

Принят:

на педагогическом совете ДО
от «_30_» августа 2023 г.
Протокол № 5

Утверждаю:

Директор МБОУ Школа № 27
г.о. Самара

_____ Ловичко К.Е.
Приказ № __ от « 31 » 08 2023

**Годовой план работы
дошкольного отделения
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 27 с углубленным изучением
отдельных предметов» г.о. Самара
на 2023-2024 учебный год**

Самара
2023

Содержание

1. Информационная часть
2. Анализ работы ДО МБОУ Школа № 27 г.о. Самара за 2022– 2023 учебный год
3. Задачи на 2023 – 2024 учебный год
4. Содержание работы на 2023– 2024 учебный год
 - 4.1. Нормативно-правовое обеспечение
 - 4.2. Организационная работа
 - 4.3. Административно-хозяйственная работа
 - 4.4. Методическое и информационное обеспечение
 - Консультации для педагогов
 - Открытие мероприятия
 - Работа с родителями
 - Формирование первичных ценностных представлений. Патриотическая работа.
 - 4.4. Аналитическая и исследовательская работа
 - 4.5. Совецания, семинары, конференции
 - 4.6. Массовые мероприятия
 - 4.7. Контроль и руководство
5. Работа медицинского кабинета

1. Информационная часть

1.1. Юридический адрес: 443048, г. Самара, п. Управленческий, ул. Парижской коммуны, 5 «а»

Местонахождение: 443091, г. Самара, п. Управленческий, Красноглинское шоссе, дом 29

1.2. Год основания ОУ 1963 год

1.3. Телефон: 950 40 73

1.4. E-mail: sc27@mail.ru

1.5. Сайт: http://samschool27.ru/

1.6. Лицензия: серия 63Л01 № 0000800, регистрационный № 5342 от 09 июля 2014 года, предоставлена на срок - бессрочно.

1.7. Учредитель: функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Самара

В ДО функционируют 6 возрастных групп.

Для детей раннего возраста с 2 до 3-х лет – 1 группа общеразвивающей направленности – 24 человека.

Для детей дошкольного возраста с 3 до 7 лет - 5 групп общеразвивающей направленности -143 человека;

Списочный состав на 01.09.2023 года – 160 человек.

Количество выпускников 2022 - 2023г. – 29 чел.

Педагогический состав - 15 педагогов,

1. Старший воспитатель – Богданович К.О., высшая квалификационная категория;
2. Музыкальный руководитель – Рукина В.М., высшая квалификационная категория;
3. Инструктор по ФК – Нувильева Т.Н.; первая квалификационная категория.
4. Воспитатели: 12 человек.
а) по уровню образования (табл. 1):

Таблица 1

Всего	Высшее (в том числе кандидаты и доктора наук)		Среднее специальное		Среднее (обучение)	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
15	6	40,2	9	59,8	0	0

б) по квалификационным категориям (табл. 2):

5.

Таблица 2

Всего	Высшая квалификационная категория		I квалификационная категория		Без категории	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
15	3	20	11	73	1	7

2. Анализ работы дошкольного отделения (ДО МБОУ Школы № 27 г.о. Самара) за 2022– 2023 учебный год

1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Одним из приоритетных направлений деятельности ДО МБОУ Школы № 27 г.о. Самара является охрана и укрепление здоровья детей. В 2022-2023 учебном году мы руководствовались СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и для эффективной реализации плана работы, направленного на укрепление и снижение уровня заболеваемости, были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения инфекционных и вирусных заболеваний (с февраля по июнь 2023 года - ветряная оспа);
- вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок;
- усиление контроля за санитарным состоянием в ДОУ.

Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы, выполнены.

Проведена оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития. В среднем за учебный год дети выросли на 3 - 4 см и прибавили в весе на 2 - 3 кг.

Особое место заняла физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились закаливание, утренняя гимнастика, физкультурные занятия. На физкультурных занятиях моторная плотность в начале учебного года составляла 72 - 75%, в конце учебного года – 80 - 83%. Физиологическая нагрузка до 140 ударов в минуту. Физкультурные минутки во время образовательной деятельности проводятся регулярно, одно занятие двигательной активности детей старшего дошкольного возраста проводится на свежем воздухе, спортивные развлечения для всех групп инструктор проводит один раз в месяц.

Индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье, проводится в соответствии с планом. Дети с аллергопатологией находятся под наблюдением. Для них из рациона питания исключаются продукты противопоказанные им (молочные).

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. В течении года проводились консультации, родительские собрания, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

Приём новых воспитанников организуется круглогодично, по мере выбытия и зачисления детей. В ДО в течение 2022-2023 года поступило в группы первую младшую – 25 детей, 2 убыло (в связи со сменой места жительства) 12 детей – с лёгкой степенью адаптации, со средней степенью адаптации – 11 детей, с тяжелой - 2 ребенка.

Проблемы со здоровьем у детей возникают до поступления их в детский сад, 20% имеют диагностированную врождённую или приобретенную патологию.

В дошкольном отделении ведётся учёт индивидуальных особенностей здоровья детей, создаются условия для комфортного пребывания детей в учреждении. Создавались условия для двигательной деятельности, системы закаливания, организовано рациональное питание, проводилась диагностика уровня физического развития, состояния здоровья воспитанников.

Оздоровительная работа осуществляется по следующим направлениям:

- ✓ Соблюдение режима дня
- ✓ Учет гигиенических требований
- ✓ Утренняя гимнастика
- ✓ Воздушно-оздоровительная гимнастика после сна
- ✓ Отработка двигательного режима в группах и на прогулке
- ✓ Закаливающие мероприятия

✓ Организации рационального питания

К причинам высокой заболеваемости отнесли ослабленный иммунитет детей и распространение вирусной инфекции. За 2022 год выявлены 217 случаев заболеваемости. Из них:

сравнительные цифры по дням функционирования -
суммарные данные по группам здоровья

Анализ пропусков детьми по болезни

	Пропущено дней по болезни 1 ребёнком в среднем	Отклонение к предыдущему году (+,-)	За аналогичный период прошлого года		
			всего	Отклонение	
	До 3-х лет	От 3-7 лет			
I квартал	4,9	3,1	4	4,3	-0,5
II квартал	2,5	2,6	2,6	2,4	+0,2
III квартал	3,9	1,6	2,0	4,6	-2,6
IV квартал	7,6	5,6	5,8	3,1	+2,7
В среднем за год	22,0	13,5	14,2	14,5	-0,3

В сравнении с предыдущим годом, пропусков по болезни 1 ребёнком стало меньше.

Заболеваемость

	2020 год		2021 год		2022 год	
	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во
ОРЗ	157%	217	144,6%	234	123%	193
Инф-ые	33,5%	3	2%	50	30%	47
прочие	4,0%	17	11,3%	6	10,2%	16

Простудные заболевания снизились на 21,6% - это результат физкультурно-оздоровительной работы всех сотрудников детского сада и родителей, (в феврале 2023 года - вспышка ветряной оспы, инфекционные заболевания увеличились).

В следующем учебном году решено продолжить работу в направлении здоровьесбережения детей. Первая годовая задача будет направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, приобщение семей к здоровому образу жизни: «Совершенствовать применение здоровьесберегающих технологий при переходе на ФОП ДО через активное использование подвижных игр и упражнений в ДОУ и семье».

Результаты выполнения образовательной программы ДОУ. Дошкольное отделение реализует основную образовательную программу дошкольного образования. Основная образовательная программа разработана образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО.

- Примерной основной образовательной программы дошкольного образования детей.
- Инновационной программой дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой (учебно-методический комплект).

Оценка результатов освоения образовательной программы воспитанников производится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики.

Целью педагогической диагностики является отслеживание динамики развития детей дошкольного возраста, определение эффективности образовательного процесса, прогнозирование педагогической работы на следующий учебный год по следующим образовательным областям:

- «Социально–коммуникативное развитие»
- «Познавательное развитие»
- «Речевое развитие»
- «Художественно–эстетическое развитие»
- «Физическое развитие»

Педагогическая диагностика проводилась в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. В работе по проведению мониторинга использовались следующие методы: наблюдение; эксперимент; беседа; опрос; анкетирование; тестирование; анализ продуктов деятельности; сравнение и анализ.

Инструментарий педагогической диагностики — карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- художественной деятельности;
- физического развития.

Результаты мониторинга представлены в таблицах по каждой возрастной группе и позволяют сделать количественный и качественный анализ развития каждого воспитанника

Результаты мониторинга образовательного процесса

Время проведения : сентябрь кол. детей 152 , май кол. детей 150

Воспитатели (ф.и.о)

Образовательные области ФГОС	Высокий уровень (количество)		Средний уровень (количество)		Низкий уровень (количество)		Индивидуальная динамика развития
	сен	май	сен	май	сен	май	
Социально-коммуникативное развитие							
Познавательное развитие							
Речевое развитие							
Художественно-эстетическое развитие							
Физическое развитие							
Выводы на начало учебного года:	На индивидуальный маршрут						
Выводы на конец учебного года:	Самые высокие результаты по ОО:						
	Самые низкие результаты по ОО:						

По итогам мониторинга, отмечена эффективность проведенной работы групп в целом: наблюдается достаточно высокий уровень освоения образовательной программы по следующим образовательным областям: «Художественно - эстетическое развитие» и «Социально – коммуникативное развитие». Отмечена положительная динамика развития всех воспитанников детского сада.

Самые низкие результаты выявлены по образовательным областям «Речевое развитие» и «Физическое развитие», в сравнение с уровнем усвоения программы по другим образовательными областями. Причины: дошкольное учреждение посещают дети с проблемами здоровья, дети часто болеющие; увеличилось количество детей с 4 и 5 группами здоровья. Дети первой младшей группы часто остаются дома с родителями.

Освоение образовательной программы находится на оптимальном уровне, достигнуты стабильные положительные результаты, реализованы образовательные потребности детей, педагогический процесс отвечает современным требованиям к организации образовательной деятельности в ДОУ, ФГОС ДО и подтверждают эффективность работы с воспитанниками в течении учебного года.

Выпускники овладели способами деятельности, проявляют инициативу, самостоятельность в разных видах деятельности. Обладают установкой положительного отношения к миру, к людям, разным видам труда, активно взаимодействуют со взрослыми и сверстниками. Этому способствовала правильно выстроенная модель образовательного процесса, взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимосвязь с семьями воспитанников.

Основными задачами ДО МБОУ Школы № 27 г.о. Самара в 2022 - 2023 учебном году являлись:

1. Организация работы по сохранению и укреплению физического здоровья воспитанников через создание условий для удовлетворения двигательной активности детей, вовлечение родителей в совместные физкультурно-оздоровительные формы активности;
2. Совершенствование работы по театрализованной деятельности через формирование интереса к театру и приобщение детей к культурным традициям, организацию совместных театрализованных проектов с участием родителей;
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов через обогащение педагогического процесса новыми технологиями, формами в обучении, воспитании и развитии ребенка.

Для реализации годовых задач были запланированы и проведены следующие мероприятия:

Педагогические чтения и консультации по данным направлениям; семинары (сентябрь - «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»; январь - техники, приёмы, упражнения в физкультурно-оздоровительной работе с детьми; февраль – «Направления работы педагогов ДО по развитию творческой деятельности воспитанников»).

Педагогические советы: ноябрь - по вопросам сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей дошкольного возраста в ДОУ; январь - Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие социально-коммуникативного развития дошкольников; март - использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста;

Осуществлены тематические проверки, направленные на выявление и устранение недочётов в образовательном процессе: «Определение уровня организации физкультурно-оздоровительной работы в группах ДОУ, «Состояние воспитательно-образовательной работы по формированию связной речи у детей дошкольного возраста» и другие.

Воспитанники детского сада и педагоги были участниками мероприятий по различным направлениям работы: участники городского «Дня технического творчества» - 4 педагога. Воспитанники средней, старшей и подготовительной групп приняли участие в международном конкурсе «Росток» в декабре и в мае (60 человек), 30 воспитанников средних групп в олимпиаде "Умка". В городском конкурсе "Спасатели

леса" - 2 педагога, в районных спортивных соревнованиях "Веселые старты" - 10 воспитанников, в региональном конкурсе "Я - ориентировщик" - 8 детей и многих других.

Недочёты в работе:

1. Имеет место быть переуплотненность групп детьми дошкольного возраста (2 младшая группа, старшая, подготовительная).
2. Недостаточная насыщенность развивающей среды ДООУ и оснащённость средствами обучения и воспитания (в том числе техническими) в соответствии с ООП ДО.

Коллективу ДООУ необходимо продолжить работу по обогащению развивающей среды.

3. Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников ДООУ. Для формирования целевых ориентиров в нашем ДООУ создана коррекционно-развивающая среда с учетом эргономических, педагогических, психологических, санитарно-гигиенических требований. По результатам наблюдения можно сделать вывод о сформированности у большинства детей основных предпосылок учебной деятельности:

1. Овладение основными культурными способами деятельности - 94%
2. Положительное отношение к миру – 96%
3. Овладение развитым воображением – 92%
4. Владение устной речью – 85%
5. Развитие крупной и мелкой моторики – 92%
6. Проявление любознательности – 92%
7. Способны к волевым усилиям – 92%.

По выявленным результатам можно сказать, будущие выпускники быстро адаптируются к школьному ритму жизни, справятся со школьной программой.

В дошкольном отделении проводится работа по преемственности со школой по разработанному плану на год. Цель этой работы: обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования. Учителя и воспитатели совместно работали над поставленными задачами:

- направлять творческий потенциал педагогов на поиск разнообразных форм работы по обобщению положительного педагогического опыта в работе детского сада и школы;
- реализовать в ДО и начальной школе комплекс педагогических условий, направленных на организацию пространства духовного общения;
- создать единую стратегию в работе с родителями;
- систематизировать положительный опыт профессионального взаимодействия;
- адаптировать детей к школьному обучению.

Была проведена совместная работа по ознакомлению детей со школой:

- в сентябре - провели экскурсию к зданию школы;
- в октябре - организовали поход в школьную библиотеку; провели беседы о школе, о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)
- в ноябре – пригласили выпускников прошлых лет; провели викторину «Школьный день»;
- в феврале – организовали экскурсию в класс на встречу с первоклассниками;
- в апреле – посетили школу вместе с родителями и детьми «День открытых дверей».

Запланированные экскурсии в декабре и январе - в спортивный, актовый залы не состоялись, в связи эпидемией простудными заболеваниями детей в школе и детском саду.

В течение года воспитателями подготовительной группы были организованы:

- выставка детских работ «Что я знаю о школе»;
- сюжетно – ролевая игра «В школу»
- словесные и дидактические игры школьной тематики;
- знакомство с пословицами и поговорками об учении;
- рассматривание школьных принадлежностей;

Общение дошкольников ДО с учениками вызывает положительные эмоции во время совместной трудовой деятельности. Дети с удовольствием посещают школьный

музыкальный и спортивный зал, библиотеку. Всё это способствует эмоциональному настрою детей подготовительной группы и вызывает интерес к обучению в школе. В сентябре с родителями подготовительной группы провели консультацию «Первые трудности или как проходит адаптация детей в школе». В феврале даны рекомендации родителям на тему «Леворукий ребенок». В апреле воспитателями подготовительной групп проведено групповое родительское собрание «Скоро в школу».

По итогам мониторинга на конец учебного 2022 – 2023 года уровень развития согласно целевым ориентирам сформирован у 29-х детей (100%).

4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов показал профессиональный рост коллектива в целом. В учебном году 9 педагогов защитили (подтвердили) портфолио на 1 квалификационную категорию, музыкальный руководитель подтвердила высшую категорию и 1 воспитатель получила. Курсы повышения квалификации по именному образовательному чеку прошли 9 педагогов. 5 педагогов получили дипломы о профессиональной переподготовке. По заявкам педагогов на методическую помощь на следующий год (по анализу анкет, результатам контроля) планируется составление планов самообразования на один-три года, планирование кружковой работы, с последующими выступлениями на различных методических мероприятиях. Научно-методическая обеспеченность образовательного процесса в удовлетворительном состоянии, не хватает соответствующей литературы по всем возрастным категориям воспитанников. Инновационная и экспериментальная деятельность в данном учебном году не велась. На следующий учебный год планируется подписка на периодические издания, оснащение методического кабинета необходимыми пособиями и литературой из расчета финансирования.

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ

В образовательной организации работают 16 педагогических работников; квалификационные категории имеют 14 человек (87,5 %), из них высшую 3 человек (18,75 %), первую 11 человек (68,75%).

№	ФИО/должность	Квалификационная категория	
		высшая	первая
1.	Богданович К.О., ст. воспитатель	27.06.2019 Приказ № 208-од от 08.07.2019	
2.	Елизарова Т.Н., воспитатель		23.06.2022 Приказ 04.07.2022 № 368-од
3.	Жаркова А.А., воспитатель		23.06.2022 Приказ 04.07.2022 № 368-од
4.	Буйякина Т.В., воспитатель		24.03.2022 Приказ 13.04.2022 № 200-од
5.	Женухова С.А., воспитатель		18.02.2020 Приказ 30.01.2020 № 105-од
6.	Донцова С.В., воспитатель		26.05.2022 Приказ 09.06.2022 № 331-од
7.	Изгарская К.В., воспитатель		26.05.2022 Приказ 09.06.2022 № 331-од
8.	Сорокина Н.В., воспитатель		25.11.2021 Приказ 14.12.2021 № 626-од
9.	Кузнецова Л.В., воспитатель		27.02.2022 Приказ 06.03.2022 № 32-од
10.	Ванина Т.С., воспитатель		30.12.2021 Приказ 14.01.2022 № 9-од
11.	Гинатулина Е.А., воспитатель		30.12.2021 Приказ 14.01.2022 № 9-од
12.	Махмудова М.М., воспитатель	25.11.2021 Приказ 14.12.2021 № 626-од	
13.	Рукина В.М., музыкальный руководитель	27.01.2022 Приказ 07.02.2022 № 32-од	

5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников (по результатам анкетирования родителей) показал удовлетворенность семей воспитательно-образовательным процессом в ДО. Система взаимодействия дошкольного учреждения и семьи складывается из различных форм работы. Все формы работы (родительские

собрания, консультации, семинары, круглые столы) делятся на ежедневные, еженедельные, ежемесячные, мероприятия, проводимые по необходимости.

Взаимодействие с родителями осуществляется в разнообразной деятельности:

- познавательной – круглый стол «Безопасность дома».
- трудовой – благоустройство групп «Новоселье группы», изготовление игрушек «Новогодние подарки».
- досуговой – совместная викторина «День семьи», спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья».

Анализ работы в данном направлении показал, что такой подход к работе с родителями позволяет добиться устойчивых положительных результатов и способствует повышению педагогической грамотности родителей. По результатам диагностики, можно сделать вывод, что увеличилось количество родителей, у которых ведущим мотивом является: повышение уровня педагогической грамотности; расширение педагогического кругозора; решение проблем воспитания и обучения детей, активное участие родителей в деятельности дошкольного учреждения. Активность родителей повысилась и составляет 80%, где во многих мероприятиях они сами проявляют инициативу.

Таким образом, сложившаяся система работы в данном направлении способствует объединению педагогов, родителей и детей на основе общих интересов, привлекает взрослых к проблемам детей, способствуя повышению качества образовательного процесса.

Дошкольное отделение активно и плодотворно сотрудничает с библиотекой (сотрудники приходят к детям или дети в библиотеку), ДК "Чайка" (совместные творческие мероприятия), центром дополнительного образования "Красноглинский" (хореограф и педагог по изобразительности регулярно ведут занятия с дошкольниками старшего возраста), с центром "Меридиан" (педагог регулярно проводит занятия спортивной направленности). Результаты работы с другими организациями оцениваются на высоком уровне. В дальнейшем планируется продолжить сотрудничество с данными организациями.

6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы показал своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей, заключение договоров между организациями города (поставщиками) и образовательным учреждением, пополнение материальными ценностями и хозяйственное сопровождение образовательного процесса. В течение всего периода шла работа по заключению договоров с подрядчиками. В надлежащем и безопасном для здоровья состоянии находятся: здание детского сада, территория, технологическое, энергетическое и противопожарное оборудование. Младший и технический персонал работает в соответствии с должностными обязанностями и рабочими графиками. Случаев нарушения правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано. В ДО численность младшего обслуживающего персонала составляет 9 единиц, работает по совместительству 1 единица. Таким образом, необходимости в младшем обслуживающем персонале нет.

За учебный год увеличилось количество атрибутов и костюмов для театрализованной деятельности детей; оснащение групп методическими и дидактическими пособиями произведено на 36000 рублей. В апреле прошли работы по озеленению территории. В летний период произведен ремонт групповых ячеек за счет средств образовательной организации и родителей воспитанников. Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ удовлетворительные.

4. Содержание работы на 2023 – 2024 учебный год

4.1. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение года	Заместитель директора
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение года	Руководитель ДО
3.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями	В течение года	Руководитель
4.	Составление Положений о смотрах-конкурсах: - «Смотр-конкурс на «Физкультурно-оздоровительный уголок группы» - Смотр – конкурс на оформление группы к Новому году «Зимняя сказка для детей» - «Смотр-конкурс «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» Смотр на лучший книжный уголок в группе ДОУ «Как хорошо уметь читать!»	Октябрь Декабрь Март Май	Старший воспитатель
5.	Составление договоров с организациями на обслуживание ДОУ, договоров с родителями и др.	В течение года	Руководитель
6.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДО	В течение года	Руководитель
7.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДО	По циклограмме приказов	Руководитель
8.	Составление графика отпусков	Декабрь	Руководитель
9.	Составление сметы на 2024 год	Декабрь	Руководитель

4.2. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение: - основной общеобразовательной программы дошкольного образования; - расписания образовательной деятельности; - циклограмм деятельности педагогов; - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; - годового плана на 2024 – 2025 учебный год	Май Август	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	В течение года	Руководитель
3.	Комплектование групп ДО детьми	В течение года	Старший воспитатель
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	По графику	Старший воспитатель
5.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДО	Сентябрь, май	Старший воспитатель
6.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями	В течение года	Руководитель
7.	Оформление выставок детских работ для родителей: - «Золотая осень» (рисунки, поделки); - «Милой маме» выставка ко Дню Матери; - «Мастерская Деда Мороза» (украшения, игрушки); - «Новогодние чудеса» (рисунки, поделки); - «Творим вместе с папой!» (конкурс рисунков ко Дню защитника Отечества, ...) (рисунки); - «В гости к нам весна пришла!» - «Мама, папа, я и правила дорожного движения» (рисунки); - «Осторожно, огонь» (поделки, рисунки, коллажи); - «Спасибо, детский сад!» (выставка работ продуктивной деятельности выпускников ДОУ)	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели
8.	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно	Старший воспитатель
9.	Подготовка и проведение оздоровительного отдыха (день здоровья)	Вторая неделя сентября	Руководитель воспитатели
10.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Старший воспитатель
11.	Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов	В течение года	Старший воспитатель
12.	Участие в областных мероприятиях	По графику учреждений	Старший воспитатель
13.	Подписка на журналы и газеты по дошкольному образованию	Сентябрь, май	Руководитель
14.	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года	Старший воспитатель, медицинский работник

4.3. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Работа на территории</p> <p>1.1. Покраска малых спортивных форм, скамеек</p> <p>1.2. Субботник</p> <p>1.3. Завоз песка</p> <p>1.4. Разбивка цветников, клумб</p> <p>1.5. Уборка территории</p> <p>1.6. Вывоз мусора</p> <p>1.7. Полив территории при сухой и жаркой погоде</p> <p>1.8. Покос травы, обрезка кустарников</p> <p>1.9. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках</p> <p>1.10. Чистка оконных стекол и светильников</p> <p>1.11. Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы</p> <p>1.12. Влажная уборка с применением моющих средств</p> <p>1.13. Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой</p> <p>1.14. Обеззараживание санитарно-технического оборудования</p> <p>1.15. Мытье горшков</p> <p>1.16. Засетчивание окон и дверей (установка москитных сеток)</p> <p>1.17. Очистка шахт вытяжной вентиляции</p> <p>1.18. Мытье игрушек</p> <p>1.19. Стирка и глажка кукольной одежды</p> <p>1.20. Смена постельного белья, полотенца</p> <p>1.21. Химическая чистка / обработка постельных принадлежностей</p> <p>1.22. Доставка грязного белья в прачечную</p> <p>1.23. Подготовка к осенне-зимнему сезону - опрессовка, утепление помещений</p>	<p>Апрель-май</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Март</p> <p>2 раза в день</p> <p>2 раза в день</p> <p>Летом 2 раза в день</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере загрязнения</p> <p>1 раз в год</p> <p>Не менее 2 раз в день</p> <p>Ежедневно</p> <p>2 раза в день</p> <p>После каждого использования</p> <p>Апрель</p> <p>По мере загрязнения</p> <p>Ежедневно</p> <p>По мере загрязнения</p> <p>Не реже 1 раза в неделю</p> <p>1 раз в год</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Август-Сентябрь</p>	<p>Руководитель</p>
2.	<p>Укрепление материально-технической базы</p> <p>2.1. Приобретение методической литературы, дидактических пособий</p> <p>2.2. Приобретение столовой и чайной посуды</p> <p>2.3. Приобретение мягкого инвентаря</p> <p>2.4. Приобретение чистящих и моющих средств</p>	<p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>Руководитель</p> <p>Заместитель руководителя по ХЧ</p>

4.3. Методическое и информационное обеспечение

Консультации для педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Проектная деятельность, как средство развития познавательной активности воспитанников»	Октябрь	Руководитель
2.	«Развитие эмоциональной отзывчивости детей дошкольного возраста посредством музыки».	Ноябрь	Музыкальный руководитель
3.	«Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка»	Декабрь	Инструктор по ФК
4.	«Методы воздействия воспитателя, стимулирующие интерес воспитанников к чтению»	Январь	Старший воспитатель
5.	«Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей»	Февраль	Педагог-психолог
6.	Кейс – технологии в работе современного воспитателя	Март	Старший воспитатель
7.	«Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребенка	Апрель	Воспитатель
8.	Грамматически правильная речь воспитателя	Май	Старший воспитатель
9.	«Здоровьесберегающие технологии, как фактор сохранения здоровья дошкольников»	Май	Медицинский работник
10.	«Подвижные игры на свежем воздухе»	Июнь	Старший воспитатель

Открытые мероприятия

	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Проведение комплекса утренней гимнастики во всех возрастных группах	октябрь	воспитатели Инструктор
2	ОД в подготовительной группе по познавательному развитию	ноябрь	Воспитатели
3	Организация режимных моментов в группе раннего возраста	декабрь	Воспитатели
4	ОД по речевому развитию в старших группах 1 и 2	Январь-февраль	Воспитатели
5	Организация продуктивной деятельности во 2 младшей группе	март	Воспитатели
6	ОД по социально-коммуникативному развитию в средней группе	март	Воспитатели
7	ОД в группе раннего возраста по художественно-эстетическому развитию	апрель	Воспитатели

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Общие родительские собрания 1. Основные вопросы взаимодействия детского сада и родителей. Цели и задачи дошкольного образовательного учреждения на учебный год; 2. «Искусство воспитания» итоговое родительское собрание	Сентябрь Май	Руководитель Медицинский работник Руководитель
2.	День открытых дверей в ДОУ	Апрель	Руководитель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками			
3.	Беседа о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
4.	Совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
5.	Виртуальные экскурсии совместно с родителями по теме «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели групп
6.	Круглый стол на тему «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Старший воспитатель
7.	Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
8.	Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Ст. воспитатель, муз.

			руководитель
--	--	--	--------------

Групповые мероприятия для родителей

Группа раннего возраста (2 - 3 года)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Родительские собрания: «Кризис трех лет» «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживании» «Игры с малышами в кругу семьи». «Поощрения и наказания ребенка в семье»	Октябрь Январь Март Май	Воспитатели группы раннего возраста
2.	Консультации «Я – сам! Хочу! Могу! И буду». «Что такое упрямство и каприз?». «Если ребенок впадает в истерику». «Формирование гигиенических навыков и привычек». «Учимся самостоятельности». «Первые трудовые поручения детям». «Вся наша жизнь – игра». «Какие игрушки покупать малышу». «В игре ребенок развивается». «Игра – не забава» «Мастерим игрушки вместе». «Что такое семья для ребенка?». «Как наказать и как хвалить?». «Легко ли быть папой?».	Декабрь Февраль Апрель	Воспитатели групп раннего возраста
3.	Оформление ширм, стендов, папок-передвижек: - «Приучите вашего ребёнка мыть руки» - «Какие игрушки нужны детям» - «Что умеют дети в три года» - «Как гулять с ребёнком»	Октябрь Февраль Апрель Май	Воспитатели групп раннего возраста

Группы дошкольного возраста (3-7 лет)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Родительские собрания «Я хочу быть здоровым» «Игры нашего детства» «Секреты общения с ребенком в семье»	Ноябрь Февраль Апрель	Воспитатели
2.	Консультации «Чем можно занять ребёнка на прогулке осенью, что рассказать?» «Детская агрессивность. Игры для снятия агрессии. Работа с агрессивными детьми» «Ребенок один дома. Консультация для родителей»	Октябрь Ноябрь Декабрь	Воспитатели

	<p>«Что нужно ребенку в детский сад? «Закаливание детей летом» «Права и обязанности родителей и детей». «Как закаливать детей?» «Правильно ли питается ваш ребенок?». «Режим дня и его значение». «Формирование культуры трапезы» «Здоровье – всему голова». «Вспомним игры нашего детства».</p>	<p>Январь Февраль Март Апрель Май</p>	
3.	<p>Оформление ширм, стендов, папок-передвижек: «Правила поведения с бездомными животными и чужими собаками. Научите детей обращаться с животными» «Правила безопасности для детей в зимний период» «Профилактика простудных заболеваний» «Витамины, азбука витаминов» «Здоровье детей» Весна. Стихи о весне «Как рассказать ребенку о войне?»»</p>	<p>Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май</p>	Воспитатели
5.	<p>Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»</p>	<p>Январь</p>	Педагог-психолог
6.	<p>Тренинговое занятие «Семейная гостиная – мамы, дочки, сыночки»</p>	<p>Раз в полугодие</p>	Педагог-психолог, ст. воспитатель

**Формирование первичных ценностных представлений. Патриотическая работа
Средняя группа (от 4 до 5 лет)**

Воспитывать уважение к нашей Родине — России. Дать представления о государственных символах. Сформировать уважение к государственным символам, дать доступные пониманию детей представления о государственных праздниках и государственных символах.

Перспективный план образовательной деятельности

Тема	Содержание	Вид деятельности/ формы работы
НОЯБРЬ		
Государственные символы России – флаг	Познакомить с цветами государственного флага РФ, их символическим значением, формировать уважительное отношение к флагу, умение называть флаг России, знать назначение государственного флага	Рассматривание иллюстраций государственного флага РФ. Аппликация «Флаг России». Дидактическая игра «Узнай наш флаг». Наблюдение в ходе прогулок и экскурсий, на каких зданиях можно увидеть флаг России
ЯНВАРЬ		
Государственные символы России – герб	Познакомить детей с символическим значением герба, показать тесную связь современной государственной символики с фольклорным и народным декоративно – прикладным искусством	Рассматривание изображений государственного герба на монетах, документах. Дидактическая игра «Узнай наш герб».
МАЙ		
Государственные символы России - гимн	Познакомить детей с государственным гимном, сформировать уважительное отношение к гимну как к официальному музыкальному символу, формировать представления о правилах поведения при прослушивании государственного гимна России	Прослушивание государственного гимна России

Старшая и подготовительная группы (от 5 до 7 лет)

Продолжать знакомить с государственными символами, закреплять знания о флаге, гербе и гимне России. Расширять знания о государственных праздниках. Расширять представления о Москве — главном городе, столице России. Рассказать, что Россия — самая большая страна мира, показать Россию и Москву на карте. Поощрять интерес детей к событиям, происходящим в стране, формировать чувство гордости за ее достижения.

Перспективный план образовательной деятельности

Тема	Содержание	Вид деятельности/ формы работы
НОЯБРЬ и МАРТ		

Государственные символы России: герб, флаг, гимн	Обобщать и систематизировать знания детей о государственных символах. Познакомить с историей и эволюцией государственных символов России	Беседы о государственных символах России, просмотр видеофрагментов о государственной символике, выполнение поисковых заданий
В течение года		
Символы России	Актуализация и расширение знаний по патриотическому направлению.	Беседы, игры, организация самостоятельной деятельности детей по рассматриванию альбомов, прослушиванию музыкальных произведений, играм патриотической направленности.

4.4. Аналитическая и исследовательская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Диагностическая оценка подготовленности детей 6-7 лет к обучению в школе	Декабрь, май	Педагог-психолог
2.	Обработка материалов мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Сентябрь, май	Старший воспитатель
3.	Составление отчетов (85-К, другие)	Декабрь	Руководитель
4.	Анализ состояния муниципальной очередности	Сентябрь, май	Старший воспитатель
5.	Анализ состояния заболеваемости	Сентябрь, декабрь, май	Медицинский работник
6.	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования в ДОУ	Апрель	Старший воспитатель

4.5. Совещания, семинары, конференции. Педагогические совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Формирование у детей дошкольного возраста представлений о ЗОЖ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Проект «Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста» ▫ Деловая игра «Здоровье ребёнка с порога сада» ▫ Анкетирование родителей «Какое место занимает физическая культура в семье» 	Январь	Старший воспитатель
2.	<p>Развитие у дошкольников познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению через детское экспериментирование</p> <p>Тематический контроль:</p> <p>«Состояние воспитательно-образовательной работы по активизации интереса детей разных возрастных групп к экспериментально-поисковой деятельности»</p> <p>1. Семинар-практикум: «Развитие познавательной активности детей через игры-экспериментирования».</p> <p>2. Мастер-класс: «Организация опытов в группах раннего возраста».</p>	Март	Руководитель Воспитатели
3.	<p>Семинар – практикум</p> <p>Формирование грамматического строя речи у детей дошкольного возраста через творческие игры и театрализованную деятельность</p> <p>1. Тематический контроль по выявлению форм и методических приемов, направленных на развитие грамматического строя детей</p> <p>2. Анализ развития речи детей разных возрастов</p>	Апрель	Руководитель Воспитатели
4.	<p>Анализ работы ДО МБОУ Школа № 27 г.о. Самара в 2023-2024 учебном году</p> <p>1. Анализ выполнения годовых задач</p> <p>2. Готовность детей к школе</p> <p>3. Утверждение плана ЛОК</p> <p>4. Отчёты работы воспитателей</p>	Май	Руководитель Воспитатели
5.	<p>Основные задачи работы ДО на 2024-2025 учебный год</p> <p>1. Эффективность использования здоровьесберегающих технологий в летний период</p> <p>2. Обсуждение и утверждение проекта годового плана на новый учебный год, план - сетки ОД, учебного плана</p> <p>3. Справка тематического контроля</p>	Август	Старший воспитатель

Конференции, форумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Региональный форум работников системы дошкольного образования	Ноябрь-Май	Старший воспитатель

2.	Здоровое поколение – международные ориентиры XXI века	Июнь	Старший воспитатель
----	---	------	---------------------

Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Аукцион методических идей по развитию двигательной активности воспитанников в режиме дня»	Октябрь, ноябрь	Старший воспитатель
2.	Развитие грамматически правильной речи через знакомство со сказками	Ноябрь - декабрь	Старший воспитатель
3.	Методика проектной деятельности	Ноябрь - февраль	Старший воспитатель
4.	Кейс - технологии в работе с воспитанниками ДОУ	Январь - апрель	Старший воспитатель
5.	Особенности двигательной активности детей 3-7 лет	Февраль-май	Старший воспитатель
6.	Условия речевого развития дошкольников в ДОУ и семье	Апрель-май	Старший воспитатель
7.	Методическое сопровождение педагогов ДОУ в процессе реализации ООП	В течение года	Старший воспитатель

Практикумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Украшение групп к Новому году	Ноябрь	Старший воспитатель
2.	Лучший зимний участок	Декабрь	Старший воспитатель
3.	Оформление уголков для родителей	Январь	Старший воспитатель
4.	Система работы ДОУ по обучению детей правилам дорожного движения	Март, апрель	Старший воспитатель
5.	Оформление предметно-пространственного окружения группы	Май	Старший воспитатель

Методические недели

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Организация двигательного оздоровительного режима в ДОУ»	Декабрь	Старший воспитатель
2.	«Развитие речи в условиях семьи и детского сада»	Май	Старший воспитатель

Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников ДОУ; - график работы; - техника безопасности; - правила пожарной безопасности; - охрана труда	2 раза в год	Руководитель
2.	Гражданская оборона: - знакомство с устройством и назначением респиратора; - радиационные средства;	1 раз в год	Руководитель

	- обязанности производственного персонала по ГО и ЧС; - сильнодействующие ядовитые вещества; - антитеррористическая безопасность	2 раза в год	
3.	Питание детей в ДООУ	Декабрь	Руководитель, медицинский работник
4.	Отчет комиссии по социальному страхованию о заболеваемости сотрудников	Январь	Руководитель
5.	Правила внутреннего трудового распорядка	Март	Руководитель
6.	Заболеваемость детей в ДООУ	Апрель	Руководитель, медицинский работник
7.	Соблюдение и охрана прав детей в ДООУ	Май	Руководитель, юрисконсульт

4.6. Массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Волшебный колокольчик знаний!» Тематическое мероприятие посвященное дню знаний	Сентябрь	Руководитель, музыкальный руководитель
2.	Развлечения «Осеннее путешествие» «Что у осени в корзинке?». «Разноцветная осень»	Октябрь	
3.	Праздничные развлечения в группах «Мама - лучший друг»	Ноябрь	
4.	Праздники: «Сказочный карнавал!» «Новогодняя сказка» «Снежная сказка»	Декабрь	
5.	Спортивное развлечение «Зимние старты с Дедом Морозом!»	Январь	
6.	Музыкально-спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества «Наши папы лучше всех!»	Февраль	
7.	Тематическое развлечение «Зимушка хрустальная»	Февраль	
8.	Праздничная программа «8 марта - женский день!»	Март	
9.	Познавательные развлечения «Космический десант»	Апрель	
10.	Праздничные концертно-развлекательные программы: «Спасибо за мир, за победу спасибо!»	Май	
11.	Музыкально-спортивный праздник «Карусель детства!»	Май, июнь	
12.	Развлечение: «Добрый смехом смеются дети!»	Июнь	
13.	Развлечение: «Разноцветная радуга»	Июль	
14.	Спортивное развлечение на свежем воздухе «До свидания, лето!»	Август	

4.7. Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Фронтальный контроль «Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования»	Октябрь Май	Руководитель
2.	Тематический контроль <ol style="list-style-type: none"> 1. «Организация двигательного режима в ДО» 2. «Создание педагогических условий для речевого развития дошкольников» 3. «Организация проектно- исследовательской деятельности» 	Октябрь Февраль Апрель	Руководитель
3.	Оперативный контроль <p>Соблюдение правил внутреннего распорядка</p> <p>Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей</p> <p>Документация педагогов</p> <p>Двигательная активность детей в течение дня</p> <p>Выполнение разделов основной общеобразовательной программы</p> <p>Содержание прогулки с детьми</p>	В течение года	Руководитель

5. Работа медицинского кабинета

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	медицинские работники
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	Руководители, медицинские работники
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	Руководители, медицинские работники
4.	Составление сетки непосредственно организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год		Руководители, медицинские работники
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	постоянно	Руководители Медицинские работники
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Руководители, медицинские работники
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	1раз в год	Руководители, медицинские работники
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь	медицинские работники, инструктор по ФК
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МУ в соответствии с номенклатурой дел	постоянно	медицинские работники
10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	постоянно	медицинские работники
11.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	постоянно	медицинские работники
12.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь-май	медицинские работники
13.	Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.	апрель-май	медицинские работники
14.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	медицинские работники, инструктор по ФК
15.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременно оформлять направление (рекомендацию) детей по месту жительства на профилактические прививки. Иметь в наличии длительные и постоянные мед. отводы от врачей, не допускать без причины не привитых детей.	постоянно	медицинские работники
16.	Отслеживание и направление детей на	постоянно	медицинские

	постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.		работники
17.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализы работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением	1 раз в месяц	Руководители, медицинские работники
18.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	1раз в неделю	медицинские работники
19.	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год по графику	медицинские работники
20.	Постоянная поддержка набора медикаментов в аптечку	постоянно	Руководители, медицинские работники
21.	Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	медицинские работники
22.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Руководители
23.	Информирование администрации, педагогов ДУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	постоянно	Руководители, медицинские работники
24.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МУ в течение двух часов после установления диагноза	постоянно	Руководители, медицинские работники
25.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Руководители, медицинские работники
26.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-май	медицинские работники
27.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	Руководители, медицинские работники
II. Противоэпидемическая работа.			
1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячеек, буфетной раздаточной.	в течение года	медицинские работники
2.	Строгое соблюдение дез. режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	медицинские работники
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	Руководители, медицинские работники
4.	Длительность пребывания детей на	постоянно	медицинские

	прогулке 2 раза в день		работники
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	медицинские работники
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	инструктор по ФК, медицинские работники
7.	Контроль за чистотой белья, полотенец в группе.	постоянно	медицинские работники
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	постоянно	медицинские работники
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	медицинские работники
10.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	в течение года	медицинские работники
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.)	постоянно	медицинские работники
III. Питание детей			
1.	Ежедневный контроль за раздаточной	постоянно	Руководители, медицинские работники
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	постоянно	медицинские работники
3.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	медицинские работники
4.	Контроль сервировки стола.	постоянно	Руководители, медицинские работники
5.	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	Руководители, медицинские работники
6.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента	постоянно	Руководители, медицинские работники
IV. Физическое воспитание детей			
1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах.	ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК, музыкальные руководители, медицинские работники

2.	Регулярные занятия по физическому развитию по сетке каждой возрастной группы. Различные виды занятий (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.	3 раза в неделю	Воспитатели, инструктор по ФК, музыкальный руководитель, медицинские работники
3.	Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе в теплое время года. При благоприятных метеорологических условиях	ежедневно в теплое время года	Воспитатели, инструктора по ФК, музыкальные руководители, медицинские работники
4.	Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой	ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК, медицинские работники
5.	Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация "дней здоровья", игр, викторин по комплексно-тематическому плану	систематически	Руководители, медицинские работники, воспитатели, помощники воспитателя
6.	Закаливающие процедуры: - хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений (по графику); - сон без маек; - ходьба босиком; - умывание прохладной водой.	постоянно	Медицинские работники
7.	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	в течение года	медицинские работники
8.	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием, сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза, информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструктор по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с	постоянно	медицинские работники

	отклонениями в состоянии здоровья		
9.	Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья)	постоянно	медицинские работники
V. Лечебно-оздоровительные мероприятия			
1.	Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)	июнь-август	медицинские работники
2.	Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны группе после проветривания, сон без маек (по согласованию с педиатром)	в течение года	Воспитатели, медицинские работники
3.	Составить график проведения закаливающих процедур детей по группам	постоянно	медицинские работники
4.	Кварцевание игрушек, помещений.	постоянно	медицинские работники
5.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	медицинские работники
6.	Одежда по сезону.	постоянно	медицинские работники
7.	Широкая аэрация помещений (по графику);	постоянно	медицинские работники
8.	Логоритмика	1 раз в неделю	Логопед, музыкальный руководитель
9.	Артикуляционная игровая гимнастика в группе	ежедневно	Логопед, воспитатели, музыкальный работник
10.	Пальчиковая гимнастика	ежедневно	Логопед, воспитатели
11.	Индивидуальная работа психолога	по плану психолога	Педагог-психолог, воспитатели
12.	Индивидуальная работа логопеда	По плану логопеда	Логопед
VI. Санитарно-просветительская работа			
	с воспитателями		
1.	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к д/с	сентябрь	медицинские работники
2.	Утренний прием: - профилактика инфекционных заболеваний в ДО	октябрь	медицинские работники
3.	Консультации:	октябрь	медицинские

	- Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.		работники
4.	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь	медицинские работники
5.	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе	ноябрь	медицинские работники
6.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	декабрь	медицинские работники
7.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа.	декабрь	медицинские работники
8.	Телевидение и ребенок	январь	медицинские работники
9.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	февраль	медицинские работники
10.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль	медицинские работники
11.	Организация и методика закаливающих мероприятий	март	медицинские работники
12.	Профилактика нарушения зрения	март	медицинские работники
13.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель	медицинские работники
14.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	медицинские работники
15.	Профилактика острой кишечной инфекции	апрель	медицинские работники
16.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги	май	медицинские работники
17.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы	июнь	медицинские работники
с помощниками воспитателями:			
1.	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	медицинские работники
2.	Санитарно-эпидемиологический режим ДОУ	сентябрь	медицинские работники
3.	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	медицинские работники
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	октябрь, март	медицинские работники
5.	Правила мытья посуды, обработка ветошей	октябрь, февраль	медицинские работники
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	медицинские работники

7.	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	медицинские работники
8.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям.	ноябрь	медицинские работники
9.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	медицинские работники
10.	Личная гигиена сотрудников.	февраль	медицинские работники
11.	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	март, октябрь	медицинские работники
12.	Требования к прохождению мед. осмотров.	май	медицинские работники
с родителями:			
1.	Период адаптации ребенка в д/с	сентябрь	медицинские работники
2.	Организация режима дня детского учреждения	октябрь	медицинские работники
3.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	ноябрь	медицинские работники
4.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	декабрь	медицинские работники
5.	Профилактика чесотки, педикулеза	октябрь	медицинские работники
6.	Одежда по погоде	январь	медицинские работники
7.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	медицинские работники
8.	Острая кишечная инфекция	апрель	медицинские работники
9.	Правильное питание детей.	июнь	медицинские работники
10.	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.	апрель	медицинские работники
11.	Как быть здоровыми	май	медицинские работники
12.	Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика	декабрь	медицинские работники
13.	Закаливание детей в повседневной жизни	январь	медицинские работники
14.	Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	Ежеквартальн о до 5-го числа	Администратор сайта, медицинский работник