

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 27с углубленным изучением отдельных предметов"
городского округа Самара

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол №3 от 30.12.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе от 11.01.2016г. №3-од
Директор МБОУ Школы №27 г. о. Самара
К.Е. Ловичко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Школы №27 г.о. Самара (далее – Школа).

1.2. Методический совет (М/С) Школы является коллективным общественным и профессиональным органом, создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно - методического обеспечения, разработки школьного компонента учебного плана, организации и руководства поисково-исследовательской работой коллектива школы, внедрения в практику работы прогрессивных технологий.

2. Задачи и содержание деятельности методического совета

2.1. Содержание работы М/С определяется целями и задачами, планом работы и Программой развития школы.

2.2. Деятельность М/С направлена также на решение следующих задач:

- совершенствование содержания образования, его межпредметной координации, развитие учебно-воспитательного процесса в соответствии с Программой развития школы;
- определение перспектив развития базового, регионального и школьного компонентов образования:
- внедрение эффективных методов обучения.

2.3. Для решения поставленных задач методический совет:

- разрабатывает, и предлагает стратегию и тактику образовательной политики образовательного учреждения, разрабатывает проект учебного плана;
- предлагает кандидатуры председателей методических объединений учителей школы;
- координирует и контролирует работу методических объединений учителей школы, анализирует и согласовывает планы работы методических объединений;
- ориентирует педагогический коллектив на реализацию методической темы школы;

- рассматривает и рекомендует содержание учебно-методических комплексов, экзаменационный материал, программы повышения квалификации педагогических кадров;
- определяет основные направления психолого - педагогических исследований;
- выбирает и рекомендует педагогическому коллективу систему оценок, учебного контроля, промежуточной аттестации обучающихся, учебную и методическую литературу;
- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания в школе в соответствии с Программой развития;
- организует внеклассную работу по предметам;
- рекомендует направления изучения и пропаганды опыта работы учителей;
- рассматривает предложения методических объединений, членов педагогического коллектива о совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет связь с научными учреждениями, ВУЗами, изучение педагогического опыта других образовательных учреждений; руководит поисково-исследовательской работой коллектива школы;
- осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений коллектива школы; рассматривает тематику заседаний педагогического коллектива;
- рассматривает и рекомендует педагогических работников на награждение, премирование;
- планирует проведение семинаров, практикумов в соответствии с Программой развития школы;
- направляет деятельность научного общества учащихся;
- инициирует создание и пополнение реферативного фонда школы.

3. Порядок работы методического совета

3.1. Состав М/С формируется решением Педагогического совета из числа председателей методических объединений учителей школы, учителей-методистов, наиболее авторитетных, творческих педагогов, заместителей директора образовательного учреждения. Председатель методического совета назначается директором школы из числа его заместителей.

2.3. План работы М/С составляется и утверждается ежегодно

3.3. Заседания М/С проводятся согласно плану, не реже одного раза в месяц. Совет уполномочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его членов. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов. Заседания М/С протоколируются.

3.4. Для подготовки и рассмотрения на заседаниях вопросов и документов могут создаваться временные комиссии и инициативные группы.

3.5. Решения методического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками школы.

4. Права и обязанности методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- заслушивать отчеты председателей методических объединений учителей школы, заместителей директора школы;
- привлекать учителей школы к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить на рассмотрение педагогического совета предложения о совершенствовании учебно-воспитательного процесса в школе;
- вносить на рассмотрение Родительского совета школы предложения по укреплению материально-технической базы школы;
- приглашать для участия в научно-методической работе различных специалистов;

4.2. Методический совет обязан:

- строить работу в соответствии с настоящим Положением, Уставом школы, Программой развития школы;
- рассматривать предложения методических объединений учителей, членов педагогического коллектива о совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- способствовать развитию творческой, поисково-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива.