

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
№ Школа № 27с углубленным изучением отдельных предметов
городского округа Самара

ПРИНЯТО

На заседании Совета Школы
Протокол №16 от 11.01.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИАТЕКЕ (БИБЛИОТЕЧНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Медиатека (библиотечный медиацентр) создается на базе библиотеки МБОУ Школы №27 г.о. Самара (далее - Школа).
- 1.2. Порядок доступа к информационным фондам, перечень услуг и условия их представления медиатекой определяются в Правилах пользования медиатекой, утверждаемых директором Школы.
- 1.3. Доступ к фондам и услугам не должен подвергаться каким-либо формам идеологической, политической и религиозной цензуры или коммерческому давлению.
- 1.4. Помещение медиатеки состоит из несколько зон: зона справочного и абонементного обслуживания, зона общего функционирования (включает читальный зал, компьютерную зону, видеотеку и фонотеку), хранилище.

2. Задачи Медиатеки

- 2.1. Медиатека создается в целях ресурсного обеспечения качественно нового уровня общего образования путем предоставления информационных образовательных ресурсов, предназначенных для освоения содержания образования в режиме самостоятельной познавательной, проектной, исследовательской и творческой деятельности учащихся в информационной среде.
- 2.2. Основными задачами деятельности Медиатеки являются:
 - о сбор, накопление, обработка, систематизация и каталогизация в электронной форме информационных источников различных форматов;
 - информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем информационного и библиотечного обслуживания его участников;
 - о выявление информационных потребностей педагогических работников и создание условий для удовлетворения их запросов;
 - о повышение уровня информационной культуры пользователей путем обучающих мероприятий, консультирования и организации условий для самообразования;

о создание условий на базе медиатеки для поддержки проектной деятельности и профильного обучения учащихся, развития познавательной активности учащихся.

3. Основные виды деятельности

3.1. К основным видам деятельности Медиатеки наряду с традиционными библиотечными услугами относятся:

- о комплектование фонда печатных источников и медиаресурсов в соответствии с образовательными программами и приоритетами Школы;
- о обеспечение должной сохранности, учета и предоставление отчетности по фондам, в том числе в электронном виде;
- о работа с фондом учебной литературы согласно требованиям программы учебного книгоиздания;
- о ведение электронного каталога по всем видам ресурсов, базы данных читателей в автоматизированной информационно-библиотечной системе;
- о формирование информационного банка Школы на различных видах носителей информации из лучших педагогических и ученических разработок участников образовательного процесса;
- о пополнение электронных ресурсов путем сохранения наиболее востребованных веб-страниц из Интернета с соблюдением соответствующих правовых норм;
- о пополнение фондов за счет организации обмена ресурсами с медиатеками и библиотеками других учреждений системы образования и культуры;
- о организация доступа пользователей к компьютерной технике и другому оборудованию, ресурсам Интернет для самостоятельной работы в образовательных целях;
- о разработка инструкций, правил и рекомендаций для эффективной самостоятельной работы пользователей на оборудовании медиатеки;
- о планомерный сбор информационных запросов от педагогических работников и создание условий для удовлетворения данных запросов;
- о организация ведения веб-страницы медиатеки в локальной сети Школы со ссылками на документы медиатеки и рекомендуемые веб-ресурсы;
- о осуществление подписки на электронные издания и списки рассылки по заказу администрации Школы;
- о проведение библиотечных уроков и занятий по обучению поиску информации в электронном каталоге и других доступных в медиатеке медиаресурсах;
- о консультирование пользователей по поиску, отбору, копированию, сохранению и передаче информации на рабочих местах пользователей в медиатеке;
- о создание условий для групповой работы и проектной деятельности в Медиатеке.

4. Управление Медиатекой

4.1. Организационная структура управления и штаты медиатеки утверждаются директором Школы. В штат Медиатеки могут входить заведующий Медиатекой, библиотекарь, методист

медиаеки, лаборант и другие сотрудники.

4.2. Медиаеку возглавляет заведующий, назначаеый директором Школы, непосредственно ему подчиняющийся и несущий персональную ответственность за эффективность ее работы.