

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 27с углубленным изучением отдельных предметов"
городского округа Самара

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол №3 от 30.12.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе от 11.01.2016г. №3-од
Директор МБОУ Школы №27 г. о. Самара
К.Е. Ловичко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ ПРЕДМЕТНИКОВ**

1. Основные положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Школы №27 г.о. Самара (далее – Школа).
- 1.2. При наличии в Школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-научный и др.), создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач и устанавливаются приказом директора Школы.
- 1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Школы по представлению заместителя директора по УВР.
- 1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.
- 1.6. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи методического объединения учителей-предметников

- 2.1. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- выбор школьного компонента;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету, с учетом вариативности и разноуровневости;
- рассмотрение календарно-тематических планов по предмету, анализ авторских программ и методик;
- рассмотрение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, экзаменационного материала для выпускных классов;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предметов;
- изучение передового педагогического опыта, инновационная работа по предмету;
- разработка предложений по системе промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.д.) в образовательном учреждении, организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.д.);
- работа по укреплению материальной базы и соответствию средств обучения, в т.ч. учебно-наглядных пособий по предмету, соответствующим современным требованиям к учебному кабинету, к оснащению современного урока.

3. Функции методического объединения учителей-предметников

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации районного методического кабинета, соответствующего методической проблеме, принятой к разработке педагогическим коллективом, отражающего индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике. Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по

предмету, определение ее ориентации, идеи, участие в работе Педагогического совета.

4. Права методического объединения учителей-предметников

4.1. Методическое объединение учителей-предметников имеет право совещательного голоса при распределении учебной нагрузки по предмету при тарификации.

4.2. Методическое объединение имеет право рекомендовать администрации школы организовать оплату работы отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, методическую работу отдельных педагогов.

4.3. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения.

4.4. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок; проводит согласование учебных программ, аналитический отбор содержания, утверждает образовательный стандарт для учебного предмета в рамках школьного компонента базисного учебного плана.

4.5. Методическое объединение принимает участие в составлении характеристики-рекомендации на аттестуемого педагога в соответствии заявленной категории.

5. Права и обязанности членов методического объединения учителей-предметников

5.1. Методическое объединение имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности.
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы.
- Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.
- Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель года». Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором Школы.

5.2. Каждый учитель образовательного учреждения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального образования (через планы самообразования);
- участвовать в заседаниях методических объединений, практических семинарах;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, уроков, внеклассных занятий по

предмету, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденцию развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, методическими требованиями к категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения учителей-предметников

6.1. Методическое объединение учителей предлагает кандидатуру председателя для утверждения на заседании педагогического совета школы.

Председатель методического объединения:

- организует работу методического объединения учителей;
- обеспечивает повышение квалификации учителей;
- оказывает методическую помощь учителям, посещает уроки, проводит индивидуальные консультации;
- оказывает организационно-методическую помощь учителям, проходящим аттестацию;
- изучает состояние преподавания предметов и результаты учебной деятельности;
- организует внеклассную работу по предмету, проведение олимпиад;
- изучает и распространяет передовой педагогический опыт, современные технологии обучения;

6.2. План работы методического объединения утверждается заместителем директора по образовательному процессу.

6.3. За учебный год проводятся не менее четырех заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.4. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

6.5. В конце учебного года председатель методического объединения анализирует работу методического объединения.

6.6. Все материалы по работе методического объединения оформляются в виде папки методического объединения.

7. Документация методического объединения

7.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО.
- Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический,

квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон.

- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т. д. в МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График прохождения аттестации учителем МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- План проведения предметной недели.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика).
- Протоколы заседаний МО.