

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 27с углубленным изучением отдельных предметов"
городского округа Самара

ПРИНЯТО

На заседании Совета Школы
Протокол №1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе от 31.08.2023г. №62-од
Директор МБОУ Школы №27 г. о. Самара

_____ К.Е. Ловичко

« 31 » августа 2023г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
"ШКОЛЕ №27 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основы организации, подготовки и ведения ГО, основные задачи и правовые основы их осуществления, права и обязанности в области ГО должностных лиц, педагогического и обслуживающего персонала МБОУ Школы №27 г. о. Самара (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона "О гражданской обороне" от 12.02.1998г. № 28-ФЗ, постановления Правительства РФ от 22.06.2004г. №303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, постановления Правительства РФ от 10.07.1999г. № 782 (в редакции постановления Правительства РФ от 02.12.2004г. № 724) "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области ГО", Законом Самарской области от 06.07.2015г. №74-ГД "О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов", постановлением Администрации городского округа Самара от 22.07.2020г. №582 "О подготовке и проведении в городском округе Самара эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 21.09.2021г. №601 "О создании сборных эвакуационных пунктов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара".

1.3. Гражданская оборона Школе – это система мероприятий по подготовке к защите и по защите обучающихся, служащих и материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

1.4. Характер, объемы, сроки и порядок проведения мероприятий по подготовке и ведению ГО определяются директивами МЧС России, постановлениями (распоряжениями) руководителя ГО субъекта РФ и ГУ ГОЧС МЧС России по субъекту РФ.

1.5. Мероприятия ГО в Школе проводятся с учетом особенностей их ведения в г.о. Самара и Красноглинском районе, на территории которых она расположена.

1.6. В мирное время силы и средства ГО объекта привлекаются к проведению АСДНР в чрезвычайных ситуациях, обусловленных авариями, катастрофами, стихийными бедствиями и другими причинами, на территории Школы.

2. Основные задачи ГО

2.1. Основными задачами в области ГО в Школе являются:

-подготовка руководящего состава, органов управления, сил и средств ГО, обучение учащихся и служащих способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

-оповещение об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, об угрозе нападения противника, о порядке действий в сложившейся обстановке;

-создание и поддержание в готовности: системы управления, оповещения и связи; сил и средств ГО объекта; медицинских и иных средств;

-проведение эвакуации и рассредоточения обучающихся, сотрудников Школы и членов их семей, материальных ценностей в загородную зону;

-обеспечение обучающихся и сотрудников Школы средствами индивидуальной защиты;

-проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

-борьба с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий;

-первоочередное обеспечение персонала Школы, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе медицинское обслуживание, включая оказание ПМП, и принятие других необходимых мер;

-разработка и осуществление мер, направленных на сохранение объекта, на повышение устойчивого функционирования его в военное время;

-восстановление и поддержание общественного порядка на объекте, в случае воздействия на него поражающих факторов военного времени, а также вследствие ЧС природного и техногенного характера;

-проведение мероприятий по светомаскировке и другим видам маскировки;

-обеспечение мобилизационной готовности сил и средств ГО объекта.

2.2. Задачи ГО решаются путем проведения комплекса экономических, организационных, инженерно-технических мероприятий, осуществляемых, как заблаговременно в мирное время, так и в военное время.

3. Полномочия объекта в области ГО

3.1. Школа в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации :

- планирует и организует проведение мероприятий по ГО;
- проводит мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;
- осуществляет обучение своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию локальную систему оповещения;
- создает нештатные АСФ и спасательные службы ГО и поддерживают их в состоянии готовности в порядке, определенном соответствующими нормативными документами и Положением о нештатных АСФ и ССГО, утвержденным руководителем организации.

4. Организация, подготовка и ведение ГО

4.1. В основе организации, подготовки и ведения ГО лежат следующие основные принципы:

- защите от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, подлежит весь персонал;
- организация и ведение ГО является обязательной функцией Школы, долгом и обязанностью каждого сотрудника Школы;
- ГО организуется и осуществляется в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами РФ;
- мероприятия по подготовке к защите и по защите персонала и материальных ценностей Школы от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, планируются заблаговременно, осуществляются в установленных объемах в мирное время, наращиваются в угрожаемый период и доводятся до требуемых объемов с момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий или введением Президентом Российской Федерации военного положения на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях;
- мероприятия ГО планируются и реализуются с учетом разумной достаточности их объемов, сроков и экономической обоснованности.

4.2. Организационную основу ГО составляют органы управления, силы и средства Школы, в компетенцию которых входят вопросы защиты персонала и материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в следствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.3. Руководство ГО осуществляет директор школы, который по должности является руководителем ГО Школы.

4.4. Руководителю ГО Школы в пределах его полномочий и в установленном порядке предоставлено право вводить в действие план ГО, принимать решения по эвакуации и

рассредоточению, издавать приказы по вопросам ГО, которые являются обязательными для всего персонала Школы.

4.5. Руководитель ГО Школы осуществляет руководство ГО непосредственно через орган управления, уполномоченный на решение задач в области ГО – штаб по делам ГО и ЧС.

4.6. Штаб ГО объекта создается с целью обеспечения:

- планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
- создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальной системы оповещения;
- обучения работников Школы способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие ЧС природного и техногенного характера;
- проведения мероприятий по поддержанию и повышению устойчивого функционирования объекта в военное время;
- создания и поддержания в соответствующих степенях готовности ГО нештатных НАСФ.

4.7. Начальник штаба ГО является по должности заместителем руководителя ГО и имеет право отдавать от его имени распоряжения по вопросам ГО, обязательные для исполнения подчиненными ему должностными лицами, НАСФ и сотрудниками Школы. О наиболее важных распоряжениях, отданных по своей инициативе, руководитель органа управления докладывает руководителю ГО.

4.8. Количество штатных должностей и численность штаба ГО Школы определяется, исходя из требований постановления Правительства РФ от 10 июля 1999 г. N 782 в редакции постановления Правительства РФ от 2 декабря 2004 г. № 724 и приказа от 31 июля 2006 г. № 440 "Об утверждении Примерного положения об уполномоченных на решение задач в области ГО структурных подразделениях (работниках) организаций".

4.9. На должности работников штаба ГО назначаются лица, имеющие соответствующую подготовку.

4.10. Для решения вопросов инженерно-технического обеспечения и мероприятий ГО, вопросов, связанных с подготовкой объекта к устойчивому функционированию в мирное и военное время назначается заместитель руководителя ГО по инженерно-техническому обеспечению.

4.11. Заместитель руководителя ГО по ИТО – возглавляет комиссию по повышению устойчивости функционирования (далее по тексту ПУФ) Школы в мирное и военное время.

4.12. Для решения вопросов материально-технического обеспечения и мероприятий ГО, подготовки загородной зоны к приему эвакуируемых, их размещению и первоочередному жизнеобеспечению назначается заместитель руководителя ГО по материально-техническому обеспечению.

4.13. Для решения вопросов, связанных с подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий в мирное и военное время, из числа заместителей директора школы назначается заместитель по эвакуации, который возглавляет Школьную эвакуационную комиссию и является ее председателем.

- 4.14. НАСФ Школы создаются для проведения АСДНР и первоочередного жизнеобеспечения сотрудников, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также для участия в тушении пожаров, обеззараживания людей.
- 4.15. Личный состав формирований комплектуется за счет численности работников Школы, продолжающих работу в период мобилизации и в военное время.
- 4.16. В формирования могут быть зачислены граждане Российской Федерации: мужчины в возрасте от 18 до 60 лет, женщины в возрасте от 18 до 55 лет, за исключением военнообязанных, имеющих мобилизационные предписания, инвалидов 1, 2 и 3 группы, беременных женщин, женщин, имеющих среднее или высшее медицинское образование, имеющих детей в возрасте до 3 лет.
- 4.17. Личный состав зачисляется в формирования на основании приказа руководителя ГО Школы. Не реже двух раз в году проводится уточнение укомплектованности формирований личным составом и обеспеченности их специальной техникой согласно табелям (нормам) оснащения.
- 4.18. Подготовка к ведению ГО в Школе осуществляется заблаговременно и включает:
- планирование мероприятий;
 - создание и поддержание в готовности материально-технических средств ГО;
 - подготовку эвакуационных мероприятий;
 - подготовку мероприятий, направленных на устойчивое функционирование в военное время;
 - создание группировки сил ГО;
 - обучение персонала по ГО, подготовку руководящего состава и личного состава формирований;
 - подготовку системы управления ГО на военное время.
- 4.19. Организация и порядок выполнения мероприятий ГО определяются планом ГО, разрабатываемым штабом ГО с привлечением необходимых специалистов и начальников СпСл. План ГО утверждается руководителем ГО Школы по согласованию с вышестоящими органами управления ГОЧС, а планы СпСл – со штабом ГО.
- План ГО Школы и планы СпСл корректируются один раз в год по состоянию на 1 января текущего года.
- 4.20. Подготовка эвакуационных мероприятий включает:
- разработку плана эвакуационных мероприятий, создание и подготовку необходимых эвакуационных органов;
 - подготовку и планирование работы эвакуационного транспорта;
 - подготовку районов загородной зоны для размещения рассредоточиваемых и членов их семей.
- 4.21. Подготовка мероприятий по устойчивому функционированию объекта в военное время включает:
- мероприятия по световой и другим видам маскировки;
 - проведение инженерно-технических мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования и повышению живучести Школы в военное время;
- 4.22. В целях подготовки к эффективному проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей военного времени в Школе заблаговременно создается группировка сил ГО.

4.23. Обучение по ГО сотрудников, не вошедших в состав служб и формирований, осуществляется по рабочим местам без отрыва от производства по программе МЧС России 2006 года. Подготовка по ГО руководящего состава, в том числе руководителей НАСФ и СпСл проводится в учебно-методических центрах города и округа, а также непосредственно на объекте в порядке, определенном руководителем.

4.24. С целью подготовки сил, средств и органов управления ГО, повышения их готовности к решению стоящих перед ними задач проводятся учения и тренировки по ГОЧС в сроки, установленные Организационно-методическими указаниями по подготовке населения г.о. Самара в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и Организационно-методическими указаниями по подготовке органов управления, сил ГО и городской территориальной подсистемы РСЧС.

4.25. Подготовка системы управления ГО Школы в военное время включает:

- создание и поддержание в готовности пункта управления;
- создание и поддержание в готовности системы связи;
- разработку необходимой оперативной документации.

5. Ответственность за нарушение законодательства в области ГО

5.1. Должностные лица, сотрудник Школы виновные в невыполнении или недобросовестном выполнении обязанностей в области ГО, в непринятии мер по защите жизни и сохранения здоровья людей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение ГО

6.1. Финансирование мероприятий ГО осуществляется за счет собственных средств и средств ведомственных структур.

6.2. Финансирование мероприятий ГО может также осуществляться за счет общественных фондов.

6.3 Расходы, связанные с проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляются за счет средств бюджета города, фондов финансовых и материальных ресурсов, а также за счет ведомства и самого объекта в интересах которого проводятся указанные работы.

6.4 Для обеспечения формирований ГО, сотрудников Школы имуществом ГО на объекте создается запас этого имущества.

К имуществу ГО относятся:

- средства индивидуальной защиты;
- приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля;
- приборы и комплекты специальной обработки;
- индивидуальные средства медицинской помощи;
- средства связи и оповещения и другие материально-технические средства, созданные или закупленные за счет бюджета.

6.5 Порядок накопления, учета, хранения, использования и списания имущества ГО осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15 апреля 1994 г. №330-15 и директивой МЧС России МЧС России, исх. № 40-771-8 от 26.03.1997 г.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение соответствует законодательству Российской Федерации, нормативным правовым документам и вступает в силу со дня его утверждения руководителем ГО.

7.2. При принятии новых или изменении существующих нормативно-правовых актов в области ГО, настоящее Положение уточняется и корректируется в течение двух месяцев со дня их опубликования и вступления в силу.