.2020 г.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

№№ входа	Входящие классы	Ответственные администраторы	Примечание	Роспись в ознакомлении
1 (центральный)	1Б,В, 7Б	Коробова Е.В.	вход классов осуществляется по графику с 7.25	
2 (центральный)	1А, 4Б, 5А	Скворчевская И.И.		
3 (запасной)	7В, 8Б, 9В, 10	Кирсанов Е.В. Митницкая М.М.		
4 (запасной)	4А, 8А, 9Б, 11	Сопова Е.А. Кирюшева С.Ф.		
5 (запасной)	5Б,В, 8В, 9А	Жеребенкова Е.А. Мельник С.В.		

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы №27 г.о. Самары
Ловичо К.Е.
Приказ №61-од от 25.08.2020г.

ГРАФИК РАБОТЫ РЕЦИРКУЛЯТОРОВ

РЕЦИРКУЛЯТОР №1 (I ЭТАЖ)

Время работы	Помещение	Ответственный
07:25 – 08:10	холл	дежурный вахтер
08:40 – 09:30	кабинет 104	Савельева Ю.С.
09:50 – 12:00	столовая	бригадир
12:30 – 14:00	холл	дежурный вахтер
15:00 – 16:00	столовая	бригадир
17:00 – 18:10	холл	дежурный вахтер
КОНТРОЛЬ НА ЭТАЖЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ: зам.дир.по АХЧ Жеребенкова Е.А.		

РЕЦИРКУЛЯТОР №2 (II ЭТАЖ)

Время работы	Помещение	Ответственный
08:00 – 08:40	кабинет 201	Кирюшева С.Ф.
08:50 – 09:30	кабинет 209	Шлянкина Ю.В.
09:40 – 10:20	кабинет 202	Клименко Н.Н.
10:40 – 11:20	кабинет 204	Андросова Е.Г.
11:40 – 12:20	кабинет 205	Витовтова Е.В.
12:30 – 13:10	кабинет 207	Лебедева О.В.
14:00 – 14:40	кабинет 205	Витовтова Е.В.
15:00 – 15:40	кабинет 204	Пыжова Н.В
16:00 – 16:40	кабинет 202	Борисенко О.В.
16:50 – 17:30	кабинет 209	Шлянкина Ю.В.
17:40 – 18:20	кабинет 201	Лаврова С.Н.
КОНТРОЛЬ НА ЭТАЖЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ: зам.дир.по УВР Скворчевская И.И.		

РЕЦИРКУЛЯТОР №3 (III ЭТАЖ)

Время работы	Помещение	Ответственный
08:00 – 08:40	кабинет 301	Педагог проводящий урок в кабинете
08:50 – 09:30	кабинет 309	
09:40 – 10:20	кабинет 302	
10:40 – 11:20	кабинет 304	
11:40 – 12:20	кабинет 305	
12:30 – 13:10	кабинет 307	
14:00 – 14:40	кабинет 305	
15:00 – 15:40	кабинет 304	
16:00 – 16:40	кабинет 302	
16:50 – 17:30	кабинет 309	
17:40 – 18:20	кабинет 301	
КОНТРОЛЬ НА ЭТАЖЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ: зам.дир.по ВР Сопова Е.А.		

РЕЦИРКУЛЯТОР №4 (IV ЭТАЖ)

Время работы	Помещение	Ответственный
08:00 – 08:40	кабинет 403	Педагог проводящий урок в кабинете
08:50 – 09:30	кабинет 404	
09:40 – 10:20	кабинет 405	
10:40 – 11:20	кабинет 406	
11:40 – 12:20	кабинет 407	
12:30 – 13:10	кабинет 408	
14:00 – 14:40	кабинет 407	
15:00 – 15:40	кабинет 406	
16:00 – 16:40	кабинет 405	
16:50 – 17:30	кабинет 404	
17:40 – 18:20	кабинет 403	
КОНТРОЛЬ НА ЭТАЖЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ: зам.дир.по УВР Коробова Е.В.		