

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	2
ГЛАВА I. *****	3
1.1.	
1.2.	
1.3.....	
ГЛАВА II. *****	8
2.1.	
2.2.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	13
СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	15

Введение индивидуального проекта имеет объем 1-2 страницы. В нем отражаются следующие признаки:

1 *актуальность проблемы, темы, ее значимость и практическая направленность (при наличии);*

2 *цель проекта и задачи для ее достижения;*

3 *предмет исследования*

4 *Описание структуры проекта*

5. *Основная часть – состоит из глав*

6 *Заключение – выводы*

7. *Список литературы*

Содержанием *первой главы* являются, как правило, теоретические аспекты по теме, раскрытые с использованием информационных источников. Здесь рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы расчета.

Вторая глава посвящается общей характеристике объекта исследования, характеристике отдельных структурных элементов объекта исследования, порядку их деятельности и функционирования, а также разработке выводов и предложений, вытекающих из анализа проведенного исследования. В ней предлагаются способы решения выявленных проблем. Вторая глава является результатом выполненного исследования.

Заключение. Здесь в сжатой форме дается общая оценка полученным результатам исследования, реализации цели и решения поставленных задач. Заключение включает в себя обобщения, краткие выводы по содержанию каждого вопроса индивидуального проекта, положительные и отрицательные моменты в развитии исследуемого объекта, предложения и рекомендации по совершенствованию его деятельности.

Список информационных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. ГОСТ 7.1. – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Оформление титульного листа проекта

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №27 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара**

Проект по (предмет)

«.....»

(название проекта)

Выполнила:

Ф.И. ученица класса

Руководитель: *Ф.И.О. полностью*
учитель(*предмет*)

Таблица 2. Требования к оформлению проекта

Требование	Содержание требования
Оформление	текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4
Интервал	1,15 или 1,5
Шрифт	«Times New Roman»
Размер в тексте	12п или 14 п
Размер в таблице	12п
Выравнивание	по ширине
Параметры страницы	с левой стороны – 30 мм, с правой – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.
Нумерация страниц	☑ арабскими цифрами, ☑ сквозная, от титульного листа, при этом номер страницы на титульном листе не проставляют ☑ проставляется со второй страницы, ☑ порядковый номер страницы ставится внизу по середине строки

Требования к защите индивидуального итогового проекта

1. Публичная защита проекта проводится в устной форме с обязательной демонстрацией фрагментов проекта или презентации и не должна превышать 5 минут.

2. После завершения выступления ученик должен ответить на вопросы комиссии (если таковые возникли).

3. Публичное представление индивидуального итогового проекта обучающегося должно содержать:

- обоснование выбранной темы, доказательства её актуальности,
- цели и задачи проекта и степень их выполнения,
- обязательное указание на степень самостоятельности проделанной работы,
- описание возможностей применения продукта на практике в разных сферах деятельности.;

а также учитывается:

- эмоциональное воздействие на слушателей,
- правильность речи, артистичность,
- умение реагировать на вопросы, аргументируя свой ответ.

Рекомендации к компьютерной презентации проекта

- Компьютерная презентация проектной работы не должна превышать 15 слайдов.
- Титульный лист презентации включает:
 - полное наименование образовательной организации;
 - сведения об авторе и руководителе проекта;
 - год разработки проекта
- Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела.

- Слайды должны быть озаглавлены.
- Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи анимации, цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц.
- Компьютерные презентации удобно создавать при помощи программы Microsoft Power Point.

ВНИМАНИЕ! Не стоит увлекаться чрезмерным включением цветовых и анимационных эффектов, т.к. они отвлекают внимание слушателей от сути проекта.