

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Школа № 27с углубленным изучением отдельных предметов"  
городского округа Самара

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
Протокол №3 от 30.12.2015г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по школе от 11.01.2016г. №3-од  
МБОУ  
Директор МБОУ Школы №27 г. о. Самара  
г.о. Самара  
К.Е. Ловичко  
« 12 января 2016г »

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ МБОУ ШКОЛЫ №27 Г.О. САМАРА**  
**УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, В ТОМ ЧИСЛЕ**  
**ПОСТУПАЮЩИХ В НЕЁ ЛИЦ**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Школы №27 г.о. Самара (далее – Школа)

1.2. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:

- Уставом Школы;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- основными образовательными программами общего образования;
- образовательными программами по отдельным предметам и курсам;
- распорядительным актом учредителя о закреплённой за Школой территорией;

1.3. Школа размещает копии указанных документов в холле на информационном стенде, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте образовательного учреждения:  
**samschool27.ru**

1.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.5. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путём прочтения документа либо путём подачи работником Школы или родителями (законными представителями) обучающихся заявления о предоставлении копии нормативно-правового акта. При подаче заявления ознакомление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.

1.6. В Школе устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

- оглашение на открытых собраниях обучающихся, работников Школы, родительской общественности;
- вывешивание копий документов на информационных стендах;
- размещение на официальном сайте Школы: **samschool27.ru**

1.7. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе общего собрания сотрудников, производственного совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты, (для работников Школы); в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся.

1.8. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативно-правового характера администрация Школы обязывает:

- классных руководителей - проводить в обязательном порядке в начале учебного года классные часы с обучающимися и родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами, с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;
- заместителей директора Школы - организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.