

№ п/п	Объект оценки	Показатель, характеризующий объект оценки	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие оценку	Ответственные должностные лица	Инструментарий
1. Направление ВСОКО: Оценка качества условий реализации ООП, АООП 6313041428-30-1725948981-20240910-253-2-0916-21								
1.1	Оценка развивающей образовательной среды ДОУ	Соответствие развивающей образовательной среды ДОУ требованиям ФГОС ДО	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал;	- Ст. воспитатель - Педагоги	- Старший воспитатель	- Программа действий повышения качества дошкольного образования в МБДОУ - Отчёт по результатам самообследования - Годовой план
1.2	Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей	Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал;	- Ст. воспитатель - Педагоги - Комиссия из административных членов совета МБДОУ	Старший воспитатель	- Лист оценки соответствия структуры и содержания ООП ДО (прил.1) - Модель развивающей образовательной среды, - Карта оценки организации РППС среды в группе в соответствии с ФГОС ДО (прил. 2)
		Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал;	- Ст. воспитатель - Педагоги - Комиссия из административных членов совета МБДОУ	Старший воспитатель	
		Соответствие РППС комплексно-тематическому	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал;	- Ст. воспитатель - Педагоги - Комиссия из административных членов совета МБДОУ	Старший воспитатель	
		Наличие в РППС информационных ресурсов, их безопасность и целесообразность	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал;	- Ст. воспитатель - Педагоги - Комиссия из административных членов совета МБДОУ	Старший воспитатель	

		использования						
		Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал;	- Ст. воспитатель - Педагоги - Комиссия из административных членов совета МБДОУ	- Старший воспитатель; - Комиссия из административных членов совета МБДОУ	
1.3	Оценка качества профессиональной компетентности педагогов	-Выполнение плана повышения квалификации -Выполнение плана-прогноза аттестации педагогов -Степень выполнения педагогами программы повышения квалификации -Реализация мероприятий согласно информационной карты	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Старший воспитатель	Старший воспитатель	- Публичный отчет - Таблица критериев результативности оценки труда педагогов (прил. 5). - График изучения деятельности педагога (карта наблюдения за деятельностью педагога) (прил. 6) - Отчёт самооценка деятельности педагога (прил. 7)
		Выполнение плана - прогноза повышения квалификации и аттестации педагогов на 20../20. гг.	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Старший воспитатель	Старший воспитатель	План-прогноз аттестации и повышения квалификации специалистов ДОУ
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Публичный отчет
		Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Старший воспитатель	Старший воспитатель	- Сайты (блоги) педагогов - Сайты (блоги) специалистов
		Степень перехода на АИС аттестации педагогов	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Старший воспитатель	Старший воспитатель	- Результаты аттестации в публичном докладе
		Соответствие	Сбор данных	1 раз в	1 раз в год	Старший воспитатель	Старший	

		педагогов профессиональному образовательному стандарту		год			воспитатель	
1.4	Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов	Динамика роста профессионального мастерство педагогов	Тестирование; Анкетирование	1 раз в год	По окончании тестирования	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Результаты анкеты «Самооценка педагога» (прил. 8)
		Результативность педагогической деятельности по итогам деятельности в учебном году	Отчет-самооценка портфолио собеседование	1 раз в год (по окончании и учебного года	1 раз в год (по окончании учебного года	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Публичный отчет
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях различного уровня	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Публичный отчет
		Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Публичный отчет
1.5.	Обеспеченность учебно-методического комплекса (УМК) для реализации ООП, АООП	- Насыщенность библиотеки методической литературы по образовательным областям - Достаточность материалов дидактического обеспечения образовательного процесса - Наличие и перечень электронных образовательных ресурсов	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год на начало учебного года	Старший воспитатель Педагоги	Старший воспитатель	ООП АООП Паспорт групп УМК по реализации ООП и АООП Паспорт кабинета специалистов

		- Насыщенность соответствие и состояние игр и игрового оборудования в группах и кабинетах						
2. Направление ВСОКО: Оценка качества результатов образовательной деятельности								
2.1	Промежуточные результаты достижений детей	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей	Изучение результатов диагностики	2 раза в год - в середине и конце учебного года	По окончании диагностики	Старший воспитатель Педагоги	Старший воспитатель Педагоги	Публичный отчет Мониторинг освоения ребёнком основной общеобразовательной программы ДОУ (прил. 9)
2.2	Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования	Изучение результатов диагностики	Ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	Старший воспитатель Педагоги	Старший воспитатель Педагоги	Публичный отчет Мониторинг освоения ребёнком основной общеобразовательной программы ДОУ (прил. 9)
2.3	Результаты психолого-педагогической диагностики адаптации детей к условиям МБДОУ, детей с проблемами в развитии и выпускников	Психолого-педагогическая диагностика детей	Изучение результатов диагностики	В течение года и ежегодно в конце учебного год	По окончании диагностики	Старший воспитатель Педагог - психолог	Старший воспитатель Педагог - психолог	- Публичный отчет - Методика оценки эмоционального состояния детей (прил. 10) - Методика исследование уровня адаптации ребенка к условиям дошкольного образовательного учреждения (прил. 11) - Методика определения готовности ребёнка к школе (.....)
3 Направление ВСОКО: Оценка качества образовательного процесса								
3.1	Оценка качества	- Система использования	Сбор данных	1 раз в год (в конце	1 раз в год по завершении	Старший воспитатель	Старший воспитатель	- Публичный отчет - Примерный план

	решения годовых задач	педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоения программы - Результаты освоения и использования педагогами метода проектов в организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников - Степень участия педагогов в методических мероприятиях в рамках решения годовых задач - Уровень мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к проведению исследовательской работы с детьми		учебного года)	учебного года		Комиссия из административных членов совета МБДОУ	тематического контроля, - Справка по результатам тематического контроля в ДОУ (прил. 12)
3.2	Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач	- Целесообразность и качество проведения методических мероприятий - Результативность образовательной работы с детьми	Сбор данных Анкетирование Изучение деятельности педагогов	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Старший воспитатель	Старший воспитатель Комиссия из административных членов совета МБДОУ	- Годовой план, - Публичный отчет
3.3	Оценка результатов участия воспитанников	Качественная и количественная характеристика участия	Сбор данных Изучение результатов участия детей	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Старший воспитатель Педагоги	Старший воспитатель	Публичный отчет

	в в конкурсах, соревнованиях, состязаниях разного уровня	воспитанников в конкурсах						
3.4	Оценка качества реализации условий, необходимых для создания социальной ситуации развития детей	1. Оценка профессионального мастерства педагогов по обеспечению эмоционального благополучия каждому ребенку, поддержки индивидуальности и инициативы детей, предоставлении свободного выбора детьми деятельности и участников совместного взаимодействия в деятельности, создании условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств, эмоций, проявления детьми доброжелательных, позитивных отношений между детьми с учетом принадлежности к национально-культурным и наличием ОВЗ, самостоятельности в разных видах деятельности 2. Выявление наличия в образовательном процессе вариативного развивающего	Тематическая проверка	1 раз в год Согласно графика изучения деятельности педагогов	1 раз в год по завершении проверки	Старший воспитатель Педагоги Комиссия из административных членов совета МБДОУ	Старший воспитатель	Публичный отчет Аналитические справки

		<p>образования, ориентированного на уровень развития ребенка, обеспечивающего развития мышления речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и худ. эст. развития детей.</p> <p>3.Изучение приоритета игровой деятельности детей</p> <p>4. Планирование образовательной работы с детьми</p> <p>5 Эффективность взаимодействия с родителями по вопросам образования ребенка, степень вовлечения их в образовательную деятельность, реализация совместных проектов</p>						
3.5	<p>Оценка качества условий организации познавательной исследовательской деятельности детей</p>	<p>1.Оценка профессионального мастерства педагогов по организации познавательно-исследовательской деятельности детей.</p> <p>2.Оценка условий для организации познавательно-исследовательской деятельности детей в группах</p> <p>3.Определить место познавательно-</p>	<p>Тематическая проверка</p>	<p>1 раз в год Согласно графика изучения деятельности педагогов</p>	<p>1 раз в год по завершении проверки</p>	<p>Старший воспитатель Педагоги Комиссия из административных членов совета МБДОУ</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Публичный отчет Аналитические справки</p>

		исследовательской деятельности дошкольников в планах, анкеты образовательной работы педагогов, в организации и проведении НОД 4. Проанализировать навыки познавательно-исследовательской деятельности детей; 5. Определить перспективы работы по повышению эффективности организации познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников.						
4	Направление ВСОКО: Оценка качества присмотра и ухода за детьми							
4.1	Оценка качества организации режимных моментов МБДОУ	Качество проведения утреннего приема (в группах, на участке)	Опрос наблюдение	4 раза в год	1 раз в полгода; при необходимости и повторной проверки - после ее окончания	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Аналитические справки
		Качество и полнота реализации режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ, требований СанПиН	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки - после ее окончания	Старший воспитатель	Старший воспитатель	
		Организация и содержание утреннего сбора с детьми с учетом специфики сезона, настроения детей их подготовка к	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки - после ее	Старший воспитатель	Старший воспитатель	

		предстоящему дню и т.д. Соблюдение перерывов между НОД; Наличие и продолжительность физкультминуток в процессе проведения НОД			окончания			
		Выполнение регламента проведения НОД в течение дня; Организация режимных моментов использование форм и методов, адекватных возрасту детей; Осуществление дифференцированного подхода к детям в организации бытовых процессов	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки - после ее окончания	Старший воспитатель	Старший воспитатель	
4.2	Оценка организации физического развития детей	Обеспечение двигательного режима	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки – после её окончания	Старший воспитатель Физ. инструктор	Старший воспитатель	Аналитические справки
		Качество проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики	Наблюдение	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки – после её окончания	Старший воспитатель Физ. инструктор	Старший воспитатель Физ. инструктор	
		Качество организации закаляющих мероприятий: - цикличность и периодичность; -методы закаливания	Наблюдение	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки – после её окончания	Старший воспитатель Мед. работник	Старший воспитатель Мед. работник	

		Качество проведения прогулки	Наблюдение	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки – после её окончания	Старший воспитатель Мед. работник	Старший воспитатель Мед. работник	
		Уровень физической подготовленности развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год начало и конец учебного года	По окончании диагностики	Физ. инструктор Воспитатели	Старший воспитатель Физ. инструктор	
		Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно, по окончании диагностики	Мед. работник	Мед. работник	
		Овладение детьми культурно-гигиеническими навыками, навыками самообслуживания, культуры поведения за столом	Диагностика	2 раза в год начало и конец учебного года	По окончании диагностики	Воспитатели	Старший воспитатель	
4.3	Оценка качества организации питания воспитанников в	Оценка условий на пищеблоке	Наблюдение	1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам по АХЧ	Зам директора по АХЧ	Положение об организации питания воспитанников.
		Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Наблюдение	3 раза в год	При выявлении нарушений	Зам по АХЧ	завхоз	Аналитические справки
		Контроль хранения продуктов на складе, наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам по АХЧ	Зам по АХЧ Мед. работник	
		Контроль соблюдения санитарно — эпидемиологических требований к	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам по АХЧ	Зам по АХЧ Мед. работник Совет по	

		технологическим процессам приготовления пищи					питанию (представитель родит.комитета)
		Контроль норм выдачи блюд на пищеблоке, на группах	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам по АХЧ	Зам по АХЧ Совет по питанию (представитель родит.комитета)
		Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам по АХЧ	Зам по АХЧ Совет по питанию (представитель родит.комитета)
		Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам по АХЧ	Зам по АХЧ Мед. работник Совет по питанию (представитель родит.комитета)
		Выполнение требований к составлению меню для организации питания детей	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам по АХЧ	Зам по АХЧ Мед. работник Совет по питанию (представитель родит.комитета)
		Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам по АХЧ	Зам по АХЧ Совет по питанию (представитель родит.комитета)

							та)	
5	Направление ВСОКО: Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников							
5.1	Оценка качества реализации здоровьесберегающей деятельности МБДОУ	Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдение, опрос, анкетирование	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Мед работник	Директор Мед. работнк Комиссия из административных членов совета МБДОУ	- Положение об охране здоровья воспитанников, - Публичный отчет, - Отчет по результатам самообследования
5.2	Оценка выполнения требований СанПиН к устройству и содержанию помещений МБДОУ	Санитарно-гигиеническое содержание помещений в МБДОУ	Наблюдение	3 раза в год	При выявлении нарушений	Зам по АХЧ	Зам по АХЧ	Аналитические справки Технологические карты
		Состояние естественного и искусственного освещения помещений, осветительных приборов	Наблюдение	2 раза в год	При выявлении нарушений	Зам по АХЧ	Зам по АХЧ	
		Соблюдение чистоты оконных стекол и светильников	Наблюдение	1 раз в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Зам по АХЧ	
		Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнения температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов	Наблюдение	3 раза в год	При выявлении нарушений	Зам по АХЧ Слесарь - сан.техник	Зам по АХЧ	

	Наличие термометров в помещениях МБДОУ, предназначенных для организации образовательного процесса с детьми	Наблюдение	2 раза в год	При выявлении нарушений	Мед. работник	Зам по АХЧ
	Проведение проветривания помещений в соответствии с п.8.7.8.8 СанПиН	Наблюдение	Ежеквартально	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели Воспитатели	Мед. работник
	Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования	Наблюдение	2 раза в год	При выявлении нарушений	Зам по АХЧ Слесарь - сан. техник	Зам по АХЧ
	Состояние температуры воды, подаваемой к месту проведения гигиенических процедур	Наблюдение	3 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели Воспитатели	Зам по АХЧ
	Состояние оборудования и его размещение в помещениях МБДОУ (Соответствие детской мебели ростовым данным детей, соответствие количества столов и стульев количеству детей в группах, наличие маркировки, наличие сертификата на игрушки, наличие паспортов групп, кабинетов и др. помещений МБДОУ и т.д).	Наблюдение Осмотр	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели Специалисты	Старший воспитатель Зам по АХЧ Мед. работник
	Контроль	Наблюдение	2 раза в год	При	Мед. работник	Мед. работник

		своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками			выявлении нарушений			
		Контроль журнала здоровья	Наблюдение	2 раза в год	При выявлении нарушений	Мед. работник	Мед. работник	
		Контроль ведения журнала аварийных ситуаций	Наблюдение	2 раза в год	При выявлении нарушений	Зам по АХЧ	Зам по АХЧ	
5.3	Оценка территории МБДОУ для организации образовательного процесса	Состояние озеленения, цветников, экологической тропы, огорода	Наблюдение	1 раз в год	При выявлении нарушений	Старший воспитатель Зам по АХЧ	Старший воспитатель Зам по АХЧ	Аналитические справки
		Состояние игровых зон на прогулочных площадках	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели Зам по АХЧ	Старший воспитатель Зам по АХЧ	
		Состояние песка и его безопасности для детей	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели Зам по АХЧ	Зам по АХЧ	
		Состояние спортивной площадки	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам по АХЧ	Старший воспитатель Зам по АХЧ	
		Состояние теневых навесов, обеспечение хранения выносного материала для организации прогулок	Наблюдение	4 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели Зам по АХЧ	Старший воспитатель Зам по АХЧ	
		Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории МБДОУ	Наблюдение	5 раз в год	При выявлении нарушений	Зам по АХЧ	Зам по АХЧ	
		Состояние хозяйственной зоны на территории МБДОУ	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Воспитатели	Старший воспитатель Зам по АХЧ	
5.4		Выполнение	Проверка знаний	Тестирование	2 раза в год	По	Старший воспитатель	

	мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)	сотрудников по ОТ			окончанию тестирования		воспитатель	справки
		Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах МБДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдение	Ежемесячно	По окончанию проверки	Зам по АХЧ	Зам по АХЧ	
		Выполнение алгоритма действий при оказании первой помощи	Наблюдение	Ежемесячно	По окончанию проверки	Мед. работник	Мед. работник	
5.5	Оценка пожарной безопасности в МБДОУ	Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдение	4 раза в год	По окончании проверки	Зам. по АХЧ Обслуживающая организация	Зам. по АХЧ	Результаты проверок Управлением Госпожнадзора
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдение	1 раз в три месяца	По окончании проверки	Зам. по АХЧ Обслуживающая организация	Зам. по АХЧ	
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов	Наблюдение	Ежемесячно	По окончании проверки	Зам. по АХЧ Обслуживающая организация	Старший воспитатель Зам. по АХЧ	
		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам. по АХЧ Электрик Обслуживающая организация	Зам. по АХЧ	
		Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников	Наблюдение	1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. по АХЧ Обслуживающая организация	Зам. по АХЧ Старший воспитатель	
5.6.	Оценка качества	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	2 раза в год	По окончанию	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Аналитическая справка

	выполнения мероприятий по Гражданской обороне (ГО)				тестирования			
5.7	Оценка антитеррористической безопасности	Проверка знаний	Тестирование	1 раз в 6 месяцев	По окончании тестирования	Старший воспитатель	Старший воспитатель	Аналитическая справка
5.8	Оценка выполнения антикоррупционной политики МБДОУ	Проверка знаний	Наблюдение Опрос	1 раз в год	По окончании проверки	Директор	Старший воспитатель	Аналитическая справка