

МБОУ "Школа №27"
г. о. Самара

Подписано электронной подписью
23.03.2026 15:13

директор

Ловичко Константин Евгеньевич

6313011428-30-1774268037-20260323-81-1-1513-57

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара

СОГЛАСОВАНЫ

На общем собрании работников
Протокол №2 от 20.03.2026
На заседании Совета Школы
Протокол №6 от 20.03.2026

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом по школе от 20.03.2026 №28-од
Директор МБОУ «Школа № 27» г.о. Самара
_____ К.Е. Ловичко
« 20 » марта 2026г.

П Р А В И Л А внутреннего распорядка для обучающихся (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «Школа № 27» г.о. Самара (далее – Школа) разработано в соответствии с

- ✓ Конституцией Российской Федерации,
- ✓ Конвенцией о правах ребенка,
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 08.03.2026);
- ✓ "Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 28.11.2025);
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака и потребления никотиносодержащей продукции»;
- ✓ Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (в редакции приказов от 21.02.2022 № 150/89, от 26.07.2022 № 684/612, от 22.02.2023 № 197/129);
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по

образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

✓ Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2, действующими до 01.03.2027;

✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

✓ Письмом Минпросвещения России от 15.04.2022 N СК-295/06 "Об использовании государственных символов Российской Федерации" (вместе с "Методическими рекомендациями "Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления");

✓ Региональным законом от 22.12.2014 года N 133-ГД «Об образовании в Самарской области» (с изменениями на 27 марта 2025 года);

✓ Уставом общеобразовательной организации;

✓ Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Положение) устанавливает общие правила поведения обучающихся, определяет правила поведения обучающихся на уроках (занятиях), на переменах и после окончания уроков, в помещениях актового зала, столовой, гардероба, в физкультурных раздевалках, на территории образовательной организации, на массовых мероприятиях, в общественных местах, регулирует пропуски занятий обучающимися и обозначает ответственность обучающихся.

1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) регулируют права, обязанности и ответственность обучающихся, порядок организации образовательной деятельности по основным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, правила поведения обучающихся в здании и на территории, требования к дисциплине на учебных занятиях, меры социальной поддержки, стимулирования и поощрения обучающихся, а также защиту прав, свобод и законных интересов обучающихся.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях создания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитания уважения к личности и ее правам, развития культуры поведения и навыков общения у

обучающихся.

1.5. Положения действуют для всех обучающихся школы.

1.6. Правила вывешиваются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на видном месте для всеобщего ознакомления.

1.7. Текст настоящего Положения размещен на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (режим доступа: URL: <https://samschool27.ru/>).

1.8. Нарушение настоящего Положения влечет применение дисциплинарного взыскания и других мер воспитательного воздействия.

1.9. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением на классных часах и родительских собраниях.

2. Общие требования к обучающимся

2.1. Обучающиеся имеют право:

✓ на ознакомление с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы;

✓ на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

✓ на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

✓ на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

✓ на каникулы - плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком Школы;

✓ на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

✓ на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

✓ на опубликование своих работ на бесплатной основе в изданиях школы, в том числе на сайте школы, в официальных социальных сетях школы;

✓ на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, проектной, экспериментальной и инновационной деятельности;

✓ на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Школы, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

✓ на обеспечение бесплатным питанием;

✓ на добровольное участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

✓ на объективную оценку результатов своей образовательной деятельности;

✓ на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

✓ иметь при себе лекарственные средства могут только обучающиеся, имеющие соответствующие медицинские показания, наличие которых подтверждено оформленной по установленной форме медицинской документацией, подлинные экземпляры либо заверенные копии которой хранятся в медицинской карте обучающегося.

2.2. Обучающиеся обязаны:

✓ добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

✓ выполнять требования Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

✓ заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

✓ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

✓ бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать чистоту и порядок в здании, помещениях и на территории Школы, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование Школы;

✓ своевременно, без опозданий приходить на занятия, извещать классного руководителя о причинах отсутствия на занятиях по уважительным причинам. Причины отсутствия подтверждаются соответствующими документами (справка медицинского учреждения, заявление родителей (законных представителей) или объяснительная записка на имя директора школы);

✓ внешний вид и одежда обучающихся должны соответствовать общепринятым нормам делового стиля, носить светский характер. Одежда должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещениях;

✓ соблюдать общие требования безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила;

✓ в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности для жизни и здоровья, незамедлительно сообщать об этом любому сотруднику Школы;

✓ иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 2.2. настоящих Правил, устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и региональными законами, локальными нормативными актами школы.

2.3. Обучающимся запрещается:

✓ пропускать обязательные учебные занятия, предусмотренные учебным

планом и образовательной программой соответствующего уровня, без уважительных причин.

Обучающимся запрещается приносить (потреблять, распивать, передавать, использовать) на территорию и в здание школы следующие предметы, вещества и устройства:

- ✓ огнестрельное оружие (все виды боевого, служебного и гражданского оружия);

- ✓ боеприпасы, взрывчатые вещества (тротил, аммониты, пластиды, порох и т.д.);

- ✓ взрывные устройства, имитационно-пиротехнические и осветительные средства, сигнальные, осветительные, строительные, газовые патроны;

- ✓ газовое, травматическое и пневматическое оружие;

- ✓ холодное оружие (кинжалы, боевые, национальные, охотничьи ножи, иное оружие и предметы режущего, колющего, рубящего, смешанного действия), оружие ударно-дробящего действия (кастеты, нунчаки, кистени, металлические ножи, топоры, дротики, механические устройства и т.п.);

- ✓ колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для организации образовательного процесса;

- ✓ механические, аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства;

- ✓ наркотические и психотропные вещества (за исключением случаев, определенных медицинскими показаниями), их прекурсоры и аналоги, другие одурманивающие и сильнодействующие вещества;

- ✓ легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, ацетон и др.);

- ✓ ядовитые и отравляющие вещества, оказывающие токсическое воздействие на организм человека;

- ✓ хозяйственные сумки, чемоданы, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание школы запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств;

- ✓ любые жидкости в стеклянной таре, все виды алкогольных напитков, пиво, энергетические напитки (в том числе тонизирующие, содержащие кофеин);

- ✓ табачные изделия;

- ✓ другие опасные предметы и вещества, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения на участников образовательного процесса, создающие угрозу их жизни и здоровью;

- ✓ приносить в школу предметы, не имеющие отношения к учебному процессу и внеклассным мероприятиям средства передвижения (велосипеды, самокаты, скейт-борды и пр.), которые могут быть оставлены в специально отведенном месте на пришкольной территории;

- ✓ не допускать действий, порочащих деловую репутацию образовательной организации, честь, достоинство и деловую репутацию участников образовательного процесса;

✓ использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить как при личном общении, так и при общении в социальных сетях, мессенджерах, смс, нарушая принцип уважения чести и достоинства других обучающихся, родителей обучающихся и работников школы;

На территории и в здании образовательной организации обучающимся запрещено:

✓ курить табак, курительные смеси различных видов, никотиносодержащую продукцию и безникотиновые жидкости, «вейп», электронные сигареты, системы нагревания табака (типа IQOS, GLO и другие аналоги), использовать кальяны;

✓ находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, под воздействием психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных или одурманивающих веществ, а также напитков, содержащих стимулирующие компоненты, в том числе кофеин (энергетические напитки);

✓ применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство, совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.;

✓ подвергать дискриминации других обучающихся по национальному или расовому признаку;

✓ играть в азартные игры;

✓ не разрешается использовать средства подвижной радиотелефонной связи (мобильные телефоны, смартфоны, смарт-часы) во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, иных экстренных случаев;

✓ употреблять во время занятий, на переменах в помещениях Школы (не в столовой) пищу и напитки;

✓ жевать жевательную резинку;

✓ находиться в учебных кабинетах в отсутствие учителя;

✓ не разрешается делать надписи на учебниках, учебной мебели, партах, стенах, иным образом портить имущество кабинета (лаборатории, мастерской) или использовать его не по назначению, мусорить;

✓ использовать самостоятельно (без разрешения и контроля учителя) технические средства рабочего места учителя (компьютер, документ-камера, ноутбук, проектор, принтер, планшет, видеофон, доска- SMART, интерактивная доска и пр.);

✓ открывать распределительные щиты электрических сетей напряжения;

✓ совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

✓ вести аудиозапись и видеосъемку вне рамок реализации образовательных программ и/или проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий и без соответствующего разрешения администрации школы. Видео- и аудиозаписи, произведенные скрытно и без разрешения, не рассматриваются

школой в качестве аргументов (доказательств) при разрешении конфликтов и иных спорных ситуаций;

- ✓ находиться в здании образовательной организации (за исключением гардероба, вестибюля) в верхней одежде, головных уборах и уличной обуви;

- ✓ иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

- ✓ носить одежду, обувь и аксессуары с травмирующей фурнитурой, с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

- ✓ совершать действия, направленные на пропаганду антиобщественного поведения, вредных привычек любыми способами, в том числе в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

- ✓ пропагандировать политические, религиозные идеи и идеи, наносящие вред моральному, психическому либо физическому здоровью людей, а также демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям;

- ✓ совершать действия, связанные с призывами к любым формам насилия, разжиганием межнациональной розни, экстремистскими проявлениями, других действий, противоречащих нормам действующего законодательства Российской Федерации;

- ✓ осуществлять призывы к участию в несанкционированных собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях или пикетированиях, других мероприятиях, а также к их организации;

- ✓ принимать участие в акциях, митингах, пикетах и других мероприятиях, не согласованных в установленном законом порядке на территории школы, либо за его пределами;

- ✓ совершать иные действия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Родителям (законным представителям) запрещается

- ✓ находиться в здании образовательной организации перед началом и во время учебных занятий. Вход в школу возможен по окончании учебного процесса (вестибюль - до турникета). Встречи с учителями, представителями администрации осуществляются только по согласованию, предварительной записи и в часы приема;

- ✓ вести предпринимательскую деятельность (оказание платных услуг, реализацию товаров);

- ✓ осуществлять любые действия, запрещенные уголовным и административным законодательством Российской Федерации, и (или) влекущие опасные последствия для окружающих.

3. Общие правила для обучающихся

3.1. Правила внутреннего распорядка:

Действует триместровая система организации учебного года в соответствии с годовым календарным графиком.

Обучающиеся со 2 по 11 классы аттестуются каждый триместр.

1-ые классы не аттестуются.

Сроки каникул определены согласно утвержденному графику.

В целях охраны здоровья детей установлены дополнительные недельные каникулы для обучающихся 1-х классов.

Образовательный процесс осуществляется в следующем режиме.
Установлено начало занятий – 08.00 ч

Установлено окончание занятий – 20.00 ч.

Вход обучающихся в здание школы – с 07.30 ч.

При входе в здание школы все участники образовательного процесса проходят «утренние фильтры».

Образовательный процесс осуществляется:

в 1-4-х классах в условиях пятидневной рабочей недели;

в 5-11-х – в условиях шестидневной рабочей недели.

Установлен период рабочего дня:

дежурного администратора – 1 смена – с 07.30 до 14.00 ч, 2 смена – с 14.00 до 18.00 ч;

дежурного учителя – 1 смена с 07.30 до 13.30 ч, 2 смена с 13.30 до 17.30

Время начала работы каждого учителя – быть на рабочем месте не менее чем за 20 минут до начала учебных занятий согласно штатной нагрузке.

Проведение учебных занятий, консультаций с обучающимися до 08:00 ч запрещается.

Установлен следующий порядок проведения учебных занятий:

Продолжительность урока:

✓ для обучающихся 2-11 классов -40 мин.;

✓ для обучающихся 1 классов:

- в 1 полугодии - 35 мин;

- во 2 полугодии – 40 мин.

Учебные занятия проводятся по утвержденному расписанию звонков для 1-11-х классов.

Дежурство в школе в течение учебного года осуществляется силами обучающихся и учителей в соответствие с графиком. Ответственность за составление и своевременную корректировку графиков дежурства возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Определено для дежурства 6 постов:

✓ вход в здание школы;

✓ гардероб;

✓ коридор и рекреации 1 этажа;

✓ коридор и рекреации 2 этажа;

✓ коридор и рекреации 3 этажа;

✓ коридор и рекреации 4 этажа.

Основными обязанностями дежурных является:

✓ проверка наличия сменной обуви;

✓ поддержание дисциплины и порядка во время перемен;

✓ недопущение курения в помещениях школы, использования воспламеняющихся материалов, токсичных и задымляющих веществ;

✓ предупреждение травматизма обучающихся;

- ✓ контроль за состоянием водопровода, канализации, системы отопления, электропроводки, обеспечение сохранности школьного имущества;
- ✓ контроль за нахождением в школе посторонних лиц;
- ✓ обеспечение санитарно-гигиенического режима;
- ✓ контроль за уборкой кабинетов во время перемен и по окончании всех уроков.

Общее руководство дежурством по школе возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, назначенного приказом директора школы.

3.2. Образовательный процесс

✓ Обучающиеся приходят в образовательную организацию не позднее, чем за 15 минут до начала занятий (уроков).

✓ Учебная неделя начинается с поднятия Государственного флага и исполнения Государственного гимна Российской Федерации.

✓ Обучающиеся обязаны приходить в образовательную организацию полностью готовыми к учебным занятиям: иметь с собой все необходимые для урока учебные пособия и материалы по каждому учебному предмету, а также – полностью выполненные домашние задания. В случае возникновения неясностей относительно состава и содержания домашнего задания по какому-либо предмету, ученик обязан задать соответствующему учителю все необходимые вопросы и не уходить с урока до полного выяснения этих вопросов.

✓ Обучающиеся обязаны вовремя сдавать учителю все проверочные и иные работы, при выполнении письменных домашних заданий, оформлении работ - точно следовать требованиям учителя. В случае появления академических задолженностей обучающийся обязан их ликвидировать в согласованные с учителем сроки.

✓ Ответственность за восполнение задолженностей возлагается на родителей (законных представителей).

✓ Обучающиеся оказывают уважение взрослым, проявляют внимание к окружающим, здороваются с работниками и посетителями школы.

✓ Перед началом уроков обучающиеся должны уточнить расписание уроков и прибыть в учебный кабинет до звонка.

✓ На занятиях (уроках) обучающиеся обязаны иметь при себе необходимые для участия в образовательной деятельности принадлежности и литературу.

Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры.

✓ Обучающиеся встают в начале урока и при его завершении, а также в случае входа в класс гостей или представителя администрации школы.

✓ Основным документом обучающегося является дневник. Ежедневное наличие у обучающегося заполненного дневника (расписание, домашние задания) строго обязательно. Классный руководитель не реже 1 раза в неделю (пятница) проверяет, подписывает дневник, оценивает его ведение. Текущие оценки выставляются ежедневно. Оценки без подписи учителя не являются действительными. Родители обучающихся обязаны регулярно подписывать дневник в подтверждение факта ознакомления с успеваемостью обучающегося и

соблюдением им учебной дисциплины. Использование системы «Электронный дневник» не освобождает обучающихся и родителей (законных представителей) от указанных выше обязанностей.

✓ Обучающиеся по первому требованию учителя, представителя администрации, другого педагогического работника, медицинского работника Школы предъявляет ему дневник.

✓ В случае опоздания на урок обучающийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, принести извинения за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

✓ Опоздания на уроки (занятия) фиксируются в электронном журнале.

✓ Ответственность за своевременный приход обучающихся в школу несут родители (законные представители). Систематические опоздания в образовательной организации являются нарушением настоящих Правил, влекут срыв образовательного процесса обучающегося и его классного коллектива.

✓ Во время урока (учебного занятия) обучающимся нельзя шуметь, отвлекаться самим и отвлекать одноклассников посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку (занятию) делами. Время урока (учебного занятия) должно использоваться обучающимися только для учебных целей. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами (гаджетами), не относящимися к учебному процессу.

✓ Во время урока запрещается перемещаться по классу без разрешения учителя, разговаривать друг с другом (за исключением обсуждения учебных вопросов), заниматься посторонними, не имеющими отношения к данному уроку делами.

✓ Компьютеры, технические средства обучения, лабораторные приборы и учебные пособия используются обучающимися строго по назначению и с разрешения педагога, а также с соблюдением правил безопасности при работе с техническими средствами обучения и лабораторным оборудованием.

✓ Во время проведения практических, лабораторных работ, демонстрационных экспериментов следует соблюдать необходимые правила техники безопасности.

✓ При необходимости выйти из класса обучающийся должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

✓ Чтобы задать вопрос педагогу или ответить на поставленный вопрос, обучающийся поднимает руку и ждет разрешения педагога.

✓ Обучающийся вправе отстаивать свой взгляд и свои убеждения при обсуждении спорных и неоднозначных вопросов в корректной форме.

✓ Выход обучающегося из класса (учебного кабинета) во время урока допускается только по уважительным причинам и с разрешения учителя.

✓ Запрещается, независимо от прозвеневшего звонка с урока, покидать учебные кабинеты (классы) без разрешения учителя, за которым закреплен соответствующий кабинет (класс).

✓ За порядок в учебном кабинете несут ответственность учитель и дежурные по классу обучающиеся.

✓ Ответственность за обучающихся в период от начала до завершения урока несёт учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, проводивший в это время занятие (урок).

✓ На уроках физики, химии, биологии, информатики и физической культуры обучающиеся должны соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности.

✓ Обучающиеся после окончания уроков (занятий) в обязательном порядке выходят из учебного помещения (класса) для отдыха для обеспечения режима проветривания.

✓ Запрещается находиться в учебном кабинете в отсутствие учителя.

✓ Ответственность за обучающихся от начала до завершения перемены, порядок во время перемен на этажах, в коридорах, вестибюлях отвечают дежурные учителя и обучающиеся дежурящего по образовательной организации класса.

✓ Обучающиеся не могут без разрешения администрации, классного руководителя покидать образовательную организацию во время проведения учебных занятий.

✓ Выход обучающихся 1-11-х классов из образовательной организации в учебное время допускается на основании заявления только с родителями (законными представителями), информация о которых заявлена классному руководителю при наличии документа (справки, заявления), подтверждающего право отсутствия на учебных занятиях, и всех обучающихся при согласовании с классным руководителем (дежурным администратором), который обязан подтвердить разрешение выхода из школы подписью на документе установленного образца, что дает распоряжение сотруднику охраны образовательной организации о выходе из образовательной организации данного обучающегося.

✓ Перед проведением внеурочных мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности. Строго выполняют все указания классного руководителя при проведении массовых мероприятий, избегают любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для жизни окружающих.

✓ В каждом классе в течение учебного дня дежурят обучающиеся. Они помогают учителю в подготовке класса к уроку, сообщают педагогу об отсутствии обучающихся на уроке.

✓ Для занятий физической культурой обучающиеся должны иметь соответствующую одежду, в противном случае они на занятия не допускаются, а урок считается пропущенным без уважительной причины.

3.3 Перемены и период после окончания уроков

✓ Во время перерывов (перемен) обучающийся обязан:

— навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
— выйти из класса, если попросит учитель;
— подчиняться требованиям работников школы, дежурным учителям и обучающимся;

— помочь подготовить класс по просьбе учителя к следующему уроку.

✓ Во время перемены обучающиеся могут свободно перемещаться по

школе согласно расписанию и находиться в тех коридорах здания, где по расписанию предстоит урок. В целях безопасности обучающимся запрещено находиться в таких помещениях, как: чердак, подвал, пищеблок, физическая и химическая лаборатории и др.).

✓ Во время перемен категорически запрещено открывать электрические шкафы, ревизионные люки, прикасаться к кнопкам пожарной и тревожной сигнализации, огнетушителям.

✓ Во время перемен обучающимся запрещается бегать, толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу.

✓ Во время перемен обучающимся запрещается выходить из организации, осуществляющей образовательную деятельность, без разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

✓ Категорически запрещено самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках.

✓ Во время перемен обучающимся запрещено бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, кататься на лестничных перилах, использовать запасные выходы, находиться на лестницах, в переходах здания.

✓ Дежурный класс помогает дежурному учителю следить за соблюдением дисциплины во время перемен.

✓ После окончания занятий в школе необходимо аккуратно одеться и покинуть организацию и ее территорию, осуществляющую образовательную деятельность, соблюдая правила вежливости и используя определенную входную зону (калитка). Проход через распашные ворота аварийного выезда категорически запрещен.

✓ Проходить в столовую разрешается (при организации коллективного питания) только в сопровождении классного руководителя.

✓ Ответственность за сопровождение обучающихся 1-11-х классов в столовую возлагается на классного руководителя, в случае его отсутствия по различным причинам на дежурного учителя;

✓ Проходить в раздевалку по окончании учебных занятий обучающийся 1-4-х классов – в сопровождении классного руководителя;
5-11-х классов – в сопровождении учителя - предметника, который вел последний урок.

✓ Обучающийся должен соблюдать питьевой режим, не приносить вред окружающим и не устраивать беспорядок.

✓ Бережно и с уважением относиться к работникам, осуществляющим уборку помещений школы.

✓ Использовать туалетные комнаты по назначению, не засорять и не портить сливные бачки, унитазы, раковины.

✓ Использовать мягкую мебель в коридорах и кабинетах только для сидения, а не складирования портфелей, мешков и др. Не залезать с ногами на столы, диваны.

3.4 Правила поведения обучающихся в столовой

✓ Школьная столовая предназначена для приема пищи обучающимися

школы;

- ✓ прием пищи в иных, чем столовая, помещениях школы запрещено;
- ✓ пользование столовой обучающимися производится в часы ее работы строго по установленному и утвержденному графику, который разрабатывается с учетом наполняемости и пропускной способности столовой и может изменяться сообразно изменению вышеуказанных показателей;
- ✓ нахождение обучающихся в столовой вне графика питания запрещено;
- ✓ за порядком в столовой следит и регулирует вход-выход дежурный обучающийся, сопровождающий учитель, дежурный по столовой учитель;
- ✓ вход в столовую в верхней одежде, головных уборах, без сменной обуви, с рюкзаками и сумками строго запрещен;
- ✓ перед посещением столовой необходимо мыть руки;
- ✓ в столовой необходимо соблюдать порядок, не толкаться, соблюдать очередь в буфет, в зоне раздачи;
- ✓ во время приема пищи не следует разговаривать, отвлекаться, нужно аккуратно пользоваться столовыми приборами, посудой, исключать травматизм;
- ✓ необходимо проявлять уважение к работникам столовой, к присутствующим в столовой;
- ✓ обязательно убирать за собой посуду;
- ✓ вынос продуктов питания и напитков из помещения столовой запрещается;
- ✓ столы в школьной столовой используются только для приема пищи;
- ✓ с целью обеспечения возможности питания максимальному числу желающих учащимся запрещается сидеть за столами вне приема пищи;
- ✓ в столовой разрешается прием пищи как приобретенной в буфете столовой, так и принесенной с собой. Продукты и напитки, принесенные с собой, должны быть в вакуумной, производственной упаковке, разового употребления, порционные. Приносить приготовленные в домашних условиях продукты в контейнерах запрещено, если об этом не заявлено родителями (законными представителями) в письменной форме;
- ✓ образовательная организация не несет ответственность за последствия употребления принесенных обучающимися продуктов и напитков;
- ✓ нахождение в столовой с распущенными волосами (девочки) недопустимо;
- ✓ предоставление услуг по обеспечению питания обучающихся в столовой осуществляет специализированное предприятие общественного питания согласно контракту с образовательной организацией;
- ✓ во время приема пищи в столовой обучающимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- ✓ необходимо уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их требования, благодарить при получении еды и по окончании ее приема;
- ✓ обязательно бережное отношение к имуществу школьной столовой;
- ✓ необходимо проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих блюд;

✓ запрещается принимать пищу вне столовой (в кабинетах, коридорах, гардеробе и др. местах), а также оставлять, хранить пищу в гардеробе.

3.5 Правила поведения обучающихся в гардеробе

✓ Ответственность за нахождение обучающихся в гардеробе в момент их переодевания несёт

1-4-ые классы – классный руководитель;

5-11ые классы – дежурный учитель и дежурный класс и учитель - предметник, который вел последний урок.

✓ помещения гардеробов образовательной организации предназначены для временного хранения верхней одежды, уличной обуви и сменной обуви обучающихся;

✓ пользование школьным гардеробом разрешено в часы его работы;

✓ в гардеробе запрещается находиться в учебное время и на переменах;

✓ администрация школы за утраченные ценные вещи ответственности не несет;

✓ в гардеробе и вестибюле ведется видеонаблюдение согласно проекту здания;

✓ обучающийся должен запомнить, где находятся вещи и обувь, чтобы потом спокойно найти место (крючок), где оставлены одежда и обувь;

✓ запрещается трогать и перевешивать чужую одежду и мешки, переставлять чужую обувь;

✓ в карманах верхней одежды не оставлять деньги, ключи, телефоны, карточки, в рукавах — шапки, шарфы, перчатки и варежки;

✓ одежда и обувь обучающегося должна иметь опознавательные метки (на одежде – бирки, наклейки с указанием фамилии и имени ребёнка, обувь подписана изнутри);

✓ обувь помещается в специальный мешок. Мешок для обуви должен быть прочным, не промокающим, подписанным. После окончания учебного дня сменная обувь хранится в гардеробе ТОЛЬКО в мешке, повешена на крючок, чтобы не препятствовать влажной уборке гардероба;

✓ в гардеробе запрещено бегать, кричать, драться, толкаться, брать чужие вещи, причинять ущерб чужим вещам, брать содержимое чужих карманов;

✓ нельзя также ходить по гардеробу без необходимости, играть в различные игры, баловаться с одеждой и обувью, долго оставаться и задерживать остальных обучающихся;

✓ одеваться нужно быстро, организованно;

✓ взяв свою одежду и обувь, сразу покинуть гардероб, одеться на банкетках и приготовиться к выходу на улицу;

✓ самостоятельно, без учителя выходить на улицу обучающимся 1-4 классов запрещается;

✓ после прогулки необходимо быстро раздеться и ждать в зоне перед гардеробом;

✓ нельзя обучающимся 1-4 классов самостоятельно идти в кабинет, нужно обязательно дожидаться, когда соберутся все дети группы или класса.

✓ при утере вещей в гардеробе необходимо обратиться к классному

руководителю.

3.6 Поведение в спортивном зале

✓ на урок физической культуры необходимо приходить заранее, чтобы успевать переодеть спортивную форму;

✓ требования к спортивной форме и обуви обучающихся изложены в Положении об установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;

✓ вид спортивной формы – для занятий в зале, на улице, во время лыжной подготовки – подбирается в зависимости от сообщения учителя физкультуры или классного руководителя накануне учебного дня о месте проведения предстоящего урока;

✓ уличная форма подбирается сообразно температуре окружающего воздуха;

✓ спортивная форма приносится в отдельном мешке (рюкзаке) и в школе не хранится;

✓ спортивная раздевалка предназначена для переодевания спортивной одежды и обуви для уроков физической культуры. Для девочек и мальчиков, юношей и девушек предназначены отдельные помещения-раздевалки для переодевания;

✓ в раздевалке запрещается находиться во время уроков, проводить собрания, принимать пищу, оставлять ценные вещи;

✓ обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой, находятся на уроке вместе со своим классом, наблюдают за ходом урока либо, по указанию учителя, изучают по учебнику теоретические вопросы физического воспитания с последующей сдачей тематических блоков учителю физической культуры;

✓ в спортивном зале обучающиеся обязаны неукоснительно соблюдать правила техники безопасности, с которыми их знакомит учитель в начале каждого учебного года;

✓ обучающиеся обязаны бережно относиться к спортивному инвентарю, имуществу образовательной организации в спортивном зале.

3.7 Актовый зал

3.7.1 Ответственность за сопровождение и нахождение с обучающимися в актовом зале возлагается на классного руководителя.

3.7.2 Школьный актовый зал предназначен преимущественно для проведения школьных и классных культурно-зрелищных мероприятий (спектаклей, концертов, конкурсов, танцевальных вечеров и т.д.).

3.7.3 Нахождение обучающихся в актовом зале в отсутствие классного руководителя запрещается.

3.7.4 Вход в актовый зал на мероприятия осуществляется без портфелей. Портфели, по указанию классного руководителя, сопровождающего обучающихся на проводимом в актовом зале мероприятии, обучающиеся оставляют в классном кабинете, где проходил предыдущий урок, или где будет проходить следующий за мероприятием урок, либо в кабинете классного руководителя.

3.7.5 В актовом зале запрещается во время проведения мероприятий

выкрикивать с места, срывать выступления, комментировать происходящее на сцене, вставать и передвигаться во время мероприятия.

3.7.6 Вход в зал с едой и напитками строго воспрещен.

3.7.7 Нахождение в уличной одежде, головных уборах, уличной обуви запрещается.

3.7.8 Запрещается пачкать, портить, ломать оборудование Актового зала, мебель (кресла), одежду сцены.

3.7.9 Соблюдение чистоты и порядка в актовом зале обязательно.

3.8 Школьная территория (спортивная площадки, игровая площадка, внутренний двор)

3.8.1 Территория школы является частью организации, осуществляющей образовательную деятельность. На пришкольной территории обучающиеся обязаны находиться в пределах ее границ.

3.8.2 Запрещено разговаривать с посторонними людьми, принимать от них сладости или иные предметы, выходить к ним за территорию школы.

3.8.3 Запрещено приносить на территорию школы с любой целью и использовать любым способом оружие, ножи, взрывчатые (включая петарды), огнеопасные вещества; спиртные напитки, сигареты, наркотики и другие одурманивающие средства и яды; газовые баллончики, а также другие вещи и предметы, не имеющие отношения к учебной деятельности.

3.8.4 Курение на территории организации, осуществляющей образовательную деятельность, строго запрещено.

3.8.5 Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения, дискриминация по национальному или половому признаку являются недопустимыми формами поведения на территории школы.

3.8.6 Необходимо беречь имущество школы, не писать и не царапать на стенах здания школы.

3.8.7 Нельзя топтать и рвать растения, ломать деревья и кустарники на территории школы, залезать на строения, бросаться камнями или песком, ходить по газонам.

3.8.8 Обучающиеся обязаны соблюдать чистоту и порядок на территории организации, осуществляющей образовательную деятельность. Мусор следует выбрасывать только в урны.

3.8.9 Потерянные вещи на территории школы сдаются дежурному администратору школы, на пост охраны.

3.8.10 Внутренний двор школы (за зданием, перед зданием) предназначен для проведения школьных и классных культурных (праздники, линейки) и физкультурно-оздоровительных мероприятий. Нахождение обучающихся во внутреннем дворе школы допускается только с разрешения и в сопровождении учителя. С целью предотвращения травматизма во внутреннем дворе запрещается бегать и играть в подвижные игры вне уроков физической культуры.

3.8.11 Спортивные площадки Школы, спортивные объекты Школы, предназначены для занятий физической культурой, проведения школьных линеек, спортивных соревнований. Запрещается использовать спортивную площадку в иных целях, перелезать через забор, портить спортивный инвентарь.

3.8.12 На пришкольной территории обучающиеся находятся после учебных занятий с классным руководителем или в присутствии родителей (законных представителей).

3.8.13 При входе на территорию Школы через входную калитку следует закрывать дверь калитки, не способствовать проходу на территорию незнакомых людей.

3.9 Туалетные комнаты

3.9.13 Запрещается использование туалетных комнат школы не по назначению (игры, проведение собраний, прием пищи, репетиции, приготовление уроков и т.д.).

3.9.2 В туалетах необходимо соблюдать чистоту, мусор, туалетную бумагу и предметы личной гигиены помещать в мусорные ведра. Соблюдением чистоты в туалете обучающиеся демонстрируют уважение не только к окружающим, к труду уборщиц, но и к себе.

3.9.3 В туалетах школы запрещено курить, рисовать и писать на стенах, подоконниках и дверях, портить сантехнические приборы и фурнитуру, прикасаться к отсечным кранам (на трубах, отопительных приборах) и другим технологическим устройствам и элементам, открывать ревизионные люки, складировать и хранить какие-либо предметы.

4. Пользование в школе мобильными телефонами и иными электронными устройствами

✓ При нахождении в Школе в учебное время обучающимся категорически запрещается пользоваться средствами подвижной радиотелефонной связи (телефонами, смартфонами и другими средствами связи, гаджетами).

✓ Мобильные телефоны должны быть выключены или переведены в авиарежим, беззвучный режим или иной режим, исключающий использование телефона на уроке и подачу устройством каких-либо звуковых сигналов.

✓ Использование перечисленных устройств разрешается только после уроков, по окончании учебного процесса и только как средства связи.

✓ Использование средств подвижной радиотелефонной связи представлено в Положении о запрете пользования мобильными телефонами во время учебного процесса.

5. Пропуск учебных занятий

5.1. Данные правила разработаны в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и направлены на обеспечение:

- ✓ безопасности жизни и здоровья детей;
- ✓ непрерывности и качества образовательного процесса;
- ✓ выполнения учебного плана;
- ✓ исполнения обязанностей всеми участниками образовательных отношений.

5.2. Краткосрочное отсутствие по семейным обстоятельствам.

5.2.1. Пропуск учебных занятий и проводимых Школой внеурочных мероприятий без уважительной причины запрещается

5.2.2. В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей. На основании этого права родители (законные представители) самостоятельно принимают решение о непосещении ребенком школы по семейным обстоятельствам (отдых, поездка, участие в значимых семейных или внешкольных мероприятиях) на срок не более трех (3) учебных дней в течение одного триместра.

5.2.3. Обязательным условием является заблаговременное (рекомендуется за 1-3 дня) предоставление классному руководителю письменного заявления установленного образца с указанием дат, причины отсутствия и личной подписью родителя (законного представителя). Данное правило не распространяется на отсутствие по болезни. Заявления, написанные и поданные не в срок, не рассматриваются.

5.2.4. В случае пропуска учебных занятий по болезни обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача, составленную по установленной форме. Классный руководитель передает справку в медицинский кабинет Школы и учителю физической культуры. Медицинский работник или учитель физической культуры на основании справки о перенесенном заболевании делает в дневнике обучающегося отметку о сроке освобождения от прививок и занятий физической культурой. Основанием для освобождения от занятий физической культурой и профилактических прививок является запись медработника или учителя физической культуры в дневнике обучающегося на период действия такого освобождения.

5.3. Длительное отсутствие не по болезни.

5.3.1. Отсутствие обучающегося по уважительной причине (не по болезни) свыше 3 (трех) учебных дней в триместре рассматривается как длительное и требует обязательного согласования.

5.3.2. Такое отсутствие допускается только в исключительных случаях и осуществляется строго по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (УВР). Основанием для рассмотрения является личное именное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы с подробным изложением причин и, при необходимости, с приложением подтверждающих документов.

5.3.3. Согласованное отсутствие оформляется приказом директора школы в соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому образовательная организация обязана осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также контроль их посещаемости.

5.3.4. Обучающиеся, пропустившие занятия по письменному заявлению, согласованному директором Школы, обязаны пройти текущую аттестацию по пропущенному учебному материалу по всем предметам. Ответственность за прохождение образовательной программы во время отсутствия ребенка в Школе несут родители (законные представители). О проведении аттестации директором школы издается соответствующий приказ, о прохождении текущей аттестации и

ее итогах классный руководитель сообщает родителям, в отдельных случаях – в письменной форме (акт, справка). Не прохождение текущей аттестации может стать основанием для промежуточной и итоговой неаттестации, а также отказом на последующие письменные заявления от родителей о возможности пропуска образовательного процесса.

5.3.5. После каникулярного периода обучающиеся приступают к образовательному процессу согласно расписанию. Если обучающийся не приступил в первый день учебного периода, далее предоставляется справка от медицинского работника о том, что ребенок здоров и может посещать детский коллектив, образовательное учреждение.

5.4. Обязательное предоставление медицинского документа после отсутствия.

5.4.1. В соответствии с действующими санитарными нормами:

Абзац 2 пункта 2.9.4 СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (действуют с 01.01.2021) устанавливает: «После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 1 дня, дети принимаются в образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными».

5.4.2. На основании указанных санитарных правил и в целях усиления мер по охране здоровья детей и профилактики распространения инфекционных заболеваний локальным нормативным актом школы – Правилами внутреннего распорядка для обучающихся

Ребенок, отсутствовавший в школе более одного (1) учебного дня по любой причине (включая первые 3 дня по заявлению), обязан предоставить медицинскую справку (справку от врача) об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организованном детском коллективе и допуске к занятиям.

5.5. Ответственность и правовые последствия систематических нарушений:

5.5.1. Ответственность за освоение учебной программы в период любого отсутствия обучающегося лежит на родителях (законных представителях) и самом обучающемся (ч. 4 ст. 44, ч. 1 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ).

5.5.2. В случае систематических (три и более раза в учебной четверти) пропусков без уважительной причины и/или неисполнения требований о предоставлении документов, школа обязана предпринять следующие меры (ст. 43, ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ):

1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся и его родителями (законными представителями).

2. Вызов родителей (законных представителей) на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений школы.

3. Информирование органа, осуществляющего функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по содержанию, воспитанию и обеспечению получения общего

образования ребенком (п. 3 ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

4. Постановка обучающегося на внутришкольный профилактический учет.

5. Родители (законные представители) могут быть привлечены к административной ответственности по ст. 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях («Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних») по представлению школы или органов системы профилактики.

6. Внеурочные мероприятия, в том числе выездные

✓ Участие в ежегодно проводимых школой традиционных внеурочных мероприятиях является обязательным для всех обучающихся, независимо от того, проводятся ли эти мероприятия в урочное либо во внеурочное время.

✓ Участие в проводимых классом мероприятиях, если они проводятся в учебное время, является обязательным для всех обучающихся.

✓ Если мероприятие, по прямому указанию на это учителя/администрации школы, допускает свободную форму одежды, одежда должна быть опрятной и соответствовать требованиям, установленным в Положении об установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся.

✓ Во время выездных внеурочных мероприятий, а также мероприятий, проводимых за пределами здания и территории школы (экскурсии, походы, посещение театров, концертов, участие в конкурсах, олимпиадах, семинарах, встречах и т.д.), обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину и выполнять указания учителя, ответственного за проведение мероприятия, правила поведения, установленные в месте проведения мероприятия или вытекающие из характера мероприятия, проявлять уважение к окружающим, поддерживать авторитет обучающихся школы, воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб репутации школы.

✓ Во время посещения театров, музеев, экскурсий обучающиеся ведут себя с достоинством, скромно и воспитанно. Следует помнить, что обучающиеся представляют себя, своих родителей, школу и сопровождающего учителя. Запрещается создавать ситуации, угрожающие жизни и здоровью окружающих и его самого.

✓ В общественном транспорте обучающиеся тихо разговаривают со своими товарищами, не мешают другим пассажирам. Уступают место людям старшего возраста, инвалидам, беременным, дошкольникам.

✓ Перед началом выездного внеурочного мероприятия классный руководитель (учитель, ответственный за проведение мероприятия) проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности.

✓ Все выездные мероприятия проводятся на основании приказа директора школы с указанием ответственных за организацию, проведение, жизнь и

здоровье обучающихся.

7. Порядок разрешения конфликтов

✓ Обучающимся и родителям (законным представителям) надлежит избегать конфликтов, принимать конструктивные меры для их предотвращения.

✓ В случае возникновения конфликтной ситуации между обучающимися они стремятся разрешить сложившуюся ситуацию собственными силами, в том числе, путем вовлечения в разумное и справедливое разрешение конфликта других обучающихся в качестве незаинтересованных сторон. При разрешении споров и конфликтов между обучающимися категорически запрещается использование нецензурной лексики, иных оскорбительных слов и выражений, рукоприкладство, драки.

✓ Если же самостоятельно предпринятые обучающимися попытки урегулирования конфликта не принесли ожидаемого результата, обучающиеся обязаны обратиться за помощью для разрешения конфликта к классному руководителю. Классный руководитель, в зависимости от ситуации, решает вопрос о необходимости доведения сведений о конфликте до родителей (законных представителей) обучающихся, вовлеченных в конфликт, и привлечения их к его разрешению.

✓ Родителям обучающихся во всех случаях запрещается самостоятельно контактировать с другими обучающимися, вовлеченными в конфликт, как с целью выяснения обстоятельств конфликта, так и с целью его разрешения.

✓ Если меры, принятые классным руководителем для разрешения конфликта, в том числе, в соответствующих случаях, с участием родителей сторон конфликта, не привели к его разрешению, классный руководитель привлекает к разрешению конфликта школьную службу медиации, педагога-психолога.

✓ Если конфликтная ситуация остается неразрешенной, несмотря на усилия лиц, указанных выше, то к участию в разрешении конфликта должен быть привлечен заместитель директора по воспитательной работе, который в ходе изучения конфликтной ситуации, в соответствующих случаях рассматривает вопрос о необходимости обращения в организации по профилактике – органы опеки и попечительства, отдел по делам несовершеннолетних, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и другие.

✓ Конфликты, возникающие между обучающимися и учителями по вопросам, не связанным с оценкой успеваемости обучающихся, разрешаются с привлечением классного руководителя, который информируется о возникшем конфликте любой из сторон конфликта и, по своему усмотрению, привлекает для участия в обсуждении и разрешении ситуации родителей (законных представителей) обучающегося, являющегося стороной конфликта. Далее разрешение конфликта происходит по алгоритму, приведенному выше.

✓ Все споры и конфликты, возникающие между обучающимися по вопросам, связанным с оценкой успеваемости обучающихся, разрешаются действующей в Школе конфликтной комиссией, действующей на основании утвержденного Положения о конфликтной комиссии Школы.

8. Доступ в здание школы. Пропускной режим. Обеспечение безопасности

✓ Проход обучающихся в здание Школы и выход обучающихся из здания Школы осуществляются с обязательным использованием персональных средств прохода (далее – ПСП) - магнитных карт путем прикладывания к считывающему устройству для срабатывания ограничивающего устройства.

✓ Запрещается передача именного ПСП другому лицу.

✓ Вход родителей (законных представителей) обучающихся в здание Школы для встречи с учителями допускается при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с целью выяснения/решения неотложных вопросов, касающихся обучения и воспитания обучающегося, и только вне учебного времени, и осуществляется по предварительному согласованию с учителем.

✓ Для записи на встречу с учителем родители (законные представители) направляют письменный запрос на имя директора образовательной организации с указанием вариантов времени встречи и своих контактных данных. Для обеспечения прохода родителя (законного представителя) в Школу согласовавший время встречи с родителем учитель оставляет на охране письменное уведомление с указанием Ф.И.О. родителя, пришедшего на встречу.

✓ Организованные встречи учителей с родителями (законными представителями) учащихся (родительские собрания) проводятся один раз в триместр, Дни открытых дверей – 2 раза в полугодие. Дата и часы таких встреч заранее размещаются на сайте Школы в разделе «Информация для родителей» (График проведения родительских собраний и Дней открытых дверей).

✓ Встречи родителей (законных представителей) обучающихся с администрацией Школы проводятся по предварительной записи в часы приема, размещенные на сайте Школы.

✓ В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников Школы и предотвращения ситуаций, угрожающих жизни, здоровью обучающихся и работников школы, а также – в целях предотвращения и цивилизованного урегулирования конфликтов между обучающимися и работниками школы в здании школы (учебные кабинеты (классы), коридоры, лестничные клетки, гардероб, столовая, иные помещения) и на территории школы ведется видеонаблюдение. Порядок использования системы видеонаблюдения, а также – хранения и использования данных, полученных в ходе видеонаблюдения, устанавливаются специальным локальным нормативным актом Школы.

9. Ответственность обучающихся

9.1. За неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор и т.д.).

9.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

9.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

9.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося работники должны учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета старшеклассников, Совета школы.

9.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.6. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности до применения мер дисциплинарного взыскания образовательная организация вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося — в присутствии родителя (родителей) (законного представителя (законных представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

9.7. Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения

9.8. Отказ или не предоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные в пункте 7.7 сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Совета старшеклассников, Совета школы.

9.10. Совет старшеклассников и Совет школы рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют директору мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, образовательной организацией не учитывается.

9.11. Решение о применении конкретной меры дисциплинарного взыскания рассматривается на заседании Педагогического совета, на который приглашаются

обучающийся, совершивший нарушение, а также приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося. На основании решения Педагогического совета (с учетом мотивированного мнения Совета старшеклассников и (или) Совета школы) издается приказ о применении мер дисциплинарного взыскания.

9.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора либо исполняющего обязанности директора, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора, на основании соответствующего приказа.

9.13. Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, электронную почту обучающегося).

9.14. В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом образовательной организации.

9.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

9.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

9.17. Директор образовательной организации до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению Педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по ходатайству Совета старшеклассников или Совета школы.

10. Меры стимулирования и поощрения обучающихся

10.1. За успехи в учебной, общественной, творческой и спортивной жизни обучающиеся поощряются:

10.2. объявлением благодарности;

10.3. награждением грамотой;

10.4. Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения коллектива обучающихся и работников.

11. Защита прав, свобод и законных интересов обучающихся

- В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов

обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять директору обращения о применении к работникам образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение о правилах поведения обучающихся общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

12.5. Ответственность за соблюдение настоящего Положения несут родители (законные представители) обучающегося.