

**Организация в 2020 году электронной
подачи заявлений
в 1 классы государственных и
муниципальных
общеобразовательных организациях
Самарской области.**

Категории претендентов и периоды приема

Претенденты на зачисление в 1 класс

Гарантированный прием

По графику - по 30.06.2020

1. дети, зарегистрированные на закрепленной за ОУ территорией с подтвержденной регистрацией

Свидетельство о регистрации по месту жительства
Форма № 8

либо выписка из карточки регистрации по форме № 9
(справка с места жительства)
(Приказ ФМС России от 11.09.2012 № 288)

Свидетельство о регистрации по месту пребывания
Форма № 3

2. дети, зачисленные в ОУ и получающие дошкольное образование (филиалы, структурные подразделения, дошкольные отделения)

Заявление от родителей на изменение образовательных отношений
(ст. 57 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

Прием на свободные места

с 01.07.2020 по 05.09.2020

любые претенденты (в т.ч. закрепленные лица)

Преимущественное право на внеочередное/первоочередное зачисление:

- 1) ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- 2) ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- 3) ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- 4) ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых ФОИВ и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- 5) ФЗ от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в РФ»;

**ПРЕТЕНДЕНТЫ
БЕЗ РЕГИСТРАЦИИ**

Прием на обучение в 1 классы

На 1 ребенка может быть подано **1 заявление** только **в 1 общеобразовательное** учреждение.



Общеобразовательная
организация



Заявитель

Портал образовательных услуг
Регистрация заявления в ДОО
Проверка статуса заявления

Регистрация заявления в общеобразовательную организацию (ООО)

Предупреждение!
Услуга подачи заявления гарантированно работает в двух последних версиях браузеров [Google Chrome](#), [Firefox](#), [Internet Explorer](#), [Safari](#), [Стеллиум](#), [Яндекс](#).

Предупреждение!
Данные заполняются на основании информации из документов.
Проверочное слово использует кириллицу в любом регистре и цифры.

Самара

© 2007-2015 ЗАО «ИРТЕХ» v1.1.93.130

Модуль «Е-услуги. Образование»
<https://es.asurso.ru>

Самостоятельная подача заявления в электронной форме

в течение 3 рабочих дней, не считая даты регистрации электронного заявления, заявитель предоставляет оригиналы документов в школу, дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка, подписывает заявление о приеме в 1 класс, которое распечатывается из модуля «Е-услуги. Образование»

В школу предоставляются следующие документы:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют **свидетельство о рождении ребенка**.
- копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.
- **10.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (п. 10.1 введен Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 N 19)**



2 способ

Заявитель обращается лично в школу

Заявитель:

- предоставляет оригиналы документов в школу;
- дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка;
- подает заявление о приеме в 1 класс.

Сотрудник школы:

- проверяет представленные документы;
- заполняет электронную форму заявления в модуле «Е-услуги. Образование»;
- после подписания заявителем заявления регистрирует заявление в модуле «Е-услуги. Образование» и выдает заявителю расписку (обращение) в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.